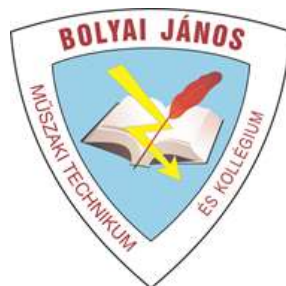


Budapesti Műszaki SZC
Bolyai János
Műszaki Technikum és Kollégium
1134 Budapest, Váci út 21.

OM azonosító:
203058



SZAKMAI PROGRAM

Nevelési program
Oktatási program
Egészségfejlesztési program

2026-27.(141.) tanév

Hatályos: 2026. szeptember 1.

Tartalom

1.Bevezető	4
NEVELÉSI PROGRAM	8
A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai	8
1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei.....	8
1.2. A szakmai oktatás pedagógiai céljai	8
1.3. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai	9
1.4. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei, eljárásai.....	12
2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
2.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	15
2.1.1. Az intézmény nagyobb közösségei.....	15
3. A hagyományok szerepe az iskolai közösség fejlesztésében	16
4. Az oktatók feladatai	20
4.1 Az osztályfőnök feladatai	22
5.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	23
5.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	23
5.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	23
5.3.1. Képességfejlesztés, tehetséggondozás	25
5.3.2. A tanórán kívüli tevékenységek szerepe a képességfejlesztésben, a tehetséggondozásban	25
5.3.3. Közismereti és szakmai versenyek.....	27
5.3.4. Egyéb versenyek	28
5.4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	29
5.5. Az iskola megtartó képességének fokozása, a lemorzsolódás csökkentése	31
5.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	32
6. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi joga gyakorlásának rendje	32
7. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	33
8. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai.....	34
8.1 A tanulmányok alatti vizsgák	34
8.2 Szakmai ágazati vizsga	35
9. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	35
10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	37
11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	38
1. A jutalmazás fokozatai.....	38
3. A Bolyai-díj	39
OKTATÁSI PROGRAM	39
1.1. Alapelvek	39
2. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja	41
3. A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai	41
4. A tanuló munkájának értékelése, az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere	42
5. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	56
6. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a Budapesten élő nemzetiségek kultúrájának megismertetése	56
7. A tanulók fizikai állapotának mérésével kapcsolatos módszerek	57
8. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése	57
9. Előrehozott érettségi vizsga a technikumban	57
10. Az egyes érettségi vizsgatantárgyak középszintű érettségi témakörei.....	58
11. A Mesterséges intelligencia oktatásának 2026 évi bevezetése	59
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	61
1. Az intézmény egészségnevelési és környezeti nevelési alapelvei	61

Budapesti Műszaki SZC
Bolyai János Műszaki Technikum és Kollégium
Szakmai Program

1.1. Az egészségfejlesztő tevékenységek célkitűzései.....	61
1.2. Az egészségfejlesztés főbb területei	61
1.3. Az egészségfejlesztés fő célcsoportjai és szinterei.....	61
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	62
1.4. Iskolaorvos, védőnő – mérések, diagnosztika	62
1.5. Egészségügyi szűrővizsgálatok.....	62
1.6. Felvilágosítás és szemléletformálás	62
2. Az iskola környezeti nevelési elvei és programja	63
2.1. A környezeti nevelés fő célcsoportjai és szinterei	64
 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	 65

A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

1.Bevezető

A Bolyai János Műszaki Technikum és Kollégium a főváros XIII. kerületében a Váci út elején, jól megközelíthető helyen, a Váci út, Lőportár utca, Angyalföldi út és Taksony utca által határolt területen két patinás épületben és a hozzá tartozó zöldterületen működik. Az iskolában az 1885/86-os tanévvel indult meg az oktatás, és 1955 óta működik a ház falain belül középiskola. A névadó Bolyai János korának világhírű matematikusa volt. Az iskola még gimnáziumként vette fel nevét, s több képzési típuson, modellen át jelenleg műszaki technikumként őrzi emlékét.

A középiskola hagyományai a gimnáziumi időkig vezethetők vissza. Úgy adott híres személyiségeket az országnak, hogy diákjait nyitottá tette az emberi műveltség valamennyi irányába. A műveltségigény feltámasztása, a humán- és reáltananyag magas színvonalú átadása, a kommunikációs készség fejlesztése, az innovatív tudás megalapozása és megszilárdítása az iskola legjobb hagyományai közé tartozik. A nevelés és az oktatás mindig azonos értéket képviselt, a tudás és a munka tisztelete is állandóan összetartozott.

Az iskola mindenkor megpróbálta a saját útját járni, rendszeresen elébe ment a változásoknak. Az elsők között vállalkozott szakmai és pedagógiai újításokra, s úttörőként vezette be az új elképzeléseket. Mindezt az iskola szellemisége, vállalkozó és új utakat kereső pedagógusainak szellemi kapacitása tette lehetővé. Ezen hagyományos értékeinket továbbra is fejlesztendőnek, megújítandónak és megőrzendőnek tartjuk.

Az iskola névadója, Bolyai János nemcsak matematikával foglalkozott, bár hírnevét ezen a területen alapozta meg. Mintegy kétezer éves problémát oldott meg azáltal, hogy egy elmentmondásmentes geometriai rendszert állított fel. Közvetve őt is igazolta Einstein, amikor a XX. században bebizonyosodott, hogy a világ térbeli szerkezetét nem az euklideszi geometria írja le. Viszonylag rövid élete során a korabeli társadalom visszásságait ugyanúgy vizsgálta, mint a "műipar" állapotát vagy a 48-as forradalmat, az emberiség egyetemes boldogságát vagy éppen a tökéletes világnyelv megteremtését. Névadónk sokoldalú szellemi óriás, s példája, munkássága és szellemi hagyatéka meghatározó a mai Bolyai tanárai és diákjai számára egyaránt.

Budapest Főváros Közgyűlése 1995-ben iskolánkat és a szomszédos Hevesi Gyula kollégiumot összevonta. Az intézmény 1998-2012. között a Bolyai János Fővárosi Gyakorló Műszaki Szakközépiskola és Kollégium nevet viselte.

Intézményünk 2005 májusában alapító tagként csatlakozott az Észak Pesti Térségi Integrált Szakképző Központ Kht. szervezetéhez. Az ÉPTISZK 2008-ra kialakult felépítése és céljai meghatározó átalakulást jelentett tagjainak. Szervezetéhez később további szakközépiskolák csatlakoztak.

Iskolánk a 2007/2008. tanévtől a fenntartó Fővárosi Önkormányzat döntésével az újpesti Déri Miksa Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium jogutódja lett. Az intézmény az ottani osztályok és tanárok egy részét átvette.

Az iskolafenntartó döntése alapján 2012. szeptember 1-től az intézmény új neve: Bolyai János Műszaki Szakközépiskola és Kollégium lett.

A Fővárosi Önkormányzat iskolafenntartói jogköre 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz került.

2015.június 1-től a 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM) fenntartásába került.

Az NGM/24439/7/2015 számú alapító okirat szerint intézményünk a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum tagintézményeként működik tovább.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról rendelkező 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet alapján 2016.szeptember 1-től az intézmény új neve: Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bolyai János Műszaki Szakgimnáziuma és Kollégiuma lett.

2020. július 1-től intézményünk a szakképzés átalakulásának keretében a Budapesti Műszaki SzC Bolyai János Műszaki Technikum és Kollégium nevet viseli.

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként alakult ki a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr). Intézményünk a 2025/26-os tanévben az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárságának irányítása alatt áll.

2. Bemutató

2.1. Az intézmény környezete

Az iskola a főváros központjának közelében, a Váci út elején, kiválóan megközelíthető helyen működik. A szomszédos kollégium iskolánkkal történt összevonásakor a tanműhelyeket és a laboratóriumokat külön épületben helyezhettük el, és korszerű informatikai szaktantermeket alakítottunk ki. A szakelmélet és a mérés oktatását is világszínvonalú oktatási eszközrendszer segíti. Az elmúlt évtizedekben sikeres pályázatainkból korszerű oktatási berendezéseket, eszközöket szerezhettünk be. Az eszközök és a hozzátartozó szoftverek kiegészítése a pályázati forrásokból azóta is folyamatos.

A kollégium belső és az intézmény külső környezete biztosítja nevelési céljaink megvalósíthatóságát, egyben szolgálja tanulóink biztonságát, kényelmét. Az intézmény környezete az elmúlt években jelentősen átalakult. A korábbi gyártelepek helyett modern kereskedelmi és bank központok jöttek létre. Tanulóink kulturálódási lehetősége - múzeum, színház, mozi, könyvtár - sokoldalúan biztosított.

2.2. Az iskola és a kollégium tanulói közössége

Az iskola tanulóinak döntő többsége budapesti és főváros környéki szülők gyermeke. Az iskola beiskolázási lehetőségei az átlagosnál jobbak, de erősen érezteti hatását a demográfiai hullámvölgy, s meg kell küzdeni a gimnáziumok és néhány divatos szakterület elszívó hatásával is. A Bolyai sohasem tekintette magát elitiskolának, bár az elmúlt évtizedekben a magyar szakképzésben komoly elismertségre tettünk szert. Iskolánkban a felzár-

kóztatás, a tehetséggondozás és a képességek kibontakoztatása mindig is kiemelt szerepet kapott. Végzős tanulóink felsőfokú továbbtanulási aránya országos szinten is előkelő helyre rangsorolja iskolánkat. A szakma megszerettetésének köszönhetően a diákok zöme szakirányban tanul tovább, hiszen az iskola elsősorban műszaki pályákra készít fel. Tanulóink döntő többsége az Óbudai Egyetemen, legjobbjaink a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen folytatják tanulmányaikat.

A kollégium tanulói az ország minden részéből jönnek hozzánk. Körülbelül egyharmaduk a Bolyaiban tanul. Nagyobb részük más budapesti műszaki, informatikai jellegű képzést folytató technikum diákja. Jelenlegi létszámkeretünk 55 fő.

2.3. Az oktatói testület

Oktatótestületünk - elsősorban a műszaki jelleg következtében - az ország pedagógustársadalmánál egészségesebb férfi-nő arányt tükröz. A tapasztalt idősebb kollégák mellett meghatározó a középkorú réteg, s elkötelezett fiatalok egészítik ki a testületet. Valamennyien szakmailag és pedagógiai szempontból is jól felkészültek.

Folyamatosan kihasználjuk a lehetőséget a hazai és külföldi továbbképzéseken, tanulmányi utakon a széleskörű tapasztalatcserére és a szakmai-pedagógiai látókör szélesítésére. Oktatóink nemcsak átveszik az új oktatási programokat, hanem tevőlegesen alakítják és irányítják ezek kidolgozását. A testület meghatározó hányada részt vállalt és igen nagy tapasztalatot szerzett a közismereti és a szakmai tantervek folyamatos megújításában, a szakmai és vizsgakövetelmények, a központi programok, a szakmai előkészítő tantárgy érettségi dokumentumai elkészítésében és korszerűsítésében.

Az intézmény oktatótestülete évente legalább egyszer nevelési értekezleten megismerkedik az új pedagógiai módszerekkel, elméletekkel, aktuális jogszabályi változásokkal.

2.4. Az intézmény kapcsolatrendszere

Az iskola kapcsolatai a fenntartóval, a gazdálkodó szervezetekkel, valamint a hazai és a határon túli iskolákkal és a duális partnerekkel meghatározó értékűek.

A folyamatosan változó képzési modellek fejlesztése során az iskola kapcsolatai jelentősen bővültek. A modellek kialakítása, a tantervek és eszközlisták elkészítése során az oktatóink eljuthattak az ország számos hasonló profilú intézményébe. Hasonló előnyöket jelentett az OKJ bevezetésének előkészítésében, a szakképzési dokumentumok kialakításában vállalt tanári fejlesztő tevékenység.

A gazdaság szereplőivel is meghatározóak a kapcsolataink. Az iskola a profiljának megfelelő vállalatokkal és vállalkozásokkal is keresi az együttműködési lehetőségeket. A kollégiumban más intézmények tanulói is elhelyezést nyernek, a diákok kicserélhetik tapasztalataikat egymással. A kollégium programjai szélesítik tanulóink ismereteit.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem és az Óbudai Egyetem Tanárképző és Mérnökpedagógiai Központjaival gyakorló iskolai kapcsolatban állunk. A mérnök-tanári és műszaki oktató szakon tanuló hallgatók nálunk végzik nevelési, hospitálási és tanítási gyakorlatukat. Vezetőtanáraink szakmai és pedagógiai felkészültsége, valamint az intézmény átlagosnál jobb felszereltsége megfelelő gyakorló terepet biztosít a jövő mérnök-tanár generációjának.

