

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

Bolyai János

Műszaki Technikum és Kollégium

OM azonosító:

203058

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

Budapest, Angyalföldi út 2.



2026-27.(141.) tanév

Hatályos: 2026. szeptember 1-től

Király László igazgató

Tartalom

I.	Kollégiumi házirend	3
II.	Tanulói jogokhoz kapcsolódó szabályok, eljárások.....	3
1.	A tanév megkezdésével járó jogok, kollégiumi felvétel.....	3
2.	A kollégiumi tagság megszűnése.....	7
3.	Diákkörök létrehozásának rendje	7
4.	Kollégiumból történő hazautazás rendje.....	8
5.	A tanulók nagyobb közössége	9
6.	A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi, politikai diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái.....	9
7.	A jogorvoslat rendje	9
8.	Kérdezés - érdemi válaszadás rendje, információáramlás rendje	9
9.	Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása	10
10.	Kollégiumi média, a diákmédia	10
11.	A kollégiumi foglalkozás nélküli délután felhasználásának elvei.....	10
12.	A foglalkozásválasztás rendje	11
13.	A szociális támogatás, kedvezményes étkezés megállapításának és fel-osztásának elvei, eljárás rendje 11	
14.	A térítési díj.....	11
15.	Kollégiumban a magánlakáshoz való jog.....	12
16.	Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	13
17.	Diáksport intézményes támogatása	13
18.	Érdekegyeztetés, érdekképviselés, a KÉK joggyakorlásának rendje.....	13
19.	Diákközségiülés.....	14
20.	Diákmunka	14
III.	A tanulói kötelességek teljesítéséhez kapcsolódó szabályok, eljárások.	15
1.	Foglalkozásokon való részvétel	15
2.	Munkarend, foglalkozások rendje	15
3.	A kollégiumi lakhatás alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott, illetve a szervezett rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	18
4.	Tiltott és használatban korlátozott tárgyak köre, valamint az ezekkel kapcsolatos szabályok	19
4.1.	Általános rendelkezések	19
4.2.	Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje	22
5.	Helyiség- és területhasználat rendje.....	22
6.	Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások.....	24
7.	A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése	25
8.	A tanulók jutalmazása.....	25
9.	A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei, formái, a fegyelmi eljárás szabályai	26
10.	A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége.....	27
	Etikai és magatartási kódex	28
	Záradékok	29
	Legitimáció.....	29

I. Kollégiumi házirend

Tanulóink egy nagy hagyományú diákközösségbe tartoznak. Házirendünk tanulóink életvitelét, a tanulmányi munkát és a szabadidős tevékenység menetét biztosító előírásokat tartalmazza. A házirend hatálya a felvétel időpontjától addig terjed, ameddig a tanuló a kollégiumi lakhatás jogát feladva átmenetileg vagy véglegesen el nem hagyja a kollégiumot.

Ez a Házirend az alábbi jogszabályok és rendeletek alapján készült:

- A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. Törvény
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai mellett
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelési - oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013 (VIII. 9.) EMMI rendelet

A benne foglaltak a tanuló kollégiumba történő belépésétől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a Pedagógiai Program szerinti kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások és programok alatt érvényesek.

A tanulók az intézménybe való beiratkozásukkal egyidejűleg hozzájárulnak ahhoz, hogy az iskola programjain felvétel készüljön róluk. Abban az esetben, ha valamelyik diák nem kíván videó vagy fényképfelvételen szerepelni, akkor ezt ő maga vagy törvényes képviselője személyesen vagy írásban az iskola titkárságán jelezheti.

A diákok és a szülők beiratkozáskor a kollégiumi házirend egy példányát – választásuk szerint digitális vagy nyomtatott formában – kapják meg. Aláírásukkal ennek tudomásul vételét igazolják. A kollégiumi házirend egy-egy példánya az intézmény titkárságán, a nevelőtanári szobában, kollégiumi könyvtárban is hozzáférhető, továbbá az intézmény és kollégium honlapján is olvasható. A Házirenddel kapcsolatban az érdeklődőknek, a szülőknek és a tanulóknak az intézmény igazgatója és a kollégium vezetője ad felvilágosítást.

II. Tanulói jogokhoz kapcsolódó szabályok, eljárások

1. A tanév megkezdésével járó jogok, kollégiumi felvétel

1.1. A tanuló meghatározóan az iskolával áll tanulói jogviszonyban. Ezt egészíti ki a kollégiumi tagsági jogviszony, amely kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói felvétel és az átvétel közvetlen jelentkezés, illetve a szakképző intézmény igényét figyelembe véve, egyéni írásos szülői elhelyezési kérelem alapján történik.

Túljelentkezés esetén előnyben részesítendőek a Budapesti Műszaki SzC iskolái és a kollégiummal hagyományosan kapcsolatban álló iskolák tanulói és a nagycsaládból kikerülő, illetve szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei.

A kollégiumi tagsági jogviszony a felvétel napján jön létre. A tanuló a kollégiumi tagsági jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól gyakorolhatja. Megilleti a térítés nélküli elhelyezés, a költségvetés által támogatott étkeztetés, a kollégiumi helyiségek, berendezések használata, a foglalkozásokon való részvétel.

A kollégiumban való tartózkodáskor és a kollégium által máshol szervezett rendezvényeken megilleti a pedagógiai felügyelet, a biztonságos- és egészséges környezet. A kollégiumban van lehetősége a tanulásra, pihenésre, hasznosan eltöltött szabadidőre, tisztálkodásra és étkezésre.

1.2. Új tanuló felvételéről a kollégium vezetőjének egyetértésével az intézmény igazgatója dönt. A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról a szülőket a kollégiumvezető írásban értesíti. A határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást. Beköltözéskor a tanulót diák- és személyigazolvány bemutatásával kell azonosítani.

Az a tanuló, akinek bejelentett lakóhelye Budapesten található, csak – iskola, osztályfőnök és az ifjúságvédelmi tanár által támogatott - egyéni elbírálás alapján vehető fel a kollégiumba.

Externátusi elhelyezésről az intézmény igazgatója dönt egyéni írásbeli felvételi kérelem alapján. A felvételi eljárás rendje és szabályai megegyeznek a lakhatási joggal felvett tanuló esetében alkalmazottakkal. A lakhatási jog kivételével az externátusi tanuló jogai és kötelességei azonosak a kollégiumi tanulóéval.

A kollégiumba felvett tanuló csoportba és foglalkozásokra történő beosztásáról a kollégium vezetője dönt a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével. A döntéshozatalkor érvényesülnie kell az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elvének.

1.3. A tanévre felvett és középfokú nappali oktatásban tovább tanuló minden diáknak joga, hogy a következő tanévre is igényelje a kollégiumi elhelyezést. Erről a szándékáról a tanév végi leszerelési lapján írásban kell nyilatkoznia.

A **kollégiumi tagság éves megújítási kérelmet** a kollégiumi nevelőtestület véleményezési jogkörrel az alábbi elvek alapján mérlegeli, majd az intézmény vezetője dönt.

- **elvárható tanulmányi eredmény** teljesítése:
 - o a tanuló törekszik-e a képességei szerinti legjobb eredmény elérésére?
 - o teljesítette-e minden tantárgyból az „elégséges” szintet / elkerülte-e tanév végi bukást?
- az alapprogram szerinti **foglalkozásokon való részvétel**:
 - o a tanév során megtartott kötelező tematikus csoportfoglalkozások (beleértve a Moodle felületen, e-learning formában megtartott órákat is) legalább 70 %-án (15 óra) részt vett-e, és hiányzásait tudta-e igazolni (az igazolatlan hiányzások száma nem haladhatja meg a 2 órát/10 %-ot)?
 - o a tanév során megtartott szakköri foglalkozások legalább 70%-án (26 óra) részt vett-e, és hiányzásait tudta-e igazolni (az igazolatlan hiányzások száma nem haladhatja meg a 4 órát/10 %-ot)?

- a tanulószobai foglalkozások legalább 70 %-án (207 óra) részt vett-e, és hiányzásait tudta-e igazolni (az igazolatlan hiányzások száma nem haladhatja meg a 20 órát/10 %-ot)?
- **magatartása** (fegyelmező v. jutalmazott fokozatok):
 - a tanuló követett-e el házirendsértést a tanév során, és ha igen, az milyen gyakorisággal történt és mennyire volt súlyos? Elérte-e a „kollégiumvezetői figyelmeztetés” fokozatot a KRÉTA rendszerben?
- **szobarend és tisztaság** területén elvárható kritériumok teljesítése
 - a délelőtti szobaellenőrzések során kapott pontszámok összesített átlaga eléri-e a tanév során maximálisan megszerezhető pontszám 70 %-át?
 - alacsonyabb pontszám esetén figyelembe kell venni, hogy az mennyiben a tanuló saját felelőssége, és mennyiben a szobatársaké: szerepel-e a szobarenddel és tisztasággal kapcsolatos feladatok elmulasztásáért járó fegyelmező intézkedés a KRÉTA rendszerben?
- előző tanévek alatti **kollégiumi munka színvonala**:
 - a tanuló a tematikus csoportfoglalkozásokhoz kapcsolódó tananyagok, segédanyagok gyors és egyszerű hozzáférhetővé tételére, oktatás és távoktatás biztosítására létrehozott Moodle felületen (moodle.bolyai-idb.hu) megszerezte-e a maximálisan elérhető pontszám (ez csoportonként eltérő lehet) legalább 50%-át?
 - a foglalkozást tartó nevelőtanár által kiadott feladatokat milyen gyakorisággal és színvonalon hajtotta végre: szerepel-e erre vonatkozó dicséret vagy fegyelmező intézkedés a KRÉTA rendszerben?
- **közösségi tevékenységének** színvonala, gyakorisága
 - részt vett-e a kollégiumot érintő olyan programokon, mint
 - kollégiumgyűlések, féléves és tanévzáró kollégiumvezetői beszámolók
 - érdekképviselői gyűlések, féléves és tanévzáró beszámolók
 - ünnepségek, megemlékezések
 - kirándulások
 - házibajnokságok
 - kollégiumok közötti programok
 - (elvárható a legalább 50 %-os részvétel)
 - aktívan részt vett-e ezeknek a programoknak az előkészítésében (például termek díszítése és berendezése) és közreműködött-e a megvalósításukban (például versmondás a megemlékezéseken, játékvezetés vagy jegyzőkönyvvezetés sportrendezvényeken, fényképes dokumentáció, beszámolók írása az eseményről stb.)
 - szerepel-e erre vonatkozó dicséret vagy fegyelmező intézkedés a KRÉTA rendszerben?
- **szociális helyzete.**

1.4. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulót is, akinek intézeti elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg. A kollégiumi felvétel ebben az esetben a tanulói jogviszony fennállásáig szól.