Testvériskoláink, nemzetközi kapcsolataink meghatározóan hozzájárultak ahhoz, hogy diákjaink széles látókörű, nyitott személyiségekké váljanak, és megismerkedjenek a Kárpát-medence és más régiók népeivel és kultúrájával. E kettős cél érdekében kapcsolatokat

építünk és ápolunk határon túli iskolákkal. Ennek keretében lehetőség szerint évente diákok és tanárok részvételével csereprogramokat szervezünk.

- A közös anyanyelv és kultúra, valamint a hasonló szakmák tanulása köt bennünket az alábbi határon túli magyar intézményekhez:

***Elektromaros Ipari Iskolaközpont, Marosvásárhely, Románia
Komáromi Ipari Középiskola, Rév-Komárom, Szlovákia,
Műszaki Iskola, Ada, Szerbia.***

Ezen három iskola bevonásával minden tanévben változó helyszínen Nemzetközi Komplex Elektrotechnikai versenyt szervezünk.

- A Bolyai nevet viselő Kárpát-medencei középiskolákkal kialakított kapcsolat lehetővé teszi diákjainknak hazánk és a szomszédos országok jobb megismerését, névadónk emlékének sokrétűbb megőrzését.

A Bolyai nevet viselő intézmények:

***Bolyai János Középiskola, Aknaszlatina, Ukrajna,
Bolyai János Gimnázium, Kecskemét,
Bolyai János Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola, Ócsa,
Bolyai Farkas Elméleti Líceum, Marosvásárhely, Románia,
Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Közgazdasági Szakközépiskola, Mosonmagyaróvár,
Bolyai János Gimnázium, Salgótarján,
Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, Szombathely,
Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium, Zenta, Szerbia.***

Kölcsönös tanár-diák csereprogram keretében évenként öt-öt diák kísérő tanárral látogatja meg a Bolyai Iskolák Találkozóját szervező iskolát. Itt háromnapos programsorozat keretében ismerik meg egymást a tanulók, a tanárok; s erősítik a bolyaisok összetartozását.

NEVELÉSI PROGRAM

A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei

Intézményünk **műszaki technikum, amely** korszerű, széles alpműveltséget nyújt, és egyenrangúan kezeli az intézményben folyó közismereti és szakmai képzést. Magas szintű közismereti és szakmai alapozó képzést biztosítunk tanulóinknak, valamint lehetőséget nyújtunk a szakirányú továbbtanulásra való felkészülésre is. A képzést az iskola jogi és szakmai jogosítványai, ill. a mindenkori piacgazdaság változó igényei befolyásolják.

Szakképző technikumként szakmai képzést nyújtunk az Elektrotechnika és elektronika, valamint az Informatika és távközlés szakmai ágazatoknak azon szakmaiban, amelyeket a fenntartó engedélye alapján az adott tanévben meghirdetünk.

A nevelési program alapelveit az intézményi hagyományok, valamint az oktatótöbbség közös értékrendje határozza meg.

Nevelési programunk kiemelt *alapelvei az alábbiak:*

- Biztosítjuk tanulóink számára, hogy a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Biztosítjuk a vallási, világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését.
- Vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglalunk állást, a semlegességet képviseljük.
- Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapcsolódásokat akarunk nyújtani diákjainknak.
- Nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányában.
- Csak közösen vállalható célokat állítunk a nevelőtöbbség elé, s csapatmunkára építünk.
- Az iskola mindenkori képzési rendszerének keretein belül hajtjuk végre fejlesztési elképzeléseinket.
- Gyermekközpontúságot, teljesítményre ösztönző tanítást hirdetünk.
- Helyi tantervünk a Nemzeti Alaptanterv és a szakmánként meghatározott képzési és kimeneti követelmények figyelembevételével határoztuk meg.

1.2. A szakmai oktatás pedagógiai céljai

A technikum érettségi végzettséget és szakmai vizsgával záródó szakmai végzettséget adó szakirányú felsőfokú továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó iskolatípus. Öt középiskolai évfolyama van, ahol az ága-

zathoz tartozó szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett. A technikumban folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai oktatás szerves egységet alkot.

A középiskola általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a technikum azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására.

A középiskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

1.3. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai

Intézményünk nevelési feladata, hogy a pedagógiai munka során az alábbi, Nemzeti Alap-tantervben megfogalmazott területeken a tanulók elsajátítsák az alapvető értékeket, ismereteket.

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk (egyetemes) jelentősége. Ismeri a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, a szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét, képes az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések

veszélyével kapcsolatban érvelni. Ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a jó együttműködésre az együttélésben. Képes a helyi közösségekkel való együttműködésre, ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Rendelkezik a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemzi a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is.

A családi életre nevelés

A tanuló tudatosan készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Képes egészséges étrend összeállítására. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek

kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Képes fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban felelősség ébred arra, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira.

Pályaorientáció

Tudatosul a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Felkészült az álláskeresésre, tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Képes önéletrajzt készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló rendelkezik ismeretekkel az Euro-övezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életében. Törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes eligazodni pénzügyi és közgazdasági fogalmak között. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja,

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

A tanulás tanítása

A tanuló megtanul jegyzetelni, képes kiemelni a lényegét a hallott vagy az olvasott szövegből. Képes saját tanulási stílusának, erősségeinek és gyengeségeinek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. A tanuló ismeri az időmenedzsment jelentőségét, alkalmaz ezt segítő technikákat. Képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni, használ tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit.

1.4. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei, eljárásai

Az iskola **nevelési célkitűzései** a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskola működtetésére vonatkoztathatók. A szakmai oktatás pedagógiai eljárásai, eszközei a pedagógiai célok megvalósítására, a pedagógiai folyamat egészére irányulnak.

Eszközrendszerünk, eljárásaink:

- Évente felfrissített beiskolázási programmal, megfelelő vonzerővel biztosítjuk, hogy jó tanulmányi eredményű diákok válasszák iskolánkat.
- Korszerű alpműveltség, tudatos orientáció, széles körű szakmai alapozó képzés megvalósításával innovatív tudást alakítunk ki a tanulóknak.
- Közismereti és szakmai ágazati területen lehetőségeinktől függően felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra történő felkészítést.
- 9. évfolyamon heti két tanulásmódszertan órával segítjük a tanulás megtanítását, az eredményes tanulási módszerek és technikák elsajátítását.
- Feladatunknak tekintjük a tanulók felzárkóztatását s a tanulási és szocializációs hátrányok csökkentését, korrepetálásokat szervezünk.
- A 9. évfolyamon szeptemberben felmérjük a tanulók hozott ismereteit, készségeit; az értékelést csak a tanítás-tanulás folyamatába ágyazva, a fokozatosság elvét betartva kezdjük meg.
- Törekszünk az előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, kiegyensúlyozott személyiségű, fegyelmezett magatartású és megbízható tanulók nevelésére, ezért minden helyzetben törekszünk a problémák nyílt, őszinte feltárására és megbeszélésére.
- A tanári szabadság tiszteletben tartása mellett egy szabályokban lefektetett, kiszámítható és egységre törekvő értékelési rendszert alkalmazunk.
- A szakmai alapozó tananyag folyamatos karbantartásával a műszaki gyakorlatban praktikusan alkalmazható tudásanyag oktatását valósítjuk meg.
- Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az iskola értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.
- Kiemelten fontos a felzárkóztatás és a tehetséggondozás az oktatótestület számára. A tanuló csak akkor képességeinek kibontakoztatására, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket. A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alul teljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlődés az ember egész életét átszövő, életkori ciklusaitól és életeseményeitől függő, hol gyorsabban, hol lassabban ható folyamat. Személyiségünk alapvetően interperszonális kapcsolataink történései útján fejlődik.

Iskolánk pedagógiai tevékenységének meghatározó célja a tanulók személyiségének, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségeknek minél teljesebb kibontakoztatása. A nevelés, amely áthatja az oktatás teljes rendszerét, személyiségformáló erővel hat. E folyamat egyik sarkalatos pontja az értékközvetítés, amely közösségfejlesztő és individuális fejlesztő funkciót tölt be. A személyiségfejlesztés alapvető feladata a személyiség ösztönző funkciójának fejlesztése, a magasrendű szükségletrendszerek kialakítása, az értékközvetítés, amely az iskolában a nevelés és oktatás együttes hatásával valósulhat meg. A személyiségfejlesztés alapvető színtere a gyerekközpontú iskola, ahol az oktatási folyamat minden lehetőségét felhasználjuk nevelési célkitűzéseink teljesítése érdekében.

Az iskolai nevelés a tanulói tevékenység folyamatába ágyazódik, az egyén konstruktív életvezetésére irányul, s új, fejlesztő jellegű magatartásformák kiépítését célozza meg. Minden nevelési feladat magatartási követelményeket tartalmaz, a nevelő hatás sokszor indirekt módon érvényesül.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok legjellemzőbb területei az alábbiak:

- **Önismeret:** a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása, az önuralom fejlesztése (indulatok, agresszív érzelmek kontrollálása).
- **A tanulás tanulása:** a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása valamennyi tantárgyban.
- **Társas kapcsolatok:** készség, képesség és igény a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és ápolására.
- **Konfliktuskezelés:** képesség és igény a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésére, a megélt konfliktusok hasznosítására az önismeret fejlesztésében, társas kapcsolatok minőségének javításában.
- **Lelki egészség:** a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakulása.
- **Testi egészség:** az egészségnek alapértékként való elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, készség és képesség ezek leküzdésére.
- **Viselkedéskultúra:** a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakulása és megszilárdulása.

- **Pályaorientáció:** képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása. Felkészülés az életre szóló tanulásra.
- **Jelenismeret:** eligazodás a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban.
- **Felelős állampolgár nevelése:** a jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, a demokráciának mint értéknek az elfogadása, közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakulása, az általánosan érvényes normákhoz, a kodifikált törvényekhez való konstruktív viszonyulás, igény és szándék a saját előítéletekkel való szembesülésre, ezek leküzdésére, illetve a másság elfogadására.
- **Globális problémák:** a világ problémái iránti egyéni felelősség belátása, a kapcsolódó egyéni aktivitás terének megtalálása, a világ dolgai iránti érdeklődés, a folyamatos tájékozódás iránti igény felkeltése.

Intézményünk személyiségfejlesztéssel kapcsolatos alapelvei

- Az iskola széles tevékenységekínálatával, változatos pedagógiai módszereivel, személyiségfejlesztő oktatásával az élményszerzés örömét szeretné megvalósítani.
- Az oktató-nevelő tevékenység kialakítja a konstruktív szokások (olvasás, munka, kulturált szórakozás stb.) rendszerét, s tudatosan vállalja, hogy az egyik legfontosabb emberi érték a konstruktív életvezetés.
- Az oktatói testület vállalja a pedagógus hatékony modellközvetítő szerepét, mint a személyiségformálás egyik legfontosabb eszközét.
- Az iskola pedagógiai tevékenységével fejleszti a tanulók motivációs bázisát, s törekszik az intellektuális tevékenység megszerettetésére, a permanens önképzés szükségletének kialakítására.
- Az iskola nevelői tevékenységében törekszik a családi szocializációban mutatkozó hiányok pótlására: a morális magatartás, a társas viselkedési normák elsajátíttatására, a viselkedési készség gyarapítására, a segítő, karitatív, egymást tisztelő, empátias magatartás kiépítésére, az illemszabályok betartatására.
- Az iskola lehetőséget és teret enged a kreatív kezdeményezéseknek, sokoldalúan felkészíti tanulóit a teljesítményhelyzetekhez való alkalmazkodásra (tehetséggon-dozó szakkörök, tanulmányi versenyek, pályázatok).
- Az intézményben folyó nevelés hangsúlyt fektet az önismeret-fejlesztésre (önismereti órák, osztályfőnöki órák, iskolán kívüli lehetőségek formájában).
- A különböző szakkörök működtetésével, a színvonalas iskolai ünnepélyekkel a tan-órai tevékenységen túl is lehetőség nyílik az intellektuális, esztétikai és érzelmi nevelés fejlesztésére.
- A nevelőtestület minden területen fejleszti a hatékony kommunikációt, a véleményalkotást, a döntéshozatal, a problémamegoldás, a magabiztosság képességeinek gyakorlását (szóbeli feleletek, versenyek, vitakörök, diákönkormányzati feladatok).

- Nevelési programunk hazaszeretetre, a kulturális értékek megbecsülésére, érték-
ővő magatartásra, a természet megvédésére nevel (ünnepélyek, versenyek), fej-
leszti az önkormányzati és a közösségi érzést, a sportszellemet.
- Nevelési rendszerünk - a gyermekvédelem lehetőségeivel is élve - pedagógiai mód-
szereivel segíti a személyiségfejlődésben zavart szenvedő tanulókat.

*A tanulók személyiségének fejlesztése elsősorban az oktatótestület, de az iskola vala-
mennyi dolgozója aktív közreműködésével valósulhat csak meg. Ebben a folyamatban a
legfontosabb láncszem a tanuló osztályfőnöke. Az ő kitüntetett hivatása, hogy figyelje, kö-
vesse és a lehetőségeihez képest irányítsa tanítványai személyiségének fejlődését.*

2.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Legalapvetőbb közösség a család, amelybe az egyén beilleszkedik. A család alapvetően meghatározza, formálja a gyermek fejlődését, másokhoz való viszonyát. A család megha-
tározó kötődéseket alakíthat ki, amelyeket az iskolába kerülve lehet és kell alakítani, fej-
leszteni.

Pedagógiai céljaink, alapelveink fontos eleme iskolánk közösségének, közösségeinek fej-
lesztése. Intézményünkben több különböző szintű közösség szerveződik, működik, él
együtt. E közösségek részben egymásra épülve szerveződnek, részben egymástól függet-
lenül alakulnak, működnek, fejlődnek. Közösségeinket a közös célok, feladatok teremtik
meg és a közös élmények, eredmények, sikerek (kudarok) alakítják, fejlesztik, erősítik. Az
egyéni fejlődése nem választható el a közösségek fejlődésétől, hiszen kölcsönösen hatnak
egymásra.

2.1.1. Az intézmény nagyobb közösségei

Intézményünk két legnagyobb közössége az iskola és a kollégium. A kollégiumban zajló
munkát a kollégium szakmai programja foglalja magában.

Az iskolában a diákok hagyományos osztályokba osztva tanulnak. A közösségfejlesztés ta-
lán legfontosabb színtere az osztály. Mivel a tanuló életének tetemes idejét tölti ebben a
közösségben, nagyon meghatározó számára annak légköre, szellemisége, hatása, a tanu-
lók egymás között kialakuló kapcsolatrendszer. A középiskolai osztályközösség az ekkorra
már elég jól kialakuló eltérő szokásokkal, szerteágazó alapismeretekkel, különböző szem-
léletmóddal rendelkező tanulók közössége.

Minden tanévben maximum egy alkalommal részt vehetnek az osztályok olyan értékes,
kiemelt programon, melynek a szervezők által előre meghatározott időpontja van, ezért
csak tanítási időben megvalósíthatóak (Euroscola, Búvösvölgy, Parlamenti különóra, De-
mokráciajáték). Az osztályközösségi munka szervezésében, irányításában kulcsszerep jut
az osztályfőnököknek. Az osztályfőnökök tevékenységét az osztály diákbizottsága segíti.

Fontos az osztály közös céljainak és szilárd közös értékrendjének meghatározása és elfo-
gadtatása. Az osztályközösség az alábbi feladatokban játszhat meghatározó szerepet:

- minden egyes tanuló pozitív irányú befolyásolása, az agresszív magatartás kerü-
lése, a konfliktusok más módon való megoldása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,

- egymás kölcsönös segítése a tanulásban, az egyéni beilleszkedési problémákban, a másik gondjainak felismerése, problémáinak megoldásában segítő szándék,
- a másság elfogadása, tolerancia.

3. A hagyományok szerepe az iskolai közösség fejlesztésében

Az osztályoktól függetlenül iskolánkban számos közösség alakul és működik a diákok különböző érdeklődési köre szerint, önkéntes szerveződés alapján. Ilyenek például a hagyományos szakkörök, az önképzőkörök vagy a sport szakosztályok.

Iskolai hagyományaink őrzése, ápolása és továbbfejlesztése szervesen illeszkedik nevelési elgondolásainkba. A hagyományok ápolásának célja, hogy diákjaink ne csak racionálisan, hanem érzelmileg is kötődjenek iskolájukhoz. A hagyományok őrzése sajátos arculatot biztosít az iskolának, és segít megkülönböztetni intézményünket a többi hasonló képzést nyújtó iskolától. Színesíti a diákéletet, tovább bővíti a tanórán kívüli foglalkozási lehetőségeket, a szabadidő kulturált és egészséges eltöltését, fejleszti az együttműködési készséget, és segíti a harmonikus emberi kapcsolatok kialakítását.

3.1.1. Kulturális hagyományaink

- Évente megrendezett **ünnepélyeink** - aktualitásuk mellett - jó alkalmat teremtenek kulturális céljaink megvalósítására. Megünnepeljük az iskolai élethez kötődő eseményeket, mint a **tanévnyitó** és **tanévváró iskolagyűlés**, valamint a **szalagavató bál** és a **ballagás**.
- Iskolai ünnepélyen emlékezünk meg **1956. október 23-a** eseményeiről, hőseiről és történelmünkben betöltött szerepükről. **1848. március 15-re** múzeumlátogatás keretében emlékezünk évfolyamonként eltérő helyszínen (Nemzeti Sírkert, Nemzeti Múzeum, Petőfi Irodalmi Múzeum, Hadtörténeti Múzeum, Magyar Nemzeti Galéria, Városmismereti séta).
- Irodalmi kommandó járja az osztályokat az **aradi vértanúkra emlékezve** október 6-án, a **kommunizmus és a holokauszt áldozatairól** intézményi szintű kiállítás és osztályonkénti tárlatvezetés formájában emlékezünk meg. Változatos formában ünnepeljük a **nemzeti összetartozás napját** június 4-én. Ezek az ünnepélyek és megemlékezések lehetőséget kínálnak irodalmi és zenei művek meghallgatására, dramatizált alkotások előadására. Műfaji sokszínűsége törekszünk, ezért az irodalmi színpados megemlékezés mellett közösen filmet nézünk, emlékhelyeket látogatunk, vetélkedőket szervezünk, iskolánk könyvtárában emlékkiállítást szervezünk.
- Az iskolai élet híreit és eseményeit bemutató **honlap** lehetőséget biztosít a diákélet és az iskola eseményeinek bemutatására. Ugyanez a feladata az Iskolai Diákbizottság által működtetett honlapnak is.
- A hagyományos iskolai szintű ünnepélyek műsorainak összeállításában és lebonyolításában igen nagy szerepet vállal az **iskolai stúdió**, Bolyai Tech csapat Munkatársai a stúdió felszereltségével, az iskolai rádió- és TV-lánc felhasználásával, felvételekkel és hangosítással elengedhetetlen segítséget nyújtanak az ünnepségek szervezőinek.

3.1.2. Az iskolai sportélet hagyományai

- Hagományos iskolai esemény az évente megrendezett **sportnap**. Ezen a napon évente váltogatott helyszíneken és sportágakban az osztályok csapatai vetélkednek egymással. Gyalog- és kerékpár túrák, akadályversenyek, sportági bajnokságok váltják évente egymást. A sportnapot a testnevelő tanárok szervezik, s a tanárok és a diákok egyaránt részt vesznek a programban.
- A szorgalmi időszak utolsó napjaiban rendezzük meg a **8 órás focibajnokságot**. A reggel 8,00-tól délután 16,00-ig tartó mérkőzéssorozatba nemcsak az osztályok csapatai, de a nevelőtestületből és az intézmény nem pedagógus dolgozóiból összeálló csapatok és öregdiákok csapatai is nevezhetnek. A rangadó az egyik legnépszerűbb iskolai szintű esemény, amelyre komolyan készülnek a csapatok, igazi erőpróbát jelent a résztvevőknek.
- Az iskola különböző atlétikai számokban nyilvántartja az **iskolacsúcsoakat**. Az előírt körülmények között elért és hitelesített rekordokat a testnevelő tanárok naprakészen vezetik, s azokról a sport faliújság állandó rovata tudósítja az iskola közvéleményét.
- Minden tanév hagyományos sporteseményeit jelentik az **iskolai csapatbajnokságok**. A Bolyai labdarúgásban és kosárlabdában, röplabdában és lövészetben megrendezi az osztályok közötti küzdelemsorozatot. Ugyanezen sportágakban az iskola benevezi váltogatott csapatait a fővárosi iskolák bajnokságaiba is.
- Az intézmény elsősorban nyáron, **evezős és kerékpártúrákat és táborokat** szervez.

3.1.3. Beiskolázási hagyományaink

- Az intézmény általános iskoláknak szóló **színes tájékoztató kiadványát** minden évben aktualizálva megküldi a várható beiskolázási területünkön működő általános iskoláknak.
- Az iskola minden évben részt vesz országos, fővárosi és kerületi **iskolabörzéken**. Ezekre a programokra az iskola tanárai és diákjai egyaránt felkészülnek, kiállítással, szórólapokkal, az iskolát jellemző működő berendezésekkel segítik a népszerűsítést.
- Az iskola minden tanév őszén **nyílt hetet** szervez végzős általános iskolások számára. Az akció alapvető célja az iskola minél szélesebb körben történő bemutatása, népszerűsítése az érdeklődők számára. Ebben az időszakban az általános iskolások és szüleik „működés közben” ismerhetik meg az iskolát. Részletes tájékoztatást kapnak nevelő-oktató munkánkról, megnézhetik szaktantermeinket, a műhelyeket és laboratóriumokat. Lehetőséget biztosítunk továbbá tanórák meglátogatására is, hogy ezzel is segítsük a nyolcadikosok pályaválasztását.
- Minden évben **nyílt napon** várjuk az érdeklődő diákokat. Ekkor számos érdekes, izgalmas program keretében ismerkedhetnek meg a tanulók tanárainkkal, intézményünk szellemiségével. A programokon pecsétet szerezhetnek az érdeklődők a Bolyai útlelve, s ez a dokumentum plusz pontot jelent a felvételi eljárás során.

3.2. A közösségfejlesztés egyéb hagyományos színterei, rendezvényei

- **Az Iskolai Diákbizottság tábora**

A nyári tábor a programban az új tanévre történő felkészülés első állomása az iskolai diákönkormányzat számára. A tábor célja az éves programterv elkészítése, valamint a diákönkormányzat vezetőségének megválasztása, ill. megerősítése. Az együtt eltöltött 2 nap szabadidős programokkal összekötve a csapatépítést is szolgálja. A táborban kommunikációs és személyiségfejlesztő tréningen vesznek részt a diákönkormányzat tagjai. A tábor résztvevői felkészülnek az ezt követő Gólyatábor leendő kilencedikesének a fogadására, a gólyák foglalkozásainak a megtartására.

- **Gólyatábor**

A tanév nyitányaként augusztus végén szervezzük. Célja, hogy a leendő kilencedikesek megismerkedjenek egymással, osztályfőnökeikkel, új iskolájuk szellemiségével, az iskola rendjét meghatározó előírásokkal és szabályokkal, az iskolai diákönkormányzattal. A diákok az ismerkedésen túlmenően személyiségfejlesztő, kommunikációs és kapcsolatteremtő tréningeken is részt vesznek. A tábor munkájában fontos szerep jut a felsőbb éves diákoknak, akik segítik a tanárokat és a gólyákat. A gólyatábor nemcsak az új bolyaisok befogadásának, beilleszkedésének első lépcsője, de fontos esemény az iskolai diákönkormányzat életében is. A leendő bolyaisok gólyatáborban való részvételét a szülők finanszírozzák.

- **Gólyabál**

A kilencedikesek „bolyaissá” avatásának színtere az október folyamán megrendezésre kerülő esemény. A kilencedikesek – akik néhány hete már alkalmazkodnak a középiskola légköréhez és rendjéhez – már bátrabban vesznek részt a rendezvényen, mely elsősorban kötetlen szórakozási, kapcsolatteremtési lehetőséget nyújt.

- **Szalagavató bál**

Az előrehozott érettségi vizsgák előtt álló évfolyam (12.évfolyam) hagyományos rendezvénye december-január folyamán. Rendszeresen külső helyszínen zajlik, ünnepélyes szalagtűzéssel kezdődik, és bállal folytatódik. Az ünnepségre meghívást kapnak az ünnepelek szülei, hozzátartozói is. A rendezvény a szervező évfolyamtól komoly együttműködést és összehangolt tevékenységet igényel. A szalagavató bált az alsóbb évfolyamosok támogatása mellett a résztvevők szülei finanszírozzák.

- **Bolyai nap**

Az iskola egyik legrégebbi hagyománya, amelyet minden évben az intézmény névadójának születésnapjához kötődően december utolsó tanítási napján rendezünk meg. A programot az Iskolai Diákbizottság állítja össze és szervezi meg. Egyfajta fordított napként osztályok, illetve csoportok mérik össze erejüket, tehetségüket kulturális és sport-

vetélkedők keretében. Az iskola tehetséges tanulói itt mutatkozhatnak be vers- és prózamondás, ének-zene és egyéb műfajokban. A program hangvétele vidám és szórakoztató, beleillik az ünnepvárás hangulatába.