1.5. A kollégiumi felvétel minden más tanuló esetében egy tanévre szól. A döntéshozatalkor érvényesülnie kell az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elvének.

1.6 Kollégisták feladatai beköltözkor:

Beköltözkor minden tanuló használatra megkapja

- a szobakulcsát / a letéti díj megfizetése után /

Az átvételt a felszerelési lapon aláírásával igazolja.

Lead 3 db igazolványképet

A leltáríven szobatársaival együtt átveszi a szobát.

A további kulcsot csak térítési díj ellenében kaphatja meg a diák.

A leltáríven rögzített állapot változása esetén kártérítési felelőssége van.

1.7 Teendők kiköltözkor

A kiköltözése előtt legalább két héttel egyeztet annak időpontjáról és menetéről a csoportvezető tanárával.

A felszerelési nyilatkozaton átvett, valamint az egyéb, dokumentáltan a nevének szereplő kollégiumi eszközökkel elszámol.

A felszerelési lapot a szükséges helyeken aláírhatja.

A felszerelési lapot szobakulcsával (az év elején befizetett kauciót visszakapja) a csoportvezető tanárának leadja.

A szobájából minden személyes holmiját elviszi, a szobát kitakarítva átadja.

A felszerelési lap aláírásával az abban leírtaknak megfelelően a diák kollégiumi tagsági viszonya az adott tanévre megszűnik.

Kiköltözés után a diák személyes holmija még átmeneti időszakra sem hagyható a kollégiumban, arra tárolási lehetőség nincs.

1.8. Az étkeztetés igénybevétele

Az étkezés díját a tanulók vagy szüleik ÉSZGSZ munkatársainak meghatározott és kihirdetett időpontokban fizethetik be átutalással. Erről havonta részletes tájékoztatás jelenik meg az iskola honlapján:

<https://bolyai-bp.edu.hu/etkezessel-kapcsolatos-informaciok/>

Tájékoztatást kérni személyesen telefonon (+36-20-852-8595 vagy 97), illetve emailben (ebedlemondas.obudai@gmail.com) lehet.

Betegség, tartós távollét esetén az étkezést lemondani előző nap reggel 9 óráig lehetséges, kizárólag e-mailben, a címre az iskola nevének (elegendő röviden, Bolyai), valamint a tanuló nevének feltüntetésével. A lemondott napokra befizetett összeg a következő hónapban kerül jóváírásra.

Papír alapú ebédjegyet az ÉSZGSZ nem ad ki.

A kedvezményes étkezés igénybevétele

A kedvezményes étkezés igénybevételét a jogszabályban meghatározottak alapján tanév első napján, illetve a jogosultság keletkezésekor a szülő írásban igényelheti.

A szülő írásban nyilatkozik a kedvezmény igénybevételének jogosultságáról, és ezzel egy időben benyújtja a jogszabályban előírt dokumentumokat, amellyel a jogosultságot igazolja.

1.9 A térítési díj és a tandíj

Középiskolai tanulók esetében a napközbeni alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül **csak az étkezésért állapítható meg térítési díj.**

Térítési díj megállapítása

A gyermekétkeztetés iskolai térítési díjának alapja a mindenkori élelmezési nyersanyagnorma általános forgalmi adóval növelt összege (100%), a kollégiumban 70%-a.

A jogszabályban meghatározott esetekben az intézményi térítési díj 50 százalékát normatív kedvezményként kell biztosítani.

Az a nem tanköteles tanuló, aki tanulmányi kötelezettségének nem tett eleget, és ezért második alkalommal évfolyamismétlésre utasították, csak térítési díj ellenében veheti igénybe a technikum a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet 34-35-36.§-a alapján felsorolt szolgáltatásait.

1.10 Tandíjfizetési kötelezettség

A térítési díj és tandíj fizetés eljárásrendjére vonatkozó irányadó szabályzat a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum által kiadott 5/2023.(IX.05.) számú „Térítési díj és tandíj szabályzat”

2. A kollégiumi tagság megszűnése

2.1. A kollégiumi tagság megszűnik a tanév utolsó napján, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor.

2.2. A kollégiumi tagság megszűnik a kollégiumból fegyelmi határozattal ki-zártak esetén a határozat jogerőre emelkedése napján.

2.3. A bejelentésben meghatározott napon megszűnik a kollégiumi tagsága azon tanulóknak, akik arról írásos nyilatkozatban - kiskorúak esetében szülői beleegyezéssel - lemondanak.

2.4. Az állami gondozott tanuló kollégiumi tagsága megszűnik a kizárásra vonatkozó fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napjától, de esetében az elhelyezéséről a GYIVI igazgatója köteles gondoskodni.

3. Diákkörök létrehozásának rendje

3.1. A kollégium tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. Ismeretbővítésre, illetve szabadidős tevékenységre irányuló, a köznevelési törvény előírásaival összhangban levő, valamint a kollégium pedagógiai programjához kapcsolódó tevékenységű öntevékeny diákkört minimum 5 fő kollégiumi tanuló hozhat létre. Működését a Kollégiumi Érdekképviselő (továbbiakban KÉK) támogatja, írásban lefektetett működési rendjét a kollégiumi nevelőtestület fogadja el.

Az öntevékeny diákkör tevékenységét az intézmény igazgatója engedélyezi.

3.2. Tanulóink május hónapban a következő tanévre előzetesen bejelentik, az új tanévben szeptember 15-ig véglegesítik az aktuális tanévre kezdeményezett öntevékeny körök létrehozását, illetve írásban jelzik részvételüket a működő körök tevékenységében.

3.3. A működésük feletti pedagógiai felügyeletet a kollégium vezetője látja el. Tevékenységüket segíti a diákmozgalmat segítő pedagógus (DMSP) és a KÉK. Működéséhez további patronálót kérhet fel a diákkör. Tevékenységére nem használhatja fel a kollégiumi kötelező foglalkozások idejét.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselők megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

4. Kollégiumból történő hazautazás rendje

A kollégium hétfőtől-péntekig áll a kollégisták rendelkezésére. Pénteken délután mindenkinek 16.00 óráig a kollégiumot el kell hagynia és oda csak vasárnap este 18.00 óra után lehet visszajönni.

A tanulók hétvégi hazautazása kötelező. A kollégium a pihenő napokon és a tanítási szünetekben is zárva tart.

A nyári szakmai gyakorlatok ideje alatt (egyeztetett időpontban) is csak hétközben üzemel a kollégium, hétvégén zárva tart.

A kollégiumvezető megtilthatja a szülői felügyelet nélküli hazautazást, amennyiben a kollégium elhagyása veszélyhelyzetbe sodorná a tanulót, vagy egészségi állapota azt nem teszi lehetővé. Döntéséről a kollégiumvezető értesíti az érintett szülőt.

4.1. A kollégiumból történő egyéni kimenő a tanuló évfolyamának megfelelő rendben és időtartamban valósulhat meg:

- **a 9. évfolyam** tagja: nevelőtanári engedéllyel – célja és ideje bejelentésével – szabadidejének időtartamára a kötelező szilenciumi idő lejárta után, az online ki- és beléptető rendszer használatával **20.00 óráig**.

- **a 10 – 11. évfolyam** tagja: nevelőtanári engedéllyel – célja és ideje bejelentésével – szabadidejének időtartamára a kötelező szilenciumi idő lejárta után, az online ki- és beléptető rendszer használatával **21.00 óráig**.

- **a 12 – 14. évfolyam** tagja: nevelőtanári engedéllyel – célja és ideje bejelentésével –, szabadidejének időtartamára a kötelező szilenciumi idő lejárta után, az online ki- és beléptető rendszer használatával **21.30 óráig** tartózkodhat kimenőn.

- A szülővel együtt történő délutáni kimenő idejét nem korlátozzuk, a kimenő a szülővel írásban vagy telefonon egyeztetett időpontig tart.

Budapest területét elhagyni csak a csoportnevelő tanár engedélyével szabad. A tanulók a visszaérkezés után szobatársaik nyugalmát nem zavarhatják.

4.2 A távolmaradással, mulasztással, késéssel kapcsolatos szabályok

- Ha a tanuló a kollégiumi foglalkozásról, iskolai kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A foglalkozásokról történő késést, hiányzást a tanuló által bemutatott igazolások alapján a csoportvezető bírálja el.
- A tanuló betegsége esetén a szülő az első napon, telefonon vagy személyesen értesíti a kollégiumot a betegségről és annak várható időtartamáról.
- Ha a tanuló nem betegség miatt hiányzik, mulasztását csak akkor lehet igazoltnak tekinteni, ha a szülő előzetesen írásban engedélyt kért és kapott gyermeke a távolmaradására. Előre nem látható esemény miatti hiányzás esetén a szülő telefonon értesíti a csoportvezetőt.
- Ha tanköteles tanuló igazolatlanul mulaszt, a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.
- **A hétvégi hazautazásról a tanulók visszaérkezése** a hét első tanítási napját megelőző napon 18:00 és a kimenőidő vége közötti időben történhet. Az ennél

későbbi időpontban való visszatérés (vasárnap 22:00-ig illetve hétfő délelőtti visszautazás) csak a szülő előzetes kérése nyomán lehetséges. Az a kollégista, aki bármilyen okból (pl. betegség) nem érkezik vissza, köteles csoportvezető nevelőtanárát vagy az ügyeletes nevelőtanárt e-mailben értesíteni, és távolmaradásának okát is bejelenteni. A bejelentést minél előbb meg kell tenni, vasárnap 18:00-ig, hétköznap 16:00-ig.

5. A tanulók nagyobb közössége

Véleményezési jog szempontjából kollégiumi szinten a kollégiumi tanulók teljes közösségének 2/3-a, illetve érintettség esetén az adott kollégiumi csoport 2/3-a minősül a tanulók nagyobb közösségének. Kisebb közösség az azonos évfolyamúak és a szoba lakóinak közössége.

6. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi, politikai diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái

A kollégiumi tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását. Vallási jelképek elhelyezése tilos a kollégium épületében.

Politikai célú mozgalom, párt nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható a kollégium épületében.

7. A jogorvoslat rendje

Tanulóinkat az iskoláikban ifjúságvédelmi tanárok segítik jogaik védelmében. A kollégiumban minden csoportnevelő - munkaköri leírása szerint - felelős tanulói ifjúságvédelmi patronálásáért. A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat a diákmozgalmat segítő nevelő koordinálja.

A jogszabályokban meghatározott, tanulói jogokat és kötelezettségeket az alábbi módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani:

- A kollégium belső jogorvoslati rendszere szerint a tanulók, vagy egyes közösségek korlátozás nélkül közvetlenül kérhetnek információkat és jogorvoslati intézkedést az intézmény igazgatójától.

Az eljárást megindító kérelmet egyéni érdeksérelemre hivatkozással írásban nyújthatnak be diákjaink a kollégium vezetőjéhez.

- Felül bírálati kérelem jogszabálysértésre hivatkozással írásban nyújtható be az intézmény igazgatója, illetve a fenntartóhoz.

8. Kérdezés, érdemi válaszadás és információáramlás rendje

8.1. A tanuló joga, hogy a kollégiumban:

- Felvétel után és tanévkezdéskor hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, és tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A tanév során a kollégium könyvtárában korlátozás nélkül tanulmányozhassa a tanulói jogok gyakorlásához szükséges okmányokat.

- A kollégiumvezetéstől és nevelőtanárától tájékoztatást kapjon személyét, tanulmányi és szabadidős tevékenységét érintő kérdésekről, valamint e körben véleményét elmondja és javaslatot tegyen.
- Szóban vagy írásban kérdést intézzen az intézmény igazgatójához, a kollégium vezetőjéhez, nevelőtanáraihoz. A névtelen írásos kérdésekre tartalmuktól függően kell válaszolni a faliújságon vagy az érintett közösség gyűlésén.
- A válaszadás legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi válasszal történjen meg.

8.2. A kollégium és szülői ház kapcsolatát:

- írásbeli tájékoztatás,
- internet kapcsolat,
- személyes beszélgetés biztosítja.

A kollégium tanárai a szülőket a fogadónapokon valamint előre egyeztetett időpontban fogadják.

8.3. A kollégium bizonyos közleményeit (foglalkozások, rendezvények, be-fizetés, ágyneműcsere, stb.) hirdetőtáblán teszi közzé. A tanulók ezért kötelesek a hirdetőtáblákon megjelenteket folyamatosan nyomon követni, valamint az ott közölt utasításokat betartani.

9. Véleménynyilvánítási jog gyakorlása

A kollégiumi tanuló joga, hogy

- Az emberi méltósága tiszteletben tartásával csoport- és kollégiumgyűlésen szabadon véleményt nyilvánítson minden személyét érintő nevelési kérdésről, az őt nevelő pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről,
- Jogai megsértése esetén – jelen házirendben meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

Tanévenként egy – szükség esetén több- nyilvános diákfórumot /közgyűlést/ tart a kollégium, ahol bárki korlátozás nélkül elmondhatja véleményét.

A tanuló véleménynyilvánítása azonban nem sértheti mások személyiségi jogát.

10. Kollégiumi média, a diákmédia

A kollégium nem korlátozza a diákmédia egyetlen formáját sem. Öntevékeny megalakítása esetén a Kollégiumi Érdekképviselői Tanácsa alatt annak bármely formája működtethető, amely megfelel az intézményi SZMSZ-ben és a kollégium pedagógiai programjában foglaltaknak.

A kollégiumi diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt a kollégiumi diák önkormányzat tájékoztatási rendszerének konkrét létrehozásáról és működtetéséről.

11. A kollégiumi foglalkozás nélküli délután felhasználásának elvei

A kollégiumi diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönthet félévenként egy foglalkozás nélküli délutáni programjáról, melynek programjavaslatát szeptember 15-ig és február 15-ig adja át a kollégium

vezetőjének. A kijelölésnél figyelembe kell venni az iskolák tanítás nélkül munkanapjainak időpontját és programjait.

A programok költségeiről és a helyiségek használatának rendjéről az intézmény igazgatója dönt.

A foglalkozás nélküli délutánról az alábbi elvek figyelembevételével döntünk:

- a kollégium pedagógiai program elvei, követelményrendszere,
- a Kollégiumi Érdekképviselő javaslatai, megvalósíthatósága,
- a tanulók életkorának megfelelő tevékenység esetén,
- a rendelkezésünkre álló anyagi és technikai eszközök alapján.

12. A foglalkozásválasztás rendje

A tanuló joga, hogy a tanév kezdetekor válasszon a kollégium által szervezett szabadon választható kollégiumi foglalkozások közül, melynek munkájában az adott tanévben részt kell vennie. Ezen kívül esetlegesen a foglalkozásvezető pedagógus engedélyével más őt érdeklő szabadon választható foglalkozáson is részt vehet.

Az intézményi SZMSZ-ben meghatározott feltételekkel a diákok tagjai lehetnek a kollégiumon kívüli szakmai, kulturális, sport- és más egyesületeknek. A belépést a szülők engedélyezik, és erről értesítik gyermekük nevelőjét. A diák nevelő-tanára javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság elhagyását, ha az veszélyezteti a tanuló iskolai tanulmányi munkáját, harmonikus fejlődését.

13. A szociális támogatás, kedvezményes étkezés megállapításának és fel-osztásának elvei, eljárás rendje

Tanulóink igényelhetik, hogy az aktuális jogszabályok rendelkezési szerinti módon és mértékben szociális támogatásban részesüljenek.

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá szociális és anyagi helyzetétől függően írásbeli kérelmére kedvezményes étkezésben részesüljön.

A tanuló a kollégium vezetőjénél tájékozódhat a törvényes lehetőségekről, annak adminisztrációs kötelezettségéről. Ügyintézését csoportnevelője segíti és a benyújtott kérelmére 30 napon belül választ kell kapnia.

14. A térítési díj

Középiskolai tanulók esetében a kollégiumi alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül **csak az étkezésért állapítható meg térítési díj.**

Étkezési térítési díj megállapítása

A tanulói étkeztetés kollégiumi térítési díjának alapja a mindenkori élelmezési nyersanyagnorma általános forgalmi adóval növelt összegének 100%-a.

A jogszabályban meghatározott esetekben a kollégiumi étkezési térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani.

Az a nem tanköteles tanuló, aki tanulmányi kötelezettségének nem tett eleget és ezért második alkalommal évfolyamismétlésre utasították, csak térítési díj

ellenében veheti igénybe a kollégiumnak a köznevelésről szóló törvényben felsorolt szolgáltatásait.

A térítési díj befizetése és visszafizetése

Az étkezési díj befizetésének határideje: a kollégium hirdetőin van kihelyezve az aktuális időpont. Felvilágosítást ad az iskola gazdasági összekötője! Az étkezés díját a megadott időpontban a ÉSZGSZ számlájára átutalással lehet befizetni. Ha a tanuló tanulmányait megszakítja, az általa befizetett havi térítési díjat részére időarányosan kell visszafizetni.

15. Kollégiumban a magánlakáshoz való jog

A tanuló joga, hogy a levelezéshez, továbbá a kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A kollégisták lakószobában elhelyezett tárgyaiért az intézménynek korlátozott felelőssége van, ezért megteremti a zárható egyéni szekrény és szobaajtó feltételeit.

A lakószoba a kollégista személyes életterének része. Más tanuló lakószobájába kizárólag a szobában lakók hozzájárulásával, illetve nevelőtanári engedéllyel lehet belépni. A 22:00 óra utáni időszakban mások lakószobájában tartózkodni kizárólag nevelőtanári engedéllyel lehet. Rendszeres vagy indokolatlan átjárás a szobák között nem zavarhatja a lakók pihenését, tanulását és magánszféráját.

A hálósobák zárjai le lettek cserélve, annak érdekében, hogy minden kollégistának saját kulcs legyen a szobájához. A szobakulcsot 2000.-Ft letét ellenében lehet felvenni melyet a tanuló az év végi távozáskor illetve a kulcs leadásakor visszkap. Szekrény lakatról a tanuló gondoskodik.

Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.

A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás szerint használható.

A Tűzrendészeti előírásoknak megfelelően nem üzemeltethető a szobában főző, sütő, melegítő berendezés, és elektromos szerelési eszköz!

A kollégiumban diákkonyha üzemel, mely a higiéniai és biztonsági előírások szerint használható. A lakószobában élelmiszer csak hűtőszekrényben tárolható, melynek tartalmát hetente / a szemle alkalmával / felül kell vizsgálniuk a szoba lakóinak. A szüneti időszakokban a szobai hűtő szekrényeket áramtalanítani kell és a folyosókra ki kell tenni a szobai padozatok védelme érdekében!

A lakószobákba az intézmény igazgatója, a kollégiumvezető, a csoportnevelő és az ügyeletes tanár pedagógiai céllal bármely időpontban jogosult belépni. Bezárt szobát az ellenőrzés után köteles visszazárni. A tanuló személyes tárgyainak szekrényrendjét ellenőrzési céllal csak a tanuló jelenlétében tekinthetik meg, ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.

A fenntartó általa megbízott személy üzemeltetési ellenőrzés céljából a szobákba bemehet. Karbantartással és takarítással megbízott személy ugyancsak bemehet a lakószobákba és köteles távozáskor az ajtót visszazárni.

A lakószobákat kizárólag a kollégium vezetőjének engedélyével lehet átrendezni.!

Látogatók, szülők, vendégek, hivatalos személyek csak vezetői, ügyeletes tanári engedéllyel tartózkodhatnak a kollégium épületében. A lakószobákba történő belépés esetén a szobában lakók nyugalma és személyiségi jogait fokozottan tiszteletben kell tartani.

A fiú és lány lakószobák koedukált használata TILOS!

16. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A tanuló joga, hogy egészségügyi felügyeletét és ellátását biztosítsák. Tanulóink az iskolaorvosi hálózat felügyelete alatt állnak. Ezen kívül a kollégiumnak kijelölt gyermekorvosa van, a szakrendelést a kerületi egészségügyi szervezet látja el.

A beteg tanuló köteles nevelőtanárát vagy az ügyeletes nevelőt tájékoztatni állapotáról. Az ügyeletes nevelő dönti el, hogy a tanulóhoz mentőt hív, illetve kísérel, vagy egyedül orvosi rendelésre engedi a tanulót. Szülői értesítés után – az orvos engedélyével – a beteg tanuló étkezésének lemondása / amennyiben be van fizetve/ után hazautazhat, illetve haza kell utaznia!

A kollégium vezetője tart kapcsolatot a kollégiumi ellátásban érintett egészségügyi szervezetekkel. A tanuló munkanapokon délután juthat bővebb információhoz.

Otthon jelentkező betegség vagy egyéb előre nem látható hiányzás esetén a tanulók vagy szüleik kötelesek értesíteni a kollégiumot. A kollégiumban jelentkezett betegség miatti tanulói hiányzásról a kollégiumi nevelőtanár értesíti az iskolát.

17. Diáksport intézményes támogatása

Az intézmény biztosítja a kollégiumi tanulók mindennapos szabadidős sporttevékenységéhez a sportudvar pályáinak és a kondicionáló terem délutáni használatának lehetőségét, és a tornaterem használatát teremsportok gyakorlására tanári felügyelet mellett.

A szabadidős sportfoglalkozásokon csak a balesetvédelmi oktatásban részt vett tanulók vehetnek részt.

18. Érdekegyeztetés, érdekképviselés, a KÉK joggyakorlásának rendje

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselésére Kollégiumi Érdekképviselés (továbbiakban KÉK) hoztak létre. Minden felvett tanuló választó- és választható a kollégium diákképviselésében.

A KÉK tevékenysége a kollégiumi tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A szervezet munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy is segítheti, aki – a KÉK megbízása alapján – eljárhat annak képviselésében is.

A KÉK saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik, melyet a választó tanulóközösség fogadott el, és a nevelőtestület hagyott jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogsértő, vagy

ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve az érvényben lévő házirenddel.

A KÉK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A kollégiumi tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben az igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítése során a KÉK véleményét, javaslatát kell kikérni.

Az intézmény igazgatója egyeztetett időben a képviselők rendelkezésére áll kérdezés, véleménynyilvánítás, javaslattétel céljából. A kollégium vezetője lehetősége szerint azonnal fogadja a diákmozgalmat segítő pedagógust (DMSP), illetve a KÉK képviselőjét.

19. Diákközség

A kollégiumokban évente egy (igény szerint több) alkalommal tájékoztató és tájékozódó jellegű diákközséget kell szervezni a Kollégiumi Érdekképviselő (továbbiakban KÉK) működésének és a tanulói jogok kollégiumi érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközségen a tanulók diákképviselőt választanak.

Összehívását a KÉK elnöke kezdeményezi a tanév munka-rendjében meghatározottak szerint. A rendkívüli diákközség összehívását a KÉK elnökén kívül az intézmény igazgatója és a kollégium vezetője kezdeményezheti.

Az évi rendes diákközségen a KÉK, az intézmény igazgatója, illetve a kollégium vezetője beszámol az előző diákközség óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, a kollégiumi házi-rendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A diákközségen a tanulók a kollégium életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákképviselőkhöz, illetve az intézmény igazgatójához. Kérdéseikre érdemi választ kell kapniuk.

A diákközség napirendi pontjait a község megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

20. Diákmunka

A kollégiumban egyre több nehéz anyagi helyzetben levő tanuló vállal az iskola mellett munkát, hogy a szülőkön segítve, részben vagy teljesen fedezze saját szükségleteit és tanulmányainak költségét.

Kollégiumunk a kevésbé tehetős és a dolgozni akaró, jól tanuló, szorgalmas és példás magaviseletű diákoknak nyújt segítséget abban, hogy bizonyos feltételek teljesülése mellett engedélyezi a diákmunka vállalását.

A nappali képzésben résztvevő tanuló nagykorúságáig folyamatos munkaviszonyban a vonatkozó törvények szerint nem foglalkoztatható. Alkalmi munkát szorgalmi időben csak a kötelező iskolai foglalkozások időpontján kívül vállalhat.

Az engedély feltételei:

- A diákmunka a kollégista tanulmányi előmenetelét nem veszélyeztetheti (ebben az esetben a csoportvezető megtilthatja a diákmunka további vállalását) és nem szervezhető a csoportfoglalkozások és programok idejére.

- Szorgalmi időszakban (hétfőtől-csütörtökig) egy délutáni munkaalkalom engedélyezett a Kollégium Házirendjének 4.1 §-ban meghatározott időpontig, de legkésőbb 21:30-ig.
- Az éjszakai diákmunka sem hétköznapi, sem hétvégén nem támogatott!

Az engedély kiadásának további feltételei:

- A tanulónak be kell nyújtania egy szülői hozzájáruló igazolást, amelyben a szülő nyilatkozik arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke diákmunkát vállaljon!
- A tanulónak be kell szereznie osztályfőnökének támogató nyilatkozatát.
- A tanulónak be kell nyújtania egy munkaszerződés másolatot!
- Ezeket a dokumentumokat a csoportvezetőnek kell benyújtani és a kollégium vezetője írásban engedélyezi a diákmunka vállalását. Kollégiumvezetői hozzájárulás hiányában a csoportvezető és az ügyeletes nevelőtanár nem engedélyezheti a kollégium elhagyását munkavégzés céljából.

III. A tanulói köteleességek teljesítéséhez kapcsolódó szabályok, eljárások.

1. Foglalkozásokon való részvétel

A tanuló legfontosabb kötelessége a tanulmányi elvárások teljesítése. Ennek tartalma, hogy tervszerű, rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek és igényeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

Eredményes felkészülése és ismereteinek bővítése érdekében **köteles részt venni heti tizenhárom órában az országos alapprogram 137/B. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott foglalkozásokon**, amelyek magukban foglalják a heti nyolc óra **kötelező tanulószobai foglalkozást**, a heti egy óra **kötelező csoportfoglalkozást**, a heti egy óra **szabadon választható (szakköri) foglalkozást**, és ezeken felül a heti három órában megszervezett **egyéni vagy csoportos fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokat és korrepetálásokat** is. Emellett heti egy órában a 137/B. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott **közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozásokat** is kötelezően látogatni kell.

A betegség miatti távollétet igazolt hiányzásnak tekintjük. További távollét iskolai - tanulmányi vagy tanórán kívüli - elfoglaltság esetén, illetve szülői kérésre fogadható el. Az eseti távollétet előzetesen a nevelőtanár engedélyezhet.

Előrelátható, indokolt hiányzás esetén a diákok szüleinek előzetesen tájékoztatást kell adniuk a távolmaradásra. Távol maradni csak az engedély megszerzését követően szabad. Az engedélyezett távollétet utólag igazolni már nem kell.

A heti 13 órás kollégiumi foglalkozásokról írásban indokolt kérelemre a kollégiumvezető meghatározott időre felmentést adhat. A házirend megsértése, a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén a mentesítési kedvezmény megvonható.

2. Munkarend, foglalkozások rendje

2.1. A kollégium munkarendje

A szakképző intézmények tanévi rendjéről az illetékes miniszter /államtitkár/ évente rendelkezik. A kollégiumban ennek ismeretében a Kollégiumi

Érdekképviselő véleményének kikérésével a nevelőtestület alakítja ki a kollégiumi tanév munka-rendjét.