- ***Bolyai Gála***

A rendezvény keretet biztosít a tanárok, diákok és szülők közösségének kötetlen, jó hangulatú találkozására. Tartalmi elemei: tanítványaink produkciói, a kiváló projekt-munkák bemutatása, a Bolyai Iskola Alapítvány kuratóriumának beszámolója az alapítvány működéséről.

- ***Egészségnap***

Az iskola szakértőkkel karöltve minden tanévben tavasszal kiállítással, előadásokkal, kiscsoportos foglalkozásokkal egybekötött rendezvénysorozatot szervez az intézmény területén. Az egészségnap témái között szerepel az egészséges életmód, a káros szenvedélyek leküzdése, alapfokú elsősegély-nyújtási ismeretek, táplálkozási tanácsadás és egyéb hasznos egészségügyi tudnivalók.

- ***Ballagás***

A végzős évfolyam (13.) hagyományos ünnepi rendezvénye. Az ünnepségre meghívást kapnak az ünnepeltek szülei, hozzátartozói is. Az esemény az iskola udvarán Bolyai János szobrának megkoszorúzásával kezdődik. Az ünnepélyes utolsó osztályfőnöki óra után a ballagók bejárják a feldíszített iskola épületét és a tantermeket, végül a diáktársaktól és tanáraiktól ünnepség keretében búcsúznak el.

- ***Főzőverseny***

A szorgalmi időszak utolsó előtti péntekén, a sportnappal és a 12 órás focival egy napon kerül megrendezésre a főzőverseny. Ezen egyének vagy csapatok indulhatnak saját maguk által a helyszínen (az iskola udvarán) elkészített étellel. Az elkészítendő ételek alapanyagához a csapatok hozzájárulást kapnak. Az alkotásokat egy tanárokból és diákokból álló zsűri értékeli. A fődíj, az „Arany fakanál”. E mellett az első három helyezett jutalmat is kap.

- ***Üzemlátogatás***

Fontos cél, hogy az osztályok évente legalább egy alkalommal eljussanak egy nagy- vagy közép vállalathoz üzemlátogatásra, ahol közvetlen tapasztalatot szerezhetnek jövőendő szakmájukról. A program a tanulók pályaválasztását segíti.

4. Az oktatók feladatai

- Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a helyi tantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.
- Az oktató felelősséggel, példamutató magatartással önállóan végzi nevelő-oktató tevékenységét.
- Fejlesztzi szaktárgyi és általános műveltségét. Követi a szakjának megfelelő szaktudomány előrehaladását, a pedagógiai módszereinek fejlődését. Ennek érdekében felhasználja az önképzés és a szervezett továbbképzés alkalmait.
- Pedagógiai munkáját az egyetemes erkölcsi normák alapján végzi.
- Kollegáival, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolatában érvényesülnek a kulturált érintkezés szabályai.
- Kiemelt figyelmet szentel a különleges bánásmódot igénylő tanulóknak, szükség szerint együttműködik a nevelést, oktatást segítő szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását igyekszik segíteni.
- Segíti a tehetségek felismerését, kiteljesedését, támogatja a tehetséges tanulókat.
- Nevelő-oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával végzi.
- Tanítási tevékenységét tantárgyanként, évfolyamonként, osztályonként, csoportonként egész évre írásban megtervezi. A tanórán kívüli, órarend, illetve tantárgyfelosztás szerint folytatott egyéb foglalkozásokat (fakultáció, szakkör, felzárkóztatás, korrepetálás, versenyfelkészítés, tehetséggondozás,) foglalkozásonként egész évre, illetve a foglalkozás egész tartamára írásban megtervezi.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztatja a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről.
- A nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelőtestület értekezletein, egyéb a neveléssel, oktatással kapcsolatos konkrét probléma megoldása érdekében rendezett összejövetelein, a nevelőtestület feladatainak ellátásában, jogainak gyakorlásában.
- Tanórai oktató-nevelő munkáját, valamint a tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat az órarendben meghatározott beosztás szerint végzi.
- Iskolai munkájának megkezdése, illetve a tanulókkal való foglalkozás tényleges megkezdése előtt 10 perccel megjelenik az iskolában, illetőleg a kijelölt foglalkozási helyen, rendezvényen, ünnepélyen stb.
- A tanítási, illetve tanórai keretben folytatott egyéb oktatásra, nevelésre vonatkozó tervét önálló koncepció szerint, a szakmai munkaközösséggel egyeztetve, úgy készíti el, hogy alkalmas legyen a munkaeszköz funkció betöltésére.
- A tanítási tevékenységre vonatkozó terveit (tanmeneteit) a tantárgy munkaközösség-vezetője szakmai konzultáció keretében fogadja el, és a szakterület irányításáért felelős igazgatóhelyettes hagyja jóvá.
- Felkészül a tanítási órákra, foglalkozásokra.

- Munkája során együttműködik a Minőségirányítási Csoport (MICS) tagjaival, annak javaslatait figyelembe veszi.
- Gondoskodik a tanításnál felhasználásra kerülő IKT eszközökről, médiumokról, kísérletező, illetve mérőeszközökről.
- Gondoskodik a tanulók otthoni feladatainak kitűzéséről.
- Írásbeli dolgozatokat, feladatlapokat és egyéb a tanulók tudását, előrehaladását mérő és értékelő anyagokat készít, állít össze.
- Folyamatosan nyomon követi és értékeli a tanulók előrehaladását, teljesítményét, tudását. A Szakmai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szóvegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékeli azt.
- A tanulók írásbeli munkáit, dolgozatait lehetőség szerint a soron következő tanítási órára, de legkésőbb 12 munkanapon belül kijavítja, értékeli.
- Tanítványai szüleit az elektronikus naplón keresztül folyamatosan, valamint az éves munkatervben rögzített heti fogadóórán, az osztánszabó fogadóórákon és szülői értekezleteken tájékoztatja gyermekük előmeneteléről.
- Közreműködik a szakterületének megfelelő munkaközösség (ek) munkájában.
- A nevelő-oktató munka hatékonysága, eredményessége érdekében szorosan együttműködik az általa tanított osztályok osztályfőnökeivel, oktatóival és a szülőkkel.
- Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében. Bírálataival és javaslataival előmozdítja az intézmény pedagógiai céljainak megvalósulását.
- Részt vállal az oktatói testület (a munkaközösség) újszerű kísérleteiből.
- Közreműködik, és részt vesz az intézmény éves munkatervében szereplő és a Diákönkormányzat által szervezett rendezvényeken.
- Segíti a diákönkormányzat munkáját és az intézmény hagyományainak ápolását.
- Részt vesz a gyakorló iskolai feladatok ellátásában. Segíti a hallgatók beilleszkedését. Lehetővé teszi, hogy a vezetőtanár irányításával a tanárjelöltek megismerhessék az iskola nevelő-oktató munkáját. A feladatra kijelölt oktató fogadja az óralátogatókat és a gyakorló tanárjelölteket.
- Beosztásnak megfelelően ügyeleti és készenléti feladatokat lát el.
- Jogszabályban meghatározottak és beosztás szerint helyettesítést végez.
- Ellátja a munkakörével kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs munkát. Vezeti a KRÉTA elektronikus naplót a heti zárást figyelembe véve.
- Ha munkáját váratlan akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, legkésőbb a munka megkezdése előtt 15 perccel jelenti az igazgatónak vagy az illetékes igazgatóhelyettesnek. Minden egyéb esetben legalább egy nappal előbb engedélyt kér az igazgatótól valamely tanítási óra vagy egyéb előírt foglalkozás elhagyására, elcserélésére, illetőleg javasolja szakszerű helyettesítésének megoldását.
- A munkajogi szabályok szerint felelős a gondozására bízott eszközök, gépek, szerszámok, laboratóriumi felszerelések és eszközök, tárgyak épségéért, tisztaságáért és karbantartásáért, a leltár szabályos vezetéséért.
- A jogszabályokban meghatározott személyi adataiban és a lakáscímében történő változásokat bejelenti.
- Köteles megismerni és betartani az intézmény tűzrendészeti utasítását és a munkaköréhez szükséges munkavédelmi szabályokat.

4.1 Az osztályfőnök feladatai

- Az osztályfőnököt a munkaközösség-vezető javaslatának figyelembevételével az igazgató bízza meg. Munkáját az igazgató és a nevelési igazgatóhelyettes utasításai és az osztályfőnöki munkaközösség megállapodásai szerint tervezi, és végzi folyamatosan.
- Feladata, hogy céltudatosan összehangolja a nevelési tényezőket.
- Mindent elkövet, hogy megismerje az osztály tanulóinak személyiségét, képességeit, figyelemmel kísérje azok alakulását.
- Személyiség- és közösségfejlesztő munkája eredményességének érdekében együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, a kollégiumi nevelővel, a Diákönkormányzattal.
- Látogatja osztálya tanítási óráit és a tanítási órán kívüli foglalkozásait.
- Közvetlen kapcsolatot tart a szülőkkel, tájékoztatja a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről, illetve magatartásáról. Jelzi számukra a felmerülő problémákat (pl. gyakori hiányzások stb.) az elektronikus naplón keresztül mindenképpen, esetlegesen levélben is.
- Értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát, tanulmányi munkáját és neveltségi szintjét. Kikéri, megismeri és figyelembe veszi az osztályban tanító oktatók, valamint az ODB véleményét.
- Összehangolja az iskola és a család nevelőmunkáját.
- Szülői értekezleteket szervez és tart, segíti az SZMK munkáját.
- Fogadóórát tart.
- Elvégzi az osztályával kapcsolatos ügyviteli (adminisztrációs) teendőket, a haladási és osztályozási napló, digitális bizonyítvány, törzskönyv vezetését.
- Előkészíti, szervezi és vezeti a tanulmányi kirándulásokat.
- Tájékoztatja az osztály tanulóit a tanév feladatairól, az éves munkatervről, az órarendről.
- Megtervezi a tanév nevelési feladatait.
- Koordinálja az osztályban tanító oktatók nevelési szempontú munkáját.
- Ellátja a mulasztások igazolásával és a késésekkel kapcsolatos teendőket.
- A Házirendben foglaltaknak megfelelően fegyelmező intézkedéseket, fegyelmi eljárást kezdeményez.
- Kezdeményezi az arra érdemes tanulók dicséretét.
- Megszervezi és lebonyolítja az osztályszintű megemlékezéseket, ünnepségeket, foglalkozásokat.
- Intézi a tanulók beiratkozásával vagy kiiratkozásával kapcsolatos teendőket.
- Részt vesz a felvételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátásában.

5.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Az intézményünkbe való felvétel kihirdetésekor kérjük a szülőket, hogy a gyermekeikkel kapcsolatos szakértői véleményeket, orvosi dokumentumokat a beiratkozás időpontjában osszák meg velünk. A tanév kezdetekor az igazgatói határozatok elkészülnek a tanulói mentességekkel kapcsolatban, s ezeket az érettségi és fő szakmai tárgyakat tanító oktatók a tanítási év elején megismerik, tartalmukat tudomásul veszik, majd a tanítás folyamán alkalmazzák is.

Külön figyelmet szentel a tehetséggondozó munkaközösség a kiemelten tehetséges tanulók megismerésének, a tehetségek azonosításának a 9. évfolyamon.

5.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg, és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. Az oktató a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével a PRIZMA EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatának szakembere foglalkozik intézményünkben. A szakemberrel szoros munkakapcsolatban vagyunk, tájékoztatjuk az intézményi programokról Személyét, munkáját oktatói testületünk ismeri, az osztályfőnökökkel, oktatókkal igény szerint konzultál a szakember.

Különleges egyéni nehézségek esetén (hallássérült, mozgásszervi fogyatékos tanulók) speciális szakember segítségét kérjük és vesszük igénybe a szakmai szolgáltatókon keresztül.

5.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési, magatartási zavarok egy részénél nincs jól körül határolható neurotikus tünet. A diákoknál problémák merülhetnek fel, mert nem tudnak barátot szerezni, nem

találják helyüket az osztályközösségben, túl érzékenyen, esetleg indulatkitöréssel reagálnak az eseményekre. A tünetek igen különböző mértékben és formában jelentkezhetnek. Gyakran már belépéskor félszegen viselkednek, nehezen beszélnek, de akad, aki jó fellépéssel rendelkezik, s mégis súlyos társasági és kapcsolatteremtési gátlásokkal küzd. Ebben az életkorban (14-18 év) gyakran csak átmeneti jelenségről, egy átlagosnál érzékenyebb személyiség serdülőkori nehézségeiről van szó. Ezek a diákok a társaság peremére szorulhatnak vagy szerepjátzásra kényszerülhetnek. A problematikus helyzet kialakulása általában nem egy okra, hanem okok láncolatára vezethető vissza.

Az érintett diákok többnyire a tanulmányi, kulturális, közösségi feladatrendszerrel kapcsolatban nem álló, megbízással nem rendelkező peremhelyzetű tanulók. Interperszonális kapcsolataik szerint gyakran kedvezőtlen szociometriai státuszúak.

A BTMN tanulók fejlesztését intézményünk alkalmazásában álló fejlesztő pedagógus végzi teljes állásban.

Pedagógiai eszközök, módszerek, tevékenységek a beilleszkedés segítésére

- Nélkülözhetetlen a diákok szociális és biológiai környezetének pontos ismerete.
- Fontos feladat az érzelmi egyensúly helyreállítása a diák és környezete között. Ehhez pozitív érzelmi kapcsolatot kell teremtünk. A szociális sikerek mellett biztosítani kell a teljesítménybeli sikereket is.
- Nélkülözhetetlen az egyéni bánásmód. A szakértői véleményekben megfogalmazottak ismerete, a mentességek figyelembevétele.
- Igyekszünk olyan pedagógiai légkört kialakítani, amely biztosítja a diákok személyiségének egészséges fejlődését.
- Egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekszünk sikerélményhez juttatni tanulóinkat.
- Felzárkóztató, pótló foglalkoztatások szervezésével, a 9. évfolyamon tanulásmódszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az előrehaladásban elmaradt tanulók felzárkózását.
- Speciális osztályfőnöki órákon személyiségfejlesztő tréningeken fejlesztjük önértékelési, önismereti képességeiket.
- Szülői tájékoztatást tartunk a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről.
- A gólyatábor foglalkozásain arra is törekszünk, hogy a leendő 9. évfolyamosok megismerhessék társaikat, osztályfőnöküket és azokat az elvárásokat, amelyeknek meg kell majd felelniük. Alkalmas a tábor ideje arra is, hogy az ott lévő osztályfőnökök és tanárok képet kapjanak a tanulók közösségben mutatott viselkedéséről, kulturáltságáról, esetleges szélsőséges megnyilvánulásáról.
- A 9. évfolyamon, az év elején tantárgyi felmérésekkel megvizsgáljuk a tanulók felkészültségét, s feltérképezzük, hogy milyen szintű felzárkóztató foglalkozásokkal tudjuk segíteni az arra rászorulókat. Ugyanakkor a teljesítmények érdemjegyekkel

való értékelése csak az első hónap beilleszkedése után történik meg. A kiemelkedően jó teljesítményekre adott értékeléseket – természetesen motiváló hatással – a KRÉTA felületen rögzítjük ebben az időszakban is.

Iskolapszichológusunk a tanév egésze során igyekszik a tanulási nehézséggel küzdő tanulóknak külön figyelmet szentelni, szükség esetén csoportos foglalkozásokat tartani nekik.

Intézményünk ifjúságvédelmi felelőse szoros együttműködésben az osztályfőnökökkel, a nevelési igazgatóhelyettessel kiemelt figyelemmel követi az SNI, BTMN tanulók iskolai előmenetelét, tanulmányait; szükség esetén megbeszélést, értekezletet javasol az egyes tanulók érdekében.

5.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, a kiemelkedően tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

5.3.1. Képességfejlesztés, tehetséggondozás

A jelzett feladatok megvalósítása a lehetőségek, az alkalmak, a technikák és az eszközök széles tárházát öleli fel. Az oktatótestület által közösen vállalt célok egyik meghatározó eleme a képességfejlesztés. A tanuló sorsát kezdettől determinálja, hogy milyen iskolába került, melyik osztályba vették fel, s kik lettek a szaktanárai. A belépés feltételét, a képességek és ismeretek meghatározott szintjét magával hozta a családból és az általános iskolából, ám a képességek tudatosabb kiaknázása a középiskolában történhet. A képességfejlesztés elválaszthatatlan a tehetséggondozástól.

Régi tapasztalat, hogy a tanulás megtanítása a középiskolás évek kezdetén újra esedékes. A tanulási technikák elsajátíttatása a legjobb képességű tanulóinknál is elengedhetetlen. Erre - tantárgyától függetlenül - minden pedagógusnak törekednie kell. Az emelt szintű érettségi követelményeire történő felkészítés többlet óraszámokkal és új módszerekkel szolgálja a képességfejlesztést. Az ismeretek és értékek közvetítése a képességek kibontakoztatásával párhuzamosan történhet. A képességfejlesztés hagyományosnak nevezhető terepe a versenyek, a szakkörök, a diákkörök megszervezése s a különböző pályázatok kiírása.

5.3.2. A tanórán kívüli tevékenységek szerepe a képességfejlesztésben, a tehetséggondozásban

- **Bolyai Tehetségsegítő Tanács tervezett tevékenységei**

Aktív jelenlét a tehetségálózatban:

- csatlakozás a Kárpát-medencei Tehetségsegítő Tanácsok Kollégiumához;
- kapcsolatfelvétel tematikus Tehetségsegítő Tanácsokkal;
- kapcsolatfelvétel és együttműködés Tehetségpontokkal

A Bolyai Tehetségpont NTP-INNOV pályázati kiírásra 2 alkalommal valósította meg 5 modulós komplex tehetséggondozó projektjét. A projektet tehetséggondozó jó gyakorlatként szeretnénk betervezni a MATEHETSZ tehetségálózatába. A jó gyakorlatunk elfogadását követően: a bejegyzett jó gyakorlat terjesztése és igény szerint átadása érdeklődő Tehetségpontoknak és Tehetségsegítő Tanácsoknak. A jó gyakorlat átadásához jelenléti- és/vagy online formában műhelymunkákat szervezünk.

- Az iskola a kötelező és nem kötelező órakereten kívül tanórán kívüli tevékenységekre is ösztönzi tanulóit. Lehetővé teszi a tehetség, a képesség kibontakoztatását, a szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségek enyhítését szolgáló programok indítását. Nem titkolt cél a tanulás megtanítása mellett az iskolai élet színesítése, a szabadidő értékes és érdekes kitöltése.

- **Bolyai Iskolai Alapítvány**

A tehetség és a képesség kibontakoztatását segítő lehetőségek között az alapítvány különleges szerepet tölt be. Az alapítvány célja és feladata kezdetektől fogva az iskolában folyó nevelési-oktatási tevékenység segítése. Az alapítvány forrásai felhasználhatók többek között a tanulók kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájának elismerésére.

- **Szakkörök**

A tehetség, a képesség kibontakoztatását, a kedvenc terület elmélyültebb tanulmányozását szolgálják a szakkörök. Az évente értékelt és újra indított szakköri programok tevékenységeket hozhatnak a felszínre, s lehetővé tehetik a képességek felmérését és fejlesztését. A szakköröket szaktanárok vezetik, s a program alakulására a résztvevők is hatással vannak. A programok egy része az iskola modern eszközrendszerét is használja.

- **Közös színházlátogatások**

A kulturális hagyományok megőrzésére, más kultúrák értékeinek megbecsülésére, a kulturális igények kielégítésére szolgálnak a közös színház- és múzeumlátogatások. A színházlátogatások az egész tanévet behálózják, a darabokat sokszor a tananyaghoz illesztik, s értékes segítséget nyújtanak az irodalmat tanító szaktanár számára. Minden osztály évente legalább egyszer közösen elmegy színházba.

- **Fakultatív színházlátogatás**

Az osztályfőnökök, illetve a magyar nyelv és irodalom tanárok lehetőség szerint további legalább egy alkalommal fakultatív módon is szerveznek színházlátogatást.

- **Közös múzeumlátogatások**

A múzeumlátogatások nagyrészt a hagyományos iskolai eseményekhez, nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódnak.

Rendhagyó irodalom órák, drámapedagógiai foglalkozás

A program célja, hogy az irodalom és a drámapedagógia eszközével segítsük a tanulók konfliktus kezelését. A foglalkozásokra vagy az iskolában, vagy külső helyszíneken kerül sor.

- **Könyvtárhasználat**

Iskolánk könyvtára gazdag kézikönyvtárral, korszerű ismerethordozókkal a közvetlen ismeretszerzés segítségével a "kitekintéshez" is elvezet. Megtanít az egész világon egy-

formán alkalmazható könyvtárhasználat technikájára. Közvetett segítséget nyújt az internet adatbázisainak használatához is. A mindenkor 9. évfolyam osztályai szervezett könyvtári órákon tájékozódhatnak az iskolai könyvtárhasználatról.

- **Osztálykirándulások**

Földrajzi adottságaink, hazánk különböző tájainak megismerését szolgálják az évente megszervezett osztálykirándulások. A 2-3 naposra tervezett tanulmányi kirándulásokhoz az iskola biztosítja az időkeretet: a 9-11. évfolyam osztályai az írásbeli érettségi hetében, a 12. évfolyamosok osztályfőnöki döntés alapján az előrehozott érettségi vizsgák után, a 13. évfolyamos végzősök ősszel kirándulnak. A cél az, hogy tanulóink középiskolás éveik során eljussanak az ország különböző tájaira és komplex programok keretében (túra, városnézés, sport, múzeumlátogatás stb.) ismerjék meg hazánkat. Törekszünk továbbá arra is, hogy az öt év során egy alkalommal minden tanuló eljusson valamely határon túli magyar lakta területre, hogy a helyszínen ismerkedhessen meg a határon túli magyarság életével, kultúrájával. A kirándulások tehát a kellemes és a hasznos időtöltést egyaránt szolgálják. Az osztálykirándulások finanszírozása a szülők önkéntes hozzájárulásával lehetséges. A kirándulásokon részt nem vevő tanulók a fél évente lehetséges 3 szülői igazolással tudják távolmaradásukat igazolni. Ha valamely tanuló anyagi okokból nem tudna részt venni a kirándulásokon, annak a Bolyai Iskolai Alapítvány tud (kérelem alapján) segítséget nyújtani.

- **Szabadidő, sport**

Az iskolai sport helyszíne a tornaterem, a tornaszoba, az udvar és a kollégiumban lévő kondicionáló helyiség. Az iskolában alapvetően labdarúgás, kosárlabdázás, röplabdázás, asztali tenisz és erőfejlesztő gyakorlatok valósíthatók meg. A versenyszerűen sportolók az iskolai labdarúgó és kosárlabda szakosztályokban is bizonyíthatják tehetségüket. Utóbbi sportágakban évente évfolyam- és iskolai bajnokságokat is rendezünk. Évente iskolai sportnapot szervezünk.

5.3.3. Közismereti és szakmai versenyek

Minden tanévben előzetes ütemezés szerint iskolai versenyeket szervezünk, és részt veszünk a fővárosi és az országos versenyeken. A minden évben visszatérő legfontosabb versenyek a következők:

- **Iskolai szintű szaktárgyi versenyek:** a versenyek megrendezéséről a munkaközösségek döntenek, a verseny időpontját és jellegét munkatervben rögzítik, a szaktárgyi verseny selejtezőjét képezheti magasabb szintű versenyeknek.
- **A magyar nyelv és irodalom munkaközösség által szervezett nem szaktárgyi versenyek** Ezek közé tartozik a évente más és más témakörben megrendezett regényismereti csapatverseny, a szavalóverseny. A versenyen 1-3. helyezést elérő tanulók jutalomban részesülnek.