A kollégiumban a tanév a diákok számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával és a 9. évfolyam szülői értekezletével. A tanév az utolsó tanítási, illetve gyakorlati napot követően fejeződik be.

Az iskola és a kollégium területén - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - tilos a dohányzás. Fegyelmező intézkedésre számíthat az a tanuló, kollégista, aki dohányzik vagy ráutaló magatartásával (a másik fél számára az általános élettapasztalat alapján kétségtelenül felismerhető jelek alapján) vélhetően megszegte a dohányzás tilalmának szabályát.

A tanuló rendszeres délutáni elfoglaltságáról (sport, zene, különórák, alkalmi munkák, stb.) a szülő az osztályfőnököt az elektronikus naplón keresztül tájékoztatja. A tanév során a tanításról történő kikérők elbírálásánál csak a bejelentett elfoglaltságokat és a hivatalos vizsgákat lehet figyelembe venni.

2.2. Napirend

Kapunyitás:	6.00-kor
Ébresztő:	6.30-kor
Felkészülés, mosakodás, reggeli:	6.30 - 07.15-ig
Létszám és szobaellenőrzés:	9.00 - 10.30-ig
Ebéd:	12.00 - 15.30-ig
Szabadidő: beérkezéstől	- 15.45-ig
Délutáni létszám- és szobaellenőrzés: beérkezéstől a szilencium megkezdéséig (főügyeletes nevelő)	
Tanulószoa (szilencium):	16.00 - 18.00-ig
Vacsora:	18.00 - 19.00-ig
Csoportfoglalkozások:	19.00 - 20.30-ig
Szabadon választható foglalkozások:	19.00 - 21.30-ig
Szabadidő:	18.15 - 21.30-ig
Felkészülés takarodóra:	21.30 - 22.00-ig
Takarodó, létszámellen őrzés:	9-14 évfolyam 22.00-kor
Kapuzárás, villanyoltás, zuhanyzók zárása:	23.00-kor

Azoknak a kollégistáknak, akik a Bolyai János Műszaki Technikum és Kollégium tanulói, legkésőbb **az adott napi első tanítási órájukat megelőzően 15 perccel el kell indulniuk az iskolába**, és el kell hagyniuk a kollégium épületét. Más intézmények tanulói esetében **olyan időpontra kell időzíteni a kollégiumból való elindulást, hogy a tanulók az adott napi első tanítási óra kezdete előtt 15 perccel megérkezzenek az iskolába.**

Az iskolába történő elindulás és az onnan való visszaérkezés időpontját a tanuló köteles rögzíteni az online ki- és beléptető rendszerben. Ennek elmulasztása – a házirend III. /9. Pontjában meghatározott módon – fegyelmi intézkedést von maga után.

A tanítási órák közötti szünetekben a kollégiumba feljönni tilos, kivételt képeznek ez alól a 13. évfolyamos (technikus) tanulók, akik a hosszú ebédszünetben (12:00 és 12:20 között) – kizárólag étkezés céljából – feljöhetnek a kollégiumba, és megebédelhetnek a diákkonyhában.

2.2.1 Képernyőmentes pihenőidő

A kollégium a tanulók egészséges életmódjának és megfelelő pihenésének biztosítása érdekében minden tanítási napon képernyőmentes pihenőidőt alkalmaz. A képernyőmentes időszak 23:00 és 06:30 között tart. A képernyőmentes időszak alatt a digitális eszközök (mobiltelefon, tablet, laptop, játékkonzol és egyéb internetkapcsolatra alkalmas eszközök) szórakozási célú használata nem megengedett. A képernyőmentes időszak alatt kizárólag sürgős családi ügy, egészségügyi ok vagy nevelőtanári engedély alapján engedélyezhető az eszközhasználat.

A kollégium által biztosított vezeték nélküli hálózat (Wi-Fi) működése 23:00 és 06:30 között korlátozható vagy szüneteltethető. A tanulmányi időszak lezárulta után a hálózat sávszélessége a közösségi együttélés és a nyugodt pihenés érdekében korlátozható.

2.3. Foglalkozások rendje

Csoportonként, minden tanév kezdetére alakítja ki a csoportvezető nevelőtanár az elfogadott kollégiumi pedagógiai program követelményrendszere szerint. A szabadon választható foglalkozásokat a területfelelős nevelőtanár irányításával szervezik meg.

A heti kötelező tanköri idő 13 óra. A szilencium ideje alatt:

- iskolai munkára való felkészülés,
- felzárkóztatás,
- egyéni korrepetálás,
- tehetséggondozás történhet.

A tanulószobai foglalkozások látogatása a 9. évfolyamos tanulónak kötelező (tanulmányi átlagtól függetlenül). Felsőbb évfolyamokon a csoportvezető nevelőtanár engedélyt adhat a lakószobában történő tanulásra.

A szilenciumi – tanulószobai időben (16-18 óra) senki sem hagyhatja el a kollégiumot. Erre a csoportvezető ajánlása alapján csak a kollégium vezetője adhat engedélyt!

A tanulóknak 5 perccel a foglalkozások megkezdése előtt el kell foglalniuk a helyüket. **A foglalkozások előtt a használatban korlátozott tárgyakat – a házirend III./4. Pontjának megfelelően – le kell adniuk, melyet a foglalkozások végén visszakapnak.** Egyéni felkészülési időben, illetve több órás kollégiumi foglalkozás esetén 10 perc szünetet kell tartani minden 45 perc után. Az egy órát meghaladó foglalkozás után 30 perc szünetet minden esetben biztosítani kell.

Minden kollégiumi tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokra való technikai felkészülésben, illetve helyreállításban felszólításra részt vegyen, a foglalkozásokon használt eszközöket a nevelőtanár utasításai szerint kezelje.

Foglalkozásokon a mobiltelefonoknak kikapcsolt állapotban kell lenniük. Amennyiben a mobiltelefon nincs kikapcsolva, vagy bármilyen módon zavarja a foglalkozást, a nevelőtanár felszólítására a telefon gazdája köteles a készüléket – kikapcsolt állapotban – átadni számára. A készülék a foglalkozás után, a kollégiumvezetői irodában vehető át.

A tanulószobán való részvétel alatt (16.00-18.00) a kollégium egész területén csendrendelet van érvényben. Tilos a hangoskodás, járkálás, zenehallgatás! A takarodó kezdetétől (22:00) szintén csendrendelet van érvényben. A csendrendelet időtartama alatt tilos minden olyan digitális tevékenység, amely mások nyugalma zavarhatja, így különösen a hangos online játék, a videóhívás, a hangalapú kommunikáció vagy médiafogyasztás.

Testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokon egyéni sportfelszerelés használata kötelező. A tornaterembe csak váltott sportcipőben lehet bemenni.

2.4. Tanulói megbízatások

A csoportnevelő által megállapított rendben tanulóink önkiszolgáló tevékenységet látnak el. Rendezvényeinkhez kapcsolódva ügyeleti szolgálatot teljesíthetnek.

A diákok feladata a lakószobák rendszeres szellőztetése, takarítása, a szoba- és szekrényrend fenntartása. Az étkezés a szobákban nem megengedett, erre a célra a kollégisták a diákkonyhát vehetik igénybe. Amennyiben rongálást vagy egyéb szabálytalanságot, rendellenességet észlelnek, azt haladéktalanul jelentik nevelőtanáruknak, vagy a kollégiumvezetőnek.

A lakószobák takarítására, a szoba- és szekrényrend fenntartására vonatkozó szabályok, a terület nevelőtanári értékelésének szempontjai:

Naponta elvégzendő feladatok:

- szemetesvödör kiürítése
- kiürült ételes dobozok elmosogatása
- szellőztetés
- szobarend fenntartása (könyvek a könyvespolcon; ruhák a ruhásszekrényben vagy fogason; íróeszközök az íróasztalon; ágynemű és hálóruga az ágyneműtartóban vagy összehajtva az ágyon; ételek ételesdobozban, a hűtőben)

Hetente (csütörtöki nagytakarítás) elvégzendő feladatok:

- parketta felsöprése és felmosása
- bútorok, ablakpárkány portalanítása
- hűtők kitisztítása, pénteki hazautazás előtt kiürítése (romlandó ételek elfogyasztása/hazavitele, megromlott ételek kidobása)

Havonta elvégzendő feladatok:

- bútorok óvatos elmozgatása, helyük nedves ruhával/felmosófejjel való feltörölése

A fentebb felsorolt feladatok elvégzésének elmulasztása – a házirend III./9. Pontjában meghatározott módon – fegyelmi intézkedést von maga után.

3. A kollégiumi lakhatás alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott, illetve a szervezett rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A házirend hatálya minden ház-on kívüli kollégiumi programra kiterjed. A tanuló a külső programokon is fegyelmi és kártérítési felelősséggel rendelkezik.

A programokon tiltott magatartásformák megegyeznek a kollégiumban is tiltottakkal. Elfogadhatatlan a társak illetve a programon résztvevő más személyek felé tanúsított agresszív viselkedés, a tetteges bántalmazás, a megalázás.

Tilos a lopás, más vagyonának szándékos, vagy gondatlan rongálása. Súlyosan jogellenes a kábítószer elfogadása, terjesztése, a viselkedését láthatóan befolyásoló alkoholfogyasztás, mások egészségének veszélyeztetése.

A kollégium területén kívül is tilos a hazardjáték, illetve a nem törvényes pénzbeli játék, fogadás.

A diákok kollégiumon kívüli elfoglaltságait, szórakozásukat irányítsa szüleik és nevelőtanáraik útmutatása, valamint önfegyelmük és a kollégiumhoz tartozás tudata, ezért viselkedjenek az iskolán kívül is a törvényt tisztelő állampolgár magatartási normái szerint.

A tanulók öltözete tiszta és rendezett legyen, lehetőségük szerint törekedjenek az alkalomhoz illő öltözetben megjelenni a kollégium képviselőjében. Igaz ez a kollégium ünnepi vagy különleges rendezvényein is. (Megemlékezések, iskolai, kollégiumi rendezvények.) Kerüljék a megütközést, feltűnést keltő viselkedést, valamint gondozatlan öltözetet és hajviseletet.

A kollégiumon kívüli tartózkodás esetén minden tanulónktól fokozottan elvárjuk a közlekedési szabályok betartását és a veszélyhelyzetek elkerülését.

4. Tiltott és használatban korlátozott tárgyak köre, valamint az ezekkel kapcsolatos szabályok

4.1. Általános rendelkezések

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. § (1a) és (1b) bekezdései, a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról szóló 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre és az azokkal kapcsolatos szabályok az alábbiak, melyek kiterjednek:

- a szakképző intézményben a 9-13. évfolyamon tanuló, nappali tanulói jogviszonnyal rendelkező szakképző intézményi és **kollégiumi tanulókra**;
- kivéve az érettségi végzettséggel rendelkező, kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő szakmai oktatásban résztvevő tanulók.

TILTOTT TÁRGYAK, AMELYEK A TANULÓK ÁLTAL A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYBE/KOLLÉGIUMBA NEM VIHETŐK BE:

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, (ilyenek többek között a szúró és vágóeszközök 8 cm feletti szúró és vágóél felett, rugóskés és francia kés előbbi mérettől függetlenül, dobócsillag, parittyá, csúzli, boxer, láncsal összefűzött bot, gázspray, elektromos sokkoló, sokkoló, löfegyverutánszat, álkulcs, zárnyitó szerkezet)
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék. (pl. dohánytermék, alkohol).

AZ INTÉZMÉNYBEN A TANULÓKNAK AZ ALÁBBI TÁRGYAK HASZNÁLATA KORLÁTOZOTT:

- a) a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –,
- b) a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök (pl. fényképezőgép, videó kamera)
- c) internetelérésre alkalmas okoseszközök (pl. okosóra, tablet, laptop,)

TANULÓK HASZNÁLATBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAIVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS:

A használatában korlátozott tárgyak az intézménybe bevihetők, azzal, hogy a tanulónak azokat a kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt le kell adniuk, melyet a foglalkozások végén visszakapnak.

Az átadás a foglalkozást tartó oktató részére történik a foglalkozás kezdetén.

A leadott tárgyak kollégiumban csoportonként kerülnek átvételre, és egy a tanulók nevével ellátott rekeszeket tartalmazó tároló dobozba helyezik őket, melyet a visszaadás időpontjáig az átvevő oktató az intézmény által meghatározott zárt helyen található zárható szekrénybe tesz.

A tárgyakat a tanulónak kikapcsolt vagy némított állapotban kell átadni megőrzésre. Az átvétel kollégiumi névsoron/csoportnévsoron kerül dokumentálásra. A dobozba méretük miatt el nem férő tárgyak átvételekor külön jelölésre kerülnek, és a csoport tároló dobozával együtt őrzik azokat. Az utolsó foglalkozást tartó oktató az átvett tárgyakat a foglalkozás végén visszaadja a tanulók részére.

A kollégium vezetése külön intézkedésben meghatározhatja az esti pihenőidőre vonatkozó digitális eszköz-tárolás rendjét. Ennek keretében a tanulók kötelesek lehetnek személyes digitális eszközeiket a kijelölt időpontban a nevelőtanár által kijelölt tárolóhelyen elhelyezni.

Amennyiben a tanuló az utolsó foglalkozás előtt bármely okból elhagyná az intézményt (pl. betegség, rosszullet), úgy az általa leadott, de vissza nem vett tárgyat elkülönítetten meg kell őrizni. Ezen tárgyak a szülő/törvényes képviselő részére kiadhatóak, amennyiben azokat a tanuló bármely okból nem tudná átvenni.

ELLENŐRZÉssel KAPCSOLATOS SZABÁLYOK:

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a szabálysértési törvény vagy a büntető törvénykönyv szerint büntetendő tiltott tárgyat tart magánál (tiltott tárgyak b) pontja szerinti eszközök), akkor arról az igazgatót, illetve helyetteseit kell haladéktalanul értesíteni. Az ellenőrzésre előbbi személyek együttesen vagy külön-külön jogosultak. Előbbi tárgyak birtoklásnak ellenőrzése olyan módon történik, hogy a tanulót felszólítják annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, mellyel egyidejűleg értesítik az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket, vagy használatban korlátozott tárgyat tart magánál, akkor arról az igazgatót, illetve helyetteseit kell haladéktalanul értesíteni. Az ellenőrzésre előbbi személyek együttesen vagy külön-külön jogosultak. Előbbi tárgyak birtoklásnak ellenőrzése olyan módon történik, hogy a tanulót elsősorban felszólítják a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat a tanuló nem adja át, felszólítják annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanulóról igazolást nyer, hogy a

birtokában tartja a tiltott vagy használatában korlátozott eszközt, azt a tanulótól megőrzésre átveszi az ellenőrzést végző személy.

**A KÖZBIZTONSÁGRA KÜLÖNÖSEN VESZÉLYES ESZKÖZ, ILLETVE
A TIZENNYOLCADIK ÉLETÉVÉT BE NEM TÖLTÖTT SZEMÉLY
RÉSZÉRE NEM ÉRTÉKESÍTHETŐ TERMÉK VISSZAADÁSA:**

Amennyiben annak birtoklását jogszabály nem zárja ki ezen tárgyakat a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. A visszaadást az osztályfőnökök, vagy az igazgató-helyettesek valamelyike végzi.

BIRTOKLÁSRA ÉS HASZNÁLATRA VONATKOZÓ ENGEDÉLY:

Pedagógiai célból vagy egészségügyi okból alkalmilag, vagy határozott időre engedéllyel a tanuló mentesülhet a használatában korlátozott tárgyak birtoklási tilalma alól.

Az egészségügyi okból történő korlátozás alóli mentesülést, az annak alapját képező orvosi diagnózissal és a birtoklás/használat szükségességének összefüggését bemutató, és az igényelt mentesítési időszakot is feltüntető szülői kérelemre az igazgató engedélyezheti.

Az egészségügyi okból történő mentesülésre vonatkozó engedély legfeljebb a tanév végéig kérhető/adható, ezt követően amennyiben a feltételei továbbra is indokoltak, újbóli engedélykérelmet kell beadni.

A kérelemről írásban kell dönteni. Támogatottsága esetén az engedélynek tartalmaznia kell a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat. Az írásbeli engedély előbbi adatait a tanulmányi rendszerben is rögzíteni kell.

A pedagógiai okból történő korlátozás alóli mentesülésre vonatkozó engedéllyel alkalmilag, vagy határozott időre a tanuló mentesülhet a használatában korlátozott tárgyak birtoklási tilalma alól.

Pedagógiai okból alkalmilag amennyiben az az oktatáshoz szükséges, az oktató mentesítheti az osztályt vagy egy-egy tanulót a korlátozás alól. Előbbi, az oktató általi, alkalmi mentesítés esetén, a használat célját, az engedély időtartamát továbbá a birtokolható tárgyat a tanulmányi rendszerben rögzíteni kell.

A pedagógiai okból történő hosszabb távú, nem alkalmi mentesítésről, az azt szükségesnek tartó oktató kezdeményezésre az igazgató dönt. A kezdeményezés támogatása esetén, a használat célját, az engedély időtartamát továbbá a birtokolható tárgyat a tanulmányi rendszerben rögzíteni kell.

A mentesített időszakokban a tároló dobozt a zárható szekrényből a pedagógiai célzattal mentesítést kezdeményező oktató felveszi, és abból a tanulók részére az engedélyezett eszközeiket visszaadja. A tanóra/foglalkozás végén az érintett, használatukban korlátozott eszközök visszavételre kerülnek, kivéve, amennyiben az az érintett napon a tanulók utolsó tanórája.

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a szakképző intézmény nem felel.

4.2. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje

A kollégium eszközeit a tanuló a működési előírásoknak és a nevelőtanár utasításainak megfelelően kezelik. Minden tanuló felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. Ennek érdekében őrizze meg és az előírásoknak megfelelően kezelje a rá bízott vagy általa használt tárgyakat. Védje meg az intézmény létesítményeinek és felszerelésének állagát.

A károkozásról a csoportnevelő jegyzőkönyvet köteles felvenni, és szándékos károkozás esetén fegyelmi eljárást is kezdeményeznie kell.

A tanuló indokolt esetben kérésére igénybe veheti a kollégium vagyontárgyait. Kártérítési felelősségét írásban aláírásával veszi tudomásul.

A kollégium területére tilos behozni:

- lőfegyvert, robbanószer, petárdát,
- szűrő-vágó eszközöket, harci eszköznek minősülő tárgyakat,
- alkoholt, kábítószer,
- üzletelési tevékenység folytatására alkalmas tárgyakat,
- pornográf terméket,
- dohányterméket

Engedéllyel lehet behozni, a kollégium felelősségvállalása nélkül:

- ~~számítógépet~~ **számítógépet, videokamerát, komplett hifi-készüléket,**
- ~~kerékpárt~~ **kerékpárt, tárolása az udvari tárolóban,**
- **motorkerékpárt, tárolása a parkolóban.**

Engedély nélkül lehet behozni:

- a kollégiumi életvitelhez szükséges egyéni felszerelés tárgyait,
- a tanulmányi és szabadidős tevékenységhez indokolt tárgyakat.