- **Az idegen nyelvi munkaközösség által szervezett szaktárgyi verseny a műfordítói verseny, az angol nyelvű asszociációs és helyesírási verseny.**
- **A természettudományi munkaközösség által szervezett szaktárgyi verseny Mikulás kupa, a Pí-nap matematika verseny és a kockaforgató verseny.**
- **Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny /OKTV/:** Valamennyi közismereti tantárgyból a 11. és a 12. évfolyam számára központilag rendezik, házi fordulóval indul, országos döntővel zárul. Az országos döntő helyezettei felsőfokú felvételi kedvezményben részesülnek.
- **Országos Szakmai Tanulmányi Verseny /OSZTV/:** A versenyt a 13. évfolyam tanulóinak rendezik. Az országos döntő helyezettei felsőfokú felvételi kedvezményben részesülnek.
- **Nemes Tihamér számítástechnikai verseny:** Több fordulós, országos verseny elsősorban programozási feladatokkal. Külön szervezik a 9-10., ill. a 11-12. évfolyamok számára. Az országos döntő helyezettei felsőfokú kedvezményben részesülnek.
- **Simonyi Károly Országos Elektrotechnika Verseny:** A 11. évfolyam számára Pécs városában szervezik tavasszal. A versenyen a házi kiválasztás után iskolánk egy háromtagú csapatot és egy egyéni indulót nevez. Jó erőpróba ez az írásbeli és szóbeli megmérettetés a következő évek országos szakmai versenyei előtt.
- **Bolyai Matematika Csapatverseny:** a verseny kétfordulós, az első forduló az iskolában van, a döntő központi rendezésű.
- **Arany Dániel matematika verseny a 9-10. évfolyamon**
- **Mikola Sándor Országos Középiskolai tehetségkutató Fizikaverseny 10-11. évfolyamon**
- **Országos Kétfordulós Feleletválasztós Matematikai verseny**
- **Nemzetközi kenguru verseny a 9-12. évfolyamon**
- **Fővárosi Informatikai Tanulmányi Verseny**
- **Kompetencia alapú matematikai verseny**

- **Nemzetközi Elektrotechnikai Verseny /NEV/:** A mára már hagyományosnak mondható versenyt iskolánk indította útjára. Az évente megrendezésre kerülő versenyt a határon túli magyar nyelven oktató meghívott szakképző intézmények 11. évfolyamos tanulói számára szervezzük. A helyszín évente változó: Budapest, Rév-Komárom, Marosvásárhely és Ada. Az egyes intézmények 4-4 fős csapattal, kísérő tanárral vesznek részt a versenyen. A rendező intézmény gondoskodik a résztvevők fogadásáról, ellátásáról és programjáról. A komplex versenyen általános kérdések, elektrotechnikai és elektronikai példák, építési-mérési projekt és szövegszerkesztési feladatok szerepelnek.

5.3.4 Egyéb versenyek

- **Wallenberg nyomán**
- **Bolyai életrajzi vetélkedő** – Bolyai János születésnapjához kapcsolódóan decemberben megrendezendő hagyományos versenyünk a Bolyaiak életútjáról, munkásságáról. A versenyt a 9-10. évfolyamon tanulók részére szervezzük.

Figyelemmel kísérjük az évente meghirdetésre kerülő további versenyeket is. A versenyekre igyekszünk felhívni tanulóink figyelmét, felkelteni érdeklődésüket, segíteni felkészülésüket.

5.4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolánk tanulói ifjúságának többsége – az évente elvégzett felmérések szerint – nem a hátrányos helyzetű vagy a veszélyeztetett gyermekek köréből kerül ki. Túlnyomó többségük rendezett családi háttérrel rendelkezik, és jellemzően jó az iskola és a szülői ház együttműködése, kapcsolattartása. Amennyiben a jelzett csoportokat érintő probléma azonosítható, abban az esetben az osztályfőnök, az iskolapszichológus, az ifjúságvédelmi felelős és a nevelési igazgatóhelyettes együttesen dolgozik a szakmai problémamegoldáson.

Az intézményi ifjúságvédelmi tevékenység feladatai

A gyermek- és ifjúságvédelem alapvető feladata a családi nevelésből, a környezetből fakadó intenzív ártalmak, zavarok kiküszöbölése, enyhítése.

Mivel a gyermekvédelem és a pedagógia elválaszthatatlan egységet alkot, az iskola alapvető célja, hogy pedagógiai munkájának minden területén a **prevenció** gyakorlata érvényesüljön, s vallja, hogy a megelőzés szempontjából fontos, az olyan pszichés körülmények biztosítása, amelyekben a tanulók jól érzik magukat.

A prevenció munka eredménye, ha a tanuló képessé válik a társadalmilag el nem fogadott jelenségekkel szembeni önvédelemre, s a destruktivitás helyett az önfejlesztő, építő magatartásformát választja. Az iskolai szakmai program nemcsak a megelőzést célzó, a gyermekvédelmi feladatokat összesítő jelen fejezete tartalmaz prevenció elemeket, hanem az a program egészét áthatja.

Az iskola gyermekvédelmi munkájának egyik legjellemzőbb feladata: az egyéni problémákkal, elsősorban lelki gondokkal küzdő, nehezen kezelhető, érzékeny diákok segítése.

Intézményi ifjúságvédelmi területek

- **Információk nyújtása** az iskola ifjúságvédelmi tevékenységéről, a lehetőségekről, az iskolán kívüli segítő szervezetekről, az ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről a gyermekeknek, a szülőknek, a pedagógusoknak.
- **Folyamatos kapcsolattartás** az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal, az iskolaorvossal, a védőnővel, a könyvtárossal, a diákönkormányzattal, külső szervezetekkel (nevelési tanácsadókkal, önkormányzatokkal, gyermekvédelmi szolgálattal, egészségügyi szolgáltatókkal állami gondoskodást végző otthonokkal, gyermekvédelmi szakellátó intézményekkel).
- **Kapcsolattartás a családdal** személyes beszélgetések formájában, a szülői támogatás megnyerése, fogadóórák, szülőknek szóló tanácsadások, programok szervezése.
- **A tanulók problémáinak feltárása, megszüntetése**, a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanuló problémáinak felismerése, feltárása, a problémák okainak megkeresése, segítségnyújtás (egyéni beszélgetések, családgondozás, tanórán kívüli foglalkozások, külső segítő bevonása), krízishelyzetek kezelése (iskolapszichológus, mentálhigiénés tanácsadás, iskolaorvos, szakellátó intézmények, gyermekjóléti szolgálatok).
- **Prevenció**, minden területen a személyiségfejlesztése, értékközvetítés, közösségfejlesztés, beilleszkedéssel, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése, a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek. Pedagógiai eljárások: folyamatos

mentálhigiénés tanácsadások, egyéni, segítő beszélgetések, megfelelő szakemberek bevonása, szükség esetén családlátogatás, a család bevonása a probléma megoldásába, a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése, tanulás módszertani ismeretek nyújtása, speciális közösségi foglalkozások (önismereti órák, konfliktuskezelési, szabadidős foglalkozások). Egészségnevelő tevékenységek: felvilágosító, megelőző munka: a családi életre nevelés, egészségvédő programok, egészségügyi szűrővizsgálatok, kiemelten kezelt témák: a szenvedélybetegségek megelőzése (dohányzás, alkohol, drog), fontos feladat az iskolai drogstratégia gyakorlati alkalmazása.

Kapcsolattartás ifjúságvédelmi területen

A veszélyeztetett gyermekek felderítése a gyermek – és ifjúságvédelmi felelős koordinálásával kiemelten az osztályfőnökök feladata. Az osztályfőnök kapcsolatot tart a szülőkkel (személyesen és telefonon), szükség esetén családot látogat. Meghatározó szerepe van a fogadó óráknak és a szülői értekezleteknek. Fontos az osztályfőnökök és a szaktanárok kölcsönös folyamatos együttműködése is.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős iskolán belül folyamatos kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal, az iskolaorvossal, a védőnővel, az iskolapszichológussal, a fejlesztő pedagógussal, az utazó gyógypedagógussal, a diákönkormányzatot segítő tanárral, a kollégiumi nevelő tanárokkal.

Szükség esetén az iskola felveszi és tartja a kapcsolatot az illetékes önkormányzatokkal, a gyámügyi hatósággal, az állami gondozást végző otthonokkal, a gyermekvédelmi szakellátó intézményekkel, a rendőrséggel és a nevelési tanácsadóval.

Az iskolában iskolaorvos rendel, a gyerekek évenként egészségügyi szűrésen vesznek részt. Szükség esetén kollégiumi elhelyezést tudunk biztosítani a rossz anyagi vagy rossz lakáshelyzetben lévő családok gyerekeinek. Délutáni tanulási lehetőséget biztosítunk a rászorulóknak.

Az ifjúságvédelmi felelős tájékoztatási kötelességei

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tájékoztatja a tanulókat

- az ifjúságvédelmi felelős személyéről,
- az ifjúságvédelmi tevékenységről s annak lehetőségeiről,
- az ifjúságvédelmi segítő szervezetekről,
- az iskolán kívül igénybe vehető ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről (Gyermekjóléti Szolgálat, segély telefonok).

Tájékoztatja a szülőket

- az ifjúságvédelmi felelős személyéről (mikor, hol érhető el),
- az iskolai és az iskolán kívüli segítő, szakellátó szervezetekről.

Tájékoztatja a pedagógusokat

- a szakirodalomról,
- a pályázati lehetőségekről,
- a továbbképzési lehetőségekről,
- az ifjúságvédelmi segítő és szakellátó intézményekről.

5.5. Az iskola megtartó képességének fokozása, a lemorzsolódás csökkentése

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja, hogy minden diákunk sikeresen fejezze be középiskolai tanulmányait. Ezért mindent megteszünk a lemorzsolódás elkerüléséért.

A lemorzsolódás hátterében sokféle ok lehet, az okok feltárása után egyénileg kell megvizsgálni, hogy milyen segítséget tud adni az iskola a sikeresebb, eredményesebb munka érdekében. Az egyén szintjén a lemorzsolódás következményei egy életre szólnak, csökkentik az érintettek társadalmi beilleszkedését. Társadalmi szinten a korai iskolaelhagyók kevésbé vesznek részt a demokratikus folyamatokban. A képzett munkaerő pedig az innováció alapja. Legkritikusabb helyzetben az állami gondozottak (nálunk esetlegesen egy-egy diák) és a sajátos nevelési igényű tanulók vannak. A szükséges lépések: a megelőzés, a beavatkozás és a kompenzáció.

Megelőzés:

A jó iskolai légkör, ahol a tanár és diák közötti tanulási viszonyt a kölcsönös bizalom és tisztelet jellemzi, a kölcsönös elfogadás alapja lehet az iskola megtartó képességének. A sikerélmény lehetősége adott, ami a diák önbizalmát fokozza, csalódottságát csökkenti. A problémák időben történő felismerése elősegíti a hatékonyabb megoldást. Fontos a diákok megismerése, az egyéni bánásmód biztosítása, a hiányzás csökkentése, és hogy a pozitív légkörben a tanuló érezze jól magát az iskolában.

Az oktató tudja az érdeklődést felkelteni a tantárgya iránt, tudja motiválni a diákokat, mert ismeri az új tanítási módszereket, és alkalmazza is ezeket a munkájában. Ilyen módszerek a projekt módszer, differenciált, egyéni munka, kooperatív oktatás, párban folyó munka, csoport munka, a szimultán óraszervezés. Oktatóink igyekeznek figyelembe venni a tanulók eltérő tanulási stílusát, változatos tanítási módszereket alkalmaznak. A vegyes képességű diákcsoportnak differenciált feladatokat biztosítanak.

A diákok gyakorlati tapasztalás útján eredményesebben tanulnak. A tanulás aktív formái motiválják a diákokat. Nem feledkezünk meg az alulteljesítő tehetségekről sem. Az ismeretek ellenőrzése ne okozzon fokozott stresszt a tanulóknak. Szükség lehet a tanulók személyes támogatására mentor tanár segítségével. Változatos módszerekkel kell növelni a tanulók iskolai kötődését (szakkör, sportkör, iskolán kívüli tevékenységek). Egy szabadidős programon sokkal több oldalát ismerhetjük meg a diákoknak, mint tanórai keretben. Fontos a szülők és az iskola partneri kapcsolatának erősítése (iskolapszichológus előadásai a szülőknek, iskolai rendezvényekre meghívásuk, főzőverseny, sportverseny).

Beavatkozás:

A különböző nehézségekkel küzdő tanulók esetében fel kell tárni a probléma okát (gazdasági, szociális, egészségügyi), majd ennek megfelelő segítséget kell biztosítani. A tanulási probléma észlelésekor a lemaradó tanulóknak egyéni vagy kiscsoportos formában felzárkóztatást kell biztosítani (tanulószoa, egyéni korrepetálás).

Iskolánkban saját kollégiuma is van, sürgős esetben a rászoruló diákot el tudjuk helyezni. A kollégiumban a tanárok a felzárkóztatást több területen is tudják biztosítani.

Kompenzáció:

Ha az első két szintet, a megelőzést és a beavatkozást jól csináljuk, akkor idáig nem jutunk el. Ha mégis, akkor kompenzáció segítségével kell a második esélyt biztosítani, a kudarcélmény feldolgozásában segíteni. Ugyancsak fontos az önbizalom erősítése.

5.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A segítségre szoruló diákok általában munkanélküli, alacsony jövedelmű, rokkantnyugdíjas vagy szociális ellátásban részesülő szülők gyermekei.

A szociális hátrányok leggyakoribb megnyilvánulási formái: a szegénység, az egykeresős és csonka családok, az ösztönzés hiánya, az életkilátások csökkenése. Az iskola életében fontos kérdés az esélyek kiegyenlítése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése.

Helyzetfeltárás

A szociális nehézségekkel küzdő vagy ideiglenesen nehéz anyagi helyzetbe került gyermekek felderítése alapvetően az osztályfőnökök feladata.

Szükség esetén kiemelt segítséget nyújthat az ifjúságvédelmi felelős, az iskolapszichológus, a nevelési igazgatóhelyettes.

Az év eleji felmérések, a szülői bejelentések és kérelmek segítenek feltérképezni a szociális segítségre szorulókat.

Hátránykompenzáció

- Felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségeiről (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, gyermektartásdíj megelőlegezése, otthonteremtési támogatás).
- Természetbeni ellátások (kedvezményes étkeztetés, kulturális támogatás odaítélése).
- A szociokulturális hátrányok enyhítése (a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása, jól felszerelt könyvtárral a kulturális hiányok pótlása, tanácsadás, a közösségek életének támogatása, felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése, pályaaorientációs tevékenység, felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése).
- Kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel.
- Drog- és bűnmegelőzési programok szervezése.
- Pályázatok figyelése, nyomon követése, részvétel a pályázatokon.
- Kollégiumi elhelyezés és ellátás biztosítása.
- Ösztönzés a különféle tanulmányi ösztöndíjak elnyerésére.
- A tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, individuális munkaforma).
- Személyes beszélgetésekkel a problémamegoldó képességek fejlődésének elősegítése.

6. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 57 §-ában biztosított joguknál fogva az intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogukat az iskolában működő diákközösségeken, az Iskolai Diákönkormányzaton (IDB) és az osztály diákbizottságokon (ODB) keresztül gyakorolhatják. A diákközösség szervezetét és annak működési rendjét a hatályos jogszabályok figyelembevételével ön maga alakítja ki, és Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti.

Az iskolai Diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási és javaslattevési jogát a hatályos jogszabályokban meghatározottak alapján az IDB Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gyakorolja.

A diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap (Bolyai-nap) felhasználásáról. A Bolyai nap programjának összhangban kell lennie a szakképző intézmény Szakmai Programjában lefektetett pedagógiai elvekkel.

Évente egyszer, az éves munkatervben rögzítve Diákközségi ülés keretében van lehetőség az intézményi döntési folyamatokban közvetlenül, illetve küldöttek útján részt venni.

7. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola és a kollégium tanári közössége, a szülők és a tanulók szervezetei között az elmúlt évek hagyományai alapján élő munkakapcsolat alakult ki. A kapcsolatokat törvényi előírások, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és a Házi rend szabályozza.

Az együttműködés alapvetően a nevelési-oktatási információcserén alapszik. Meghatározók a tanulók személyiségfejlesztésének, szociális veszélyeztetettségének, életkori sajátosságainak kérdésköréből adódó problémák. A tehetséges és különleges képességű tanulók menedzselése ugyanolyan fontosságú feladat, mint a beilleszkedési problémákkal küzdők vagy a tanulási kudarcoknak kitett tanulók segítése. Az együttműködés során közösen kell törekedni az oktatási- nevelési célokban megfogalmazott normák elfogadtatására, a kulturált viselkedés kialakítására, a deviáns magatartás megelőzésére. Biztosítani kell a szülői szervezet részvételét az iskola közösségformáló és nemzeti öntudatra nevelő programjában.

Az együttműködésben résztvevő szervezetek:

- **Oktatói szervezetek:** oktatók közössége, munkaközösségek.
- **Szülői szervezet:** szülői közösség - munkatervében kapcsolódik az iskola tanévre bontott feladataihoz.
- **Diákszervezetek:** osztály diákbizottságok (ODB), iskolai diákbizottság (IDB).

Az iskola és a szülők közötti együttműködés legfontosabb területei

- kölcsönös részvétel értekezleteken,
- információcsere (osztályfőnök – oktató - szülő),
- oktatási-nevelési programok és dokumentumok megbeszélése, véleményezése,
- fegyelmi egyeztetése
- igazgatói pályázattal kapcsolatban véleményformálás lehetősége

Együttműködési keretek a szülők és az iskola között:

- szülői közösség,
- szülői értekezletek (fél évente legalább egy alkalommal),
- osztályfőnöki fogadóórák (fél évente egy alkalommal),
- a tanárok heti munkarendjében rögzített fogadóórák (heti egy alkalommal),
- osztálykirándulások, osztályprogramok,
- ünnepségek, versenyek.

Együttműködési keretek az iskola és a kollégium között

- az osztályfőnökök és a tanulók nevelőtanárai közötti kapcsolat,

- a nevelési feladatok egyeztetése érdekében időszakosan az osztályfőnöki munkaközösség, a kollégium vezetője és a nevelőtanárok megbeszélése (negyedévente legalább egy alkalommal).

Együttműködési keretek a kollégium és a szülők között

- kollégiumi szülői értekezletek,
- rendszeres kapcsolattartás a nevelőtanár és a szülői ház között.

A szülő, a tanuló, az iskolai és a kollégiumi pedagógus együttműködésének fejlesztési irányait a törvényi változások és a piaci igényekhez alkalmazkodó szakemberképzés együttesen motiválja.

8. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai

8.1 A tanulmányok alatti vizsgák

Tanév folyamán a tanulmányok alatti vizsgaidőszakok időpontjai:

- téli vizsgaidőszak: január 15. - február 15.
- tavaszi vizsgaidőszak: május 15. - június 15.
- nyári vizsgaidőszak: augusztus 15 – 30.

A vizsgaidőszak pontos időpontját október 15-e után az intézmény igazgatója határozza meg.

Az egyes vizsgaidőszakokra a tanulók jelentkezésének határideje:

- téli vizsgaidőszak: december 15.
- tavaszi vizsgaidőszak: április 15.
- nyári vizsgaidőszak: június 15.

Indokolt esetben az igazgató további időpontokban megtartandó vizsgákat is engedélyezhet.

A vizsgára írásban, az iskola igazgatójának címezve lehet jelentkezni a tantárgy (tantárgyak) és évfolyam (évfolyamok) megnevezésével. A jelentkezést a tanulónak és a szülőnek is alá kell írni (még 18 éven felüli tanulók esetében is).

A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.

Az osztályozó vizsga és javítóvizsga szabályai

Az osztályozó és a javítóvizsga vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A vizsgák anyaga tantárgyanként az iskola honlapján megtekinthető

Írásbeli vizsgarész: időtartama 45 perc. Ezalatt egy 6-10 kérdésből álló feladatlapot kell megoldani. Ha a tanuló dolgozatának pontértéke nem éri el a 15 %-ot, szóbelit nem tehet, vizsgája sikertelen. A 13. évfolyam szakmai tárgyai 60 perces gyakorlati vizsgarészből állnak.

Szóbeli vizsgarész: a vizsgázó kihúz egy tételt, melynek anyagából az engedélyezett segéd-eszközök segítségével (pl.: atlasz, szöveggyűjtemény) minimálisan 20 perc alatt felkészül. A tanuló feleletéhez vázlatot készíthet. Kivétel ez alól az idegen nyelv, ahol nincs felkészü-

lési idő. Ezután maximálisan 10 perc időtartamban adhatja elő feleletét, melyhez a bizottság tagjai segítő kérdéseket tehetnek fel. Ha a vizsgázó tételének anyagából teljes tájékozatlanságot árul el (a bizottság véleménye szerint feleletének pontértéke nem éri el a 15 %-ot), másik tételt kell húznia. Ezután a korábbi felkészülési intervallummal megegyező idő áll rendelkezésére, (kivéve idegen nyelv) de póttételére kapott pontszámát felezni kell. Ha az így kialakult pontszám nem éri el a 15 %-ot, akkor vizsgája végső érdemjegye elégtelen. A szóbeli vizsgán tanúsított 15% alatti teljesítmény miatt csak akkor buktatható a diák, ha vele póttételt is húztak, és a felezett eredmény így sem érte el a 15%-ot.

A 11. és a magasabb évfolyamokon teendő szakmai tantárgyak javító vizsgái esetében az elégséges 40 %-tól adható meg.

Értékelés: Ha a vizsgázónak a két vizsgarész mindegyikében szerzett pontszáma eléri vagy meghaladja a 15 %-ot, akkora két részpontszám összeadása képezi az értékelés alapját. Ha az összpontszám 30 % alatt marad, a vizsgázó elégtelen osztályzatot kap.

8.2 Szakmai ágazati vizsga

Az intézmény képzési programja tartalmazza.

9. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

9.1 A felvételi vizsga követelményei, a jelentkezések elbírálása

Valamennyi tanulmányi területre a jelentkezések elbírálása egységes. A jelentkezések elbírálásánál figyelembe vesszük:

1. az általános iskolai tanulmányi eredményeket,
2. az általános tantervű magyar nyelvi és az általános tantervű matematika központi írásbeli feladatlapok eredményét,
3. az iskola által szervezett szóbeli meghallgatás eredményét.

Az általános iskolai tanulmányi eredmények közül az alábbi tantárgyak 7. év végi és 8. félévi osztályzatait vesszük figyelembe. Az osztályzatok összege adja a tantárgyankénti pontszámot:

Magyar nyelv és irodalom átlaga	10 pont
Történelem	10 pont
Matematika	10 pont
Fizika	10 pont
Idegen nyelv	10 pont
Digitális kultúra (informatika)	10 pont

Azoknál a jelentkezőknél, akik az általános iskolában a Nemzeti Köznevelési Törvény 56 § alapján a felsorolt tantárgyak közül nem mindegyikből rendelkeznek év végi, illetve félévi osztályzattal, a felvételi pontszám megállapításához elsősorban egy természettudományi tantárgy (kémia) osztályzatát vesszük figyelembe.

Az általános iskolából hozott pontok összege maximum 60 pont.

Az általános tantervű központi írásbeli feladatlap eredménye

Magyar nyelvi központi írásbeli feladatlap: 50 pont

Matematika központi írásbeli feladatlap: 50 pont

Azoknál a tanulóknál, akik a Nemzeti Köznevelési Törvény 51 § (5) bekezdése alapján mentességet kaptak a központi írásbeli felvételi vizsga egy részének értékelése alól, az általuk elérhető pontszámhoz arányítjuk az elért pontszámot.

Az írásbeli felvételi feladatlap összes pontszáma maximum 100 pont.

9.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szóbeli felvételi vizsga követelményei magyar nyelvből

A felvételi beszélgetés célja, hogy a jelentkező diák kommunikációs készségéről, szövegalkotási és szövegértési képességéről képet kapjunk.

A felvételi menete:

A diák egy érvelési feladatot húz, három téma közül választhat. A téma átgondolására, érvei összegyűjtésére minimum 10 perc áll rendelkezésére.

Az első feladat megoldása után spontán beszélgetés kezdődik a felvételiző és a bizottság tagjai közt. Az értékeléskor a kommunikációs készséget, a használt szókincset, az esetleg előforduló nyelvhelyességi hibákat vesszük figyelembe.

Értékeljük a szövegértési, önálló szövegalkotási és érvelési készséget.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei matematikából

A felvételi beszélgetés matematikai kérdések részének koncepciója a következő: elsősorban a számolási készséget és a logikus gondolkodást vizsgáljuk. A feladatok összeállításánál elsőrendű szempont volt, hogyan tudja alkalmazni a tanuló matematikai ismereteit a mindennapi életben.

Témakörök:

- Számítási alaptételek végrehajtása előjeles számokkal.
- Műveletek törtszámokkal.
- Egész, illetve tört mennyiségek részekre osztása.
- Százalékszámítás: A százaléktérték, a százalékláb keresése szöveges feladatokban.
- Egyszerű, elsőfokú egy ismeretlenes egyenlet megoldása.
- Geometriai alaptételek ismerete.
- A háromszögek szögeivel és oldalaival kapcsolatos feladatok.
- Alapvető kerület-és területszámítási feladatok, négyzet, téglalap és háromszög, kör kerülete, területe.
- Térszemléletet igénylő feladatok.
- Gondolkodtató, kombinatorikus feladatok.

A feleletek értékelése:

Minden vizsgázó tétellapot húz, amelyen négy kérdés található. Legkevesebb 10 perc gondolkodási idő áll rendelkezésére, ami alatt a feladatokat kidolgozhatja. Az egyes feladatrészekre nehézségtől függően 2-5 pontot kaphat a tanuló. Ha segítség nélkül, hibátlanul megoldja, akkor maximális pontszámot kap, nem követelmény a példa részletes magyarázata. Ha jó a gondolatmenet, de számolási hibát követ el, akkor 1 ponttal kevesebbet kap. Ha tanári segítséggel jól megoldja, akkor is kap 1, 2 vagy 3 pontot, attól függően, hogy mennyi tanári segítséget vett igénybe.