A kollégium a vagyonvédelem miatt biztosítja az ellenőrzött beléptetést. Ennek érdekében napközben a kollégiumban tanuló csak ügyeletes nevelő tanári engedéllyel tartózkodhat!

A tanulók távollétében a szobákat és a szekrényeket zárva kell tartani.

A tanításhoz, tanórai munkához nem tartozó felszerelésért (pl.: rádió, magnó, újság, nagy értékű ékszer, számottevő készpénz stb.) a kollégium felelősséget vállalni nem tud, csak abban az esetben, ha azt az ügyeletes tanárnak megőrzésre átadják.

5. Helyiség- és területhasználat rendje

A kollégium helyiségeit és területét az intézményi SZMSZ szerint használjuk. Az intézmény területén tilos a dohányzás, így diákok számára nincs kijelölve dohányzó hely.

A kollégiumban jóváhagyott egyéni működési rendje van a könyvtárnak, a számítógép teremnek, konditeremnek, lőtérnek, sportpályáknak, tornateremnek. Ezekben a helyiségekben kifüggesztve megtalálható azok használatának rendje.

5.1. A sportudvar, tornaterem és kondicionáló terem használata

Az intézmény testedző létesítményeit, felszereléseit csak az a tanuló használhatja, aki:

- részt vett a létesítményre vonatkozó munka- és balesetvédelmi oktatáson,
- konkrétan ismeri a felszerelések, edzőgépek használati rendjét,
- rendelkezik a szülő írásos hozzájárulásával,
- aláírásával igazolja, hogy a használati rendet elfogadja és betartja.

A kondicionáló termet minden kollégiumi tanuló csak saját felelősségére használhatja. A tornateremben, kondicionáló teremben, balesetvédelmi okból egy időben legalább kettő tanulónak kell tartózkodnia, egyedül senki nem tevékenykedhet a teremben.

A sportlétesítmények csak az előírt felszerelésben, sportcipőben és ruházatban használhatók

A tornaterem és kondicionáló terem átvételekor a kollégium tanulói győződjenek meg a felszerelések meglétéről és állapotáról. Az észlelt hiányosságokat, meghibásodásokat jelezzék az iskola portáján a kár keletkezése időpontjának és a felelősség megállapításának érdekében.

A sportudvar, tornaterem és a kondicionáló terem felelőse az iskola megbízott testnevelő tanára. Minden használatot érintő kérdésben a felelős nevelőtanár vele egyeztet.

5.2. A kollégium könyvtárának, és számítógéptermeének külön szabályzatban rögzített használati rendje

A kollégiumban zárt szekrényes intézményi fiókkönyvtár működik, melyben a tanulók délutáni bent tartózkodása alatt szaktanár segítségével biztosított a kölcsönzési és olvasó termi szolgáltatás.

A kollégiumi könyvtárban a könyvtáros tanár távollétében csak Tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni. Könyvet a teremből kivinni csak adminisztrálás után a könyvtáros tanár engedélyével szabad.

A könyvtárban délután egyéni tanulást, csoportos felkészülést lehet tartani. A számítógépek használata a könyvtáros tanár által meghatározott rendben és időben történik.

A kollégium számítógép termének használata a terem felügyeletével megbízott tanár által meghatározott rendben és időbeosztásban történik.

5.3. A fénymásoló gép használatának rendje

A tanulók a kollégium fénymásoló berendezését közoktatási adatnyilvántartáshoz szükséges személyi okmányok, nyelvvizsgabizonyítvány-másolat és tanulmányi bizonyítványmásolat készítéséhez ingyenesen vehetik igénybe.

Egyéb célra saját költségen a tanulmányi felkészüléshez szükséges, illetve jogszabályokat vagy közízlést nem sértő anyagok másolhatók. A diákok a fénymásolást nevelőtanáruk segítségével 14 óra után végezhetik

5.4. Diákkonyha használati rendje

A diákkonyhában a napirend szerinti étkezés alatt más tevékenység nem folytatható. Étkezés alatt olyan magatartást kell tanúsítani, amely mások nyugodt étkezését nem zavarja meg. A diákkonyha tisztántartásáról a kollégisták gondoskodnak – egymás közötti megállapodás szerint. Tilos a berendezéseket bekapcsolva hagyni, használat után az áramtalanításról meg kell győződni! A lakószobákban való étkezés TILOS.

5.5. Digitális játékok és e-sport tevékenység

A kollégium támogatja a kulturált közösségi digitális játékot és az e-sport jellegű szabadidős tevékenységeket. A lakószobák elsődleges rendeltetése a pihenés és a tanulás, ezért csoportos videojátékos tevékenység, LAN-játék, online csapatjáték vagy ehhez kapcsolódó hangos kommunikáció a lakószobákban nem szervezhető. A kollégium a 22-es tanulószobában digitális játékokra és e-sport közösségi tevékenységekre kijelölt teret működtet, ahol a vezetékes internetkapcsolat használata a helyiség külön használati rendje szerint történik. A használók kötelesek ügyelni a kulturált kommunikációra, a megfelelő hangerőre és a berendezések állagának megóvására.

6. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

A 1999.évi XLII. Törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának) egyes szabályairól szóló előírások szerint Oktatási Intézmények TERÜLETÉN és annak KÖRNYEZETÉBEN TILOS A DOHÁNYZÁS. illetve a Törv. 5§ (1) Dohánytermék nem árusítható közoktatási intézményben! 7§(4.) A törvény megsértése pénzbírságot von maga után!

Az egészségvédelmi bírság összege:

- a) A dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén legalább 20.000.- Ft, legfeljebb 50.000.-Ft
- b) a dohányzást érintő tilalmak, korlátozások megtartására vonatkozó ellenőrzési kötelezettség elmulasztása esetén
 - ba) legalább 100.000.- Ft, legfeljebb 250.000.-Ft az ezen kötelezettségek betartásáért felelős személy tekintetében, illetve,
 - bb) legalább 1.000.000.-Ft, legfeljebb 2.500.000.-Ft az intézmény, szervezet, üzemeltető vagy gazdasági társaság tekintetében.

A fenti törvény megsértőinek anyagi felelősségét a szülők viselik!

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült.

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség szerint, kollégiumi foglalkozás, kirándulás, rendezvény esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

A védő, óvó előírásokat az intézményi *Tűz- és munkavédelmi szabályzat* tartalmazza. Tanulóink a tanév kezdetén oktatás keretében kapják meg azokat az ismereteket, amelyeket a kollégiumban való tartózkodás során be kell tartaniuk.

A kollégium részéről nem írható elő a tanulónak olyan feladat elvégzése, amely veszélyhelyzetet idézhet elő.

Rendkívüli esetben vagy tűz esetén a kollégiumban kifüggesztett *Riadóterv* szerint kell eljárni és az épületet kiüríteni.

7. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése

A kollégiumi tanulók teljesítményét, magatartását eredményeik alapján – a foglalkozásokon, rendezvényeken, szakkörökön végzett tevékenység, illetve közösségi munka – figyelembevételével kell nevelőiknek félévenként értékelni.

Az értékelést a csoportnevelő a szoba-közösség véleményének figyelembe-vételével a kollégium szinten elfogadott egységes szempontok szerint végzi. Ismertetése és elfogadtatása is a szoba közösségben lezajló beszélgetésen történik.

A kollégisták teljesítményéről a csoportvezető a szülőket levélben értesíti.

Értékelési szempontok:

- Az értékelés minden esetben legyen differenciált, vegye figyelembe a tanulmányi munkához való viszonyt, a közösségi tevékenységet, a magatartást, a szobarendet és tisztaságot, a foglalkozásokon/szakkörökön való részvételi arányt, a diákönkormányzat tagjainak véleményét.
- Az értékelésben kapjon helyet a szakmaszeretet, az iskolai tananyag elsajátítása mellett a bővebb ismeretszerzésre, általános műveltségre való törekvés is.
- A tanuló fegyelmi büntetését az értékelésnél csak abban a tanévben lehet figyelembe venni, amikor a határozat jogerőre emelkedett.

Az egyes kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókról készített minősítést a kollégiumi diákközgyűlésen lehet ismertetni.

Az összegző év végi szóbeli értékelések mellett csoport-közösségi szinten folyamatosan figyelemmel kell kísérni és szükség szerint közösségi vagy egyéni értékelő-tanácsadó beszélgetéseken kell foglalkozni a tanuló kollégiumi tevékenységével.

A tanuló kollégiumi értékelését szülő értekezleten, fogadóórákon ismertetni kell az érintett szüleivel.

8. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, akinek tanulmányi- és közösségi tevékenysége kiemelkedően eredményes, magatartása példamutató, jutalmazni lehet. A dicséretet, illetve jutalmat az érintett kollégiumi közösség előtt nyilvánosan kell átadni.

A jutalmazás fokozatai szerint lehet:

- nevelőtanári,
- csoportvezetői
- kollégiumvezetői,
- intézmény igazgatói.

formái szerint lehet:

- szóbeli,
- írásbeli

A jutalmazás konkrét fokozatát és formáját a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével határozzuk meg.

A jutalmazási fokozatok meghatározásánál különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

– nevelőtanári dicséret: példamutató tanulmányi munka, szobarend, együttélés vagy kisebb közösségi feladatok teljesítése;

- csoportvezetői dicséret: házibajnokságokon, csoportszintű rendezvényeken vagy kollégiumi programokon nyújtott kiemelkedő teljesítmény;
- kollégiumvezetői dicséret: kollégiumok közötti versenyeken, kulturális és sportprogramokon való eredményes szereplés, illetve a kollégium képviselője külső rendezvényeken;
- igazgatói dicséret: fővárosi vagy országos szintű kimagasló eredmény, több éven át végzett példamutató közösségi tevékenység vagy a kollégium jó hírnevét jelentősen erősítő teljesítmény.

Tanulói dicséretet és jutalmat a kollégiumi diákönkormányzat is kezdeményezhet és adhat.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát tanúsító közösséget jutalomban lehet részesíteni. Az írásbeli és tárgy jutalomról a tanuló szüleit és osztályfőnökét tájékoztatni kell.

9. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei, formái, a fegyelmi eljárás szabályai

9.1. Fegyelmező intézkedések elvei, formái

Azt a kollégiumi tanulót, aki a kollégium házi- és napirendjét szándékosan vagy felróható gondatlansággal megszegi, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Súlyosan elítélendő kollégiumi magatartás a diáktársak közötti agresszív viselkedés, a tetteges bántalmazás, tanulótársak megalázása. Tilos a lopás, az intézmény vagyonának szándékos, vagy gondatlan rongálása. Súlyosan jogellenes a tudatmódosító szerek (kábitószerek, alkohol) fogyasztása, birtoklása és terjesztése, mások egészségének veszélyeztetése. 2025 júniusától Magyarországon tilos az energiatárolók árusítása 18 éven aluliak számára, így azok fogyasztása a kollégiumban is csak a 18 éven felüliek számára engedélyezett, kivéve a közös helyiségekben. **A tiltott és használatban korlátozott tárgyak körével kapcsolatos szabályok (házirend III./4. Pontja) megsértése szigorúbb elbírálást (dupla fegyelmező fokozatot) von maga után.**

A kollégium területén tilos a hazardjáték, illetve a nem törvényes pénzbeli játék, fogadás. Tilos pornográf anyagok számítógépes letöltése, rögzítése.

A fegyelmező intézkedés nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a kollégista életkori sajátosságait, értelmi fejlettségét és a terhére rótt köteleességszegés súlyát.

A pihenőidőre, csendreleletre és digitális eszközök használatára vonatkozó szabályok ismételt megszegése esetén a nevelőtanár a fokozatosság elvének megfelelő nevelő intézkedéseket alkalmazhat. Ennek részeként elrendelhető, hogy a tanuló személyes digitális eszközét meghatározott időtartamra, a pihenőidő kezdetét megelőzően az ügyeletes nevelőtanár részére megőrzésre leadja. Az eszköz minden esetben a következő napi ébresztést követően visszaadásra kerül. **A sürgős szülői kapcsolatfelvétel lehetőségét az ügyeletes nevelőtanár és a portaszolgálat folyamatos rendelkezésre állása biztosítja.**

A fegyelmező intézkedés nem lehet megtorló vagy megalázó jellegű. A kollégiumban mindenfajta testi fenyegetés vagy kényszerítés tilos.

A vétkes tanulóval szemben hozható csoportnevelői, kollégiumvezetői, igazgatói fegyelmező intézkedések és fokozataik:

- szóbeli

- nevelőtanári figyelmeztetés

- írásbeli

- nevelőtanári figyelmeztetés
- nevelőtanári intés
- csoportvezetői figyelmeztetés
- csoportvezetői intés
- megbízás visszavonása
- kollégiumvezetői ígh. figyelmeztetés
- kollégiumvezetői ígh. intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés

9.2. A fegyelmi eljárás szabályai

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást és a fegyelmi büntetést a köznevelésről szóló 2011. évi. CXC törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárásnak kell megelőznie, amennyiben a szülői szervezet és a diákönkormányzat ezt közösen kezdeményezi.

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítőben az igazgató írásban felhívja a kötelességszegő tanuló, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételeének lehetőségéről, feltéve, hogy ehhez a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő hozzájárul.
- Ezzel egy időben a sértett, kiskorú sértett esetén a szülőt is írásban tájékoztatja az igazgató az egyeztető eljárás lehetőségéről.
- Minden érintett félnek az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási nap áll rendelkezésre, hogy írásban kérje az egyeztető eljárás lefolytatását.
- Az egyeztető eljárás lefolytatására a szülői szervezet és a diákönkormányzat közösen moderátort kér fel.
- A moderátor nem lehet rokoni kapcsolatban vagy munkaviszonyban egyik érintett féllel sem.
- A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárást nem kérik, továbbá, ha az eljárás 15 napon belül nem vezetett eredményre.

10. A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége

Amennyiben az intézményt anyagi kár éri, a károkozás körülményeit, az adott kár mértékét, a károkozó személyét meg kell állapítani.

Ha a kollégiumi tanuló felelőssége megállapítható, a kártérítési jegyzőkönyv készítésével egy időben a tanulót, illetve a szülőt a kár megtérítésére fel kell szólítani. Szándékos károkozás megállapítása esetén a tanuló a tényleges kárt köteles megtéríteni.

Gondatlan károkozás megállapítása esetén a kártérítés összege az okozott kár 50 %-ig terjedhet. Ez az összeg nem haladhatja meg az eltartó átlagjövedelmének 50 %-át.

Nem kell megtéríteni az okozott kárt, amennyiben azt elháríthatatlan külső körülmény okozta.

A kollégiumi ellátást nem lehet megvonni kártérítés fedezésére.

Etikai és magatartási kódex

A kollégium tagjától elvárható, hogy:

1. Életvitele és tevékenysége során alkalmazkodjon környezetéhez és az intézményünkben általánosan elfogadott etikai normákhoz. Példamutató magatartással járuljon hozzá a kollégium jó hírnevéhez.
2. Tanúsítson tiszteletet az intézmény pedagógusai, a nevelést segítő alkalmazottai és tanulótársai személye, munkája iránt.
3. Tartsa tiszteletben tanárai, az intézmény alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságát, jogait, meggyőződését, hitét, erkölcsi és vallási szokásait.
4. Ismerje, tartsa tiszteletben, és őrizze meg nemzeti hagyományainkat.
5. Példaképeket a kultúra, a művészet, a tudomány, a sport legjobbjai közül válasszon.
6. Segítse elő a kollégium feladatainak teljesítését, és őrizze tanulmányi és diákhagyományait.
7. Vigyázzon a kollégium épületének és tárgyi vagyonának, felszerelésének épségére. Tartsa tiszteletben diáktársai tulajdonát.
8. Képességeit, tehetségét, felkészültségét felhasználva vegyen részt a kollégiumok közötti versenyeken, rendezvényeken.
9. Tehetsége és lehetősége szerint teljesítse tanárai és a diákönkormányzat közösségi megbízásait.
10. Környezetével fenntartott kapcsolatát, kommunikációját az empátia, a más-ság elfogadása, a konfliktusok feloldására való törekvés és a kulturált hangnem jellemezze.
11. Barátságaiban, párkapcsolataiban a diszkréció jelenjen meg, kerülje a környezetét sértő, vagy megbotránkoztató viselkedést.
12. Legyen természetes számára, hogy a kollégium dolgozóit, látogatóját a napszaknak megfelelően „Jó reggelt kívánok!”, „Jó napot kívánok!”, „Jó estét kívánok!”, illetve „Viszontlátásra!” formákkal köszöntse.
13. Az igazgatóval, tanárokkal folytatott beszélgetés közben az „igazgató úr”, „tanár úr”, „tanárnő” megszólítást használja.
14. Öltözete legyen mindig tiszta és rendezett, ügyeljen a személyi higiéniájára.
15. Kollégiumi ünnepélyeken, rendezvényeken, színházi előadásokon az alkalomnak megfelelő öltözkében jelenjen meg.
16. Az ebédlőben és a kollégium területén tartsa be a kulturált étkezési szokásokat.
17. Csoportos utazásnál, kirándulásokon, múzeumlátogatásokon az általánosan érvényes szabályok szerint közlekedjen, viselkedésével, megjelenésével ne keltsen másokban ellenérzést.

Záradékok

1. A házirend hatálya kiterjed a kollégium tanulóira, nevelőire, alkalmazottjaira, és a tanulók szüleire.
2. A házirend felülvizsgálatára a jogszabályok megváltozásakor, módosításakor, illetve az igazgató, a Kollégiumi Érdekképviselő, a nevelőtestület többségi szavazattal hozott határozata alapján és a szülők 25 százalékanak írásos kezdeményezésére kerülhet sor. Az írásos javaslatokat az igazgatónak nyújtják be, aki törvényességi értékelés után kezdeményezi a véleményezést és az elfogadást.
3. A házirend módosított változata amennyiben jogszabály arról külön nem rendelkezik a fenntartó jóváhagyását követő 8. napon lép hatályba.

Legitimáció

A házirendet a kollégium vezetője készítette el, és a nevelőtestület fogadta el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülők közössége, továbbá a kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Nyilvánosságra hozatala a tanári szobában és a kollégiumi könyvtárban történő elhelyezéssel, továbbá az intézményi és kollégiumi honlapokra történő feltétellel valósul meg.

A tanév kezdetekor, illetve új tanuló felvételekor tanulmányozásra a tanulók és a szülők rendelkezésére kell bocsátani a házirend digitális vagy nyomtatott példányát. A csoportnevelők csoportfoglalkozáson tartanak értelmező ismertetést tanulóik részére.

A házirendről tájékoztatást kérhet és kaphat a diák, a szülő és a kollégium valamennyi dolgozója. Ezt a feladatot a csoportnevelők koordinálják.

Humanitatis optima est certatio” (Publilius Syrus)

/Az emberségben való versengés a legnemesebb.