Az iskola által szervezett szóbeli meghallgatáson összesen 40 pont szerezhető.

A jelentkezők rangsorolásának módja:

A felvételi rangsort az összesen megszerezhető maximum 200 pont alapján állítjuk össze. Pontegyenlőség esetén előnyt élveznek a sajátos helyzetű jelentkezők. A sajátos helyzetet az iskola Házirendje az alábbiak szerint szabályozza: „A felvételi eljárásban sajátos helyzetnek tekintendő, ha a tanuló (1) hátrányos helyzetű és ezt önkormányzati határozattal igazolja, (2) testvére az iskola tanulója volt vagy jelenleg is az.

A jogosultság igazolását a jelentkezési laphoz kell csatolni.

További pontegyenlőség esetén előrébb kerül a rangsorban az a jelentkező, akinek

1. jobb a matematika osztályzata
2. jobb a fizika osztályzata
3. jobb a magyar nyelv osztályzata

A felvételi eljárásban a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulókat és a sajátos nevelési igényű tanulókat megilletik azok a kedvezmények, melyeket szakértői bizottság véleménye alapján készült szakvélemény tartalmaz. A kedvezmények érvényesítéséhez a jogszabályok szerint kell eljárni.

9.3. Az átvétel szabályai

Az iskolába történő átvételről az igazgató dönt. Az átvétel feltétele, hogy a tanuló azonos szakmacsoportos alapozó képzésben vett részt, és van szabad férőhely a kérdéses osztályban.

10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolában a következő elvek szerint kell megszervezni az oktató-nevelő munkát:

- a kulcskompetenciák megalapozására, majd bővítésére kell törekedni,
- a tanulók tanulási nehézségeit fel kell tárni, a felmerülő problémákat lehetőség szerint meg kell oldani,
- a tanulók személyiségét megismerve megfelelő pedagógiai módszereket kell alkalmazni,
- a tanítási órákon vagy más iskolai foglalkozáson a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeit fejleszteni kell,
- egységes, differenciált ellenőrzési és értékelési eljárásokat kell alkalmazni.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít arra, hogy korra, nemre, vallási felekezethez való tartozásra való tekintet nélkül mindenhol érvényesüljön az egyenlő bánásmód elve. Az oktatói, pedagógiai tevékenység során tilos bármiféle pozitív és negatív diszkrimináció.

Intézményünkben minden tanulónak, beleértve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókat is, az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeit egy tanítási év alatt kell teljesítenie. A beilleszkedési, tanulási,

magatartási nehézséggel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű tanulóknak az Intézmény a hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.

11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulót (tanulócsoportot) jutalmazni lehet, ha:

- a tanórákon, gyakorlati foglalkozásokon a tananyag feldolgozásában időlegesen vagy rendszeresen kiemelkedő szorgalmat tanúsít, vagy átlagon felüli eredményt ér el,
- különböző tanulóközösségek (Diákönkormányzat, osztályközösség, az Osztály Diák-bizottságok, szakkör, önképzőkör, diákkör, sportkör) munkájában példamutató módon viselkedik és tevékenykedik,
- az iskola nevelési-oktatási feladataiban és hagyományainak a megőrzésében (jó tanulmányi eredmény, iskolai ünnepélyeken való szereplés, iskolai és iskolán kívüli versenyeken való helytállás, az iskola vagy tanműhely önkéntes szépítése, karbantartása) odaadó és feltűnően hasznos tevékenységet fejt ki,
- az iskola jó hírnevét öregbíti (kerületi vagy országos tanulmányi, műveltségi versenyeken eredményesen helytáll).

1. A jutalmazás fokozatai

- Szóbeli dicséretet a közösség előtt az osztályfőnök, az oktató vagy a tanulóközösség választott vezetője adhatja.
- Írásbeli dicséretet kiemelkedő tanulmányi vagy közösségi munkáért az oktatói testület, a szaktanár vagy a diákönkormányzat felnőtt vezetője adhat.
- Osztályfőnöki dicséretet az oktatói testület tagjainak vagy a tanulóközösség vezetőinek javaslata alapján az osztályfőnök adhat.
- Igazgatói dicséretet az osztály, illetve az iskolaközösség érdekében végzett munkáért vagy kiemelkedően magas teljesítmény elérése esetén az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató adhat.

2. A jutalmazás formái

- A tantárgyi és az általános tanulmányi dicséretet a tanuló bizonyítványába és a törzskönyvbe be kell vezetni.
- A közösségek jutalmazását az iskolában ki kell hirdetni.
- Ha a jutalmazott tanuló (vagy közösség) a jutalom adományozásának tanévében tanulóhoz nem méltóan viselkedik, vagy súlyosabb fegyelemsértést követ el, a jutalom - tárgyjutalom, anyagiakban nyújtott jutalmak kivételével - visszavonható. A visszavonást, a fegyelemsértést észlelő javaslatára annak adományozója írásban közli.

- A tanév elején meghirdetett versenyek jutalmazása:
 - szaktárgyi egyéni verseny 1-3. helyezettje,
 - összetett egyéni verseny 1-3. helyezettje,
 - osztályok közötti összetett verseny 1. helyezettje

A tanulói teljesítmény az iskola lehetőségeinek figyelembevételével, a szaktanárok és a munkaközösségek javaslata alapján jutalmazható.

3. A Bolyai-díj

A Bolyai-díj pályázati feltételeit a Bolyai Iskolai Alapítvány kuratóriuma határozza meg. A díjra esélyes tanulót a 13. évfolyamon osztályfőnöke jelölheti a félévzáró értekezleten írásos formában

OKTATÁSI PROGRAM

1. Alkalmazott alapelvek, fogalmak

A 2025/26-os tanévben alkalmazott tantervek

Szakképző intézményünkben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

A szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

A részletes órahálót a Képzési program tartalmazza.

1.1. Alapelvek

Iskolánk közismereti programját alapvetően meghatározza a kerettanterv bevezetése alapján elkészített, a helyi igényeknek megfelelő, az iskola hagyományait is figyelembe vevő helyi tanterv.

A szakmai program a képzés teljes szakaszára vonatkozik. Felépítését és tartalmát alapvetően a kiadott, ágazati alapképzésnek megfelelő ágazati és szakmai kerettantervek, valamint az ágazatok szakmai vizsgáira vonatkozó előírások határozzák meg.

Az iskola képzési céljai és funkciói az önmeghatározásból adódnak, vagyis magas szintű közismereti és szakmai elméleti és gyakorlati képzés biztosítása, valamint felkészítés első-sorban a szakirányú továbbtanulásra. A képzést az iskola jogi és szakmai jogosítványai, ill. a mindenkori piacgazdaság változó igényei befolyásolják.

A Helyi tanterv összeállításánál figyelmet fordítottunk az egészségfejlesztéssel, a fogyasztóvédelemmel, a környezetvédelemmel, a közlekedésre neveléssel, a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezelő technikákkal összefüggő, **kulcskompetenciákra épülő kiemelt fejlesztési feladatok** gyakorlati alkalmazására.

1.2. Az oktatási programhoz kapcsolódó feladatok, szabályok

Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztása a tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvekből, tanulmányi segédletekből történik az

iskola adottságai és az egyes munkaközösségek javaslatai alapján. A tankönyvekről a szakmai munkaközösségek tesznek javaslatot az iskolavezetés felé. A tankönyvek kiválasztásakor a szakmai munkaközösségeknek közös álláspontra kell jutniuk, szem előtt tartva azt, hogy esetleges tanárváltás, csoportcsere alkalmával az oktató munka folytatása a lehető leggyorsabban megoldható legyen.

Az alacsony óraszámú tantárgyaknál használt tankönyveket úgy választjuk ki, hogy az adott évfolyam tanulói az iskola könyvtárából kölcsönözhetik ki azt tartós használatra.

A kiválasztott tankönyvek tematikailag egymáshoz kapcsolódóak, a tudásszintet tekintve egymásra épülők legyenek.

Az oktató nevelő munkában használt tankönyvek fedjék le az adott tárgy ismeretanyagát és a követelménynek megfelelő tartalmát, feleljenek meg Szakmai programunk elvárásainak és lehetőség szerint több éven át használhatók legyenek.

A tankönyv tanítható és tanulható legyen, alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelemmel olvasható, megtanulható, kivétel szempontjából tartós, alkalmas legyen több évfolyam kiszolgálására.

Csak olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérjük a tanulóktól, amely nélkülözhetetlen a tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket, felszereléseket az oktatók szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola Szakmai programja alapján.

1.3. IKT eszközök tanóra használata

Oktatótestületünk innovációs tevékenységének fontos területe a digitális pedagógia módszertanának aktív használata. A digitális transzformáció mind a közismereti tárgyak oktatása, mind a szakmai tárgyak oktatása területén napi gyakorlat.

A tanulók IKT eszközök használatával mélyítik el tudásukat. Az eszközök tanórai használata a szaktanárok instrukciói alapján vagy irányított módon vagy egyéni tanulási útvonal bejárása alapján történik. A digitális térben szervezett tanár-diák vagy diák-diák kollaborációs megoldások gyakorlata lényeges eleme a testület digitális pedagógiai módszertanának.

Az IKT eszközök használatára az órát tartó szaktanár ad utasítást.

A szaktanár a KRÉTA tanulmányi rendszer felületen rögzíti az eszközök használatának tényét a tanóra rögzítésének beállításainál.

2. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A testnevelés az egészséges élet egyik alapeleme. Szeretnénk eredményeket elérni a napi rendszeres mozgás igényének kialakításában. Az erőnlét fejlesztésének, az állóképesség javításának többféle módját is kínáljuk. Ezen felül a testnevelés órák hangsúlyos eleme a koordinációs készségek fejlesztése is.

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról az Szkt. 35. § (5) bekezdéséhez kapcsolódóan a 119. § (1) pontja alapján: a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

A 9. évfolyam tanulói heti két óra úszásoktatáson vesznek részt a Budapesti Honvéd Sportegyesület uszodájában.

Tanulóinknak további lehetőséget biztosítunk edzésekre:

- a kondicionáló terem használata erőnléti edzésekre alkalmas,
- a déli szünetekben szervezett házbajnokságok (kosár-, röplabda és foci) nagy népszerűségnek örvendenek
- lövészversenyt szervezünk a kollégium területén.

3. A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai

A 9-12. évfolyam tanulmányainak lezárása kétszintű érettségi vizsgával történik. A tanulók kötelező óraszámában középszintű érettségi felkészítés történik az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, fizika, digitális kultúra, testnevelés.

- Emelt szintű érettségre való felkészítésre a 10. évfolyam végén lehet jelentkezni egy jelentkezési lap kitöltésével. A felkészítés a nem kötelező tanórai foglalkozások keretében történik.
- Az emelt szintű felkészítésen kapott osztályzatok a tanuló tantárgyi osztályzataiba beszámítanak.

Jelenleg szakképző intézményünkben

- angol nyelvből,
- matematikából és
- történelemből
- digitális kultúra
- fizika tárgyakból tudnak tanulóink emelt szintű órákra jelentkezni.

Az írásbeli érettségi vizsgán közép- és emelt szinten egyaránt központilag előírt írásbeli tételeket kell megoldani, megválaszolni, kidolgozni. Az emelt szintű szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján központilag határozzák meg. A középszintű szóbeli tételek címét és részleteit az előírt témakörök és vizsgakövetelmények alapján a vizsgáztató szaktanár állítja össze a szakmai munkaközösségek egyetértésével. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra. A tételek elkészítésénél alkalmazni lehet a helyi tantervben található követelményeket is. Az igazgató által megküldött tételsort a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

4. A tanuló munkájának értékelése, az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

4.1.Értékelés, ellenőrzés és motiváció

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe. Az értékelés a beiskolázásnál, a felvételi vizsgával kezdődik, végig kíséri az oktatási-nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják. Ezen fejezet nem foglalkozik a bemeneti és kimeneti értékeléssel, kizárólag az oktatási-nevelési folyamat részeként kezeli az értékelési rendszert. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol az oktató számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét.

4.2.Értékelési alapelveink

- A munkaközösségekre, ill. Az oktatótestület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk.
- Előzetesen nyilvánosságra hozott, lefektetett elvű, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg.
- Az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen.
- Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk.
- Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét /feleltetés, dolgozat íratása, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévenkénti, ill. rendkívüli értékelő értekezletek stb./.
- Az értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk.
- Az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre.

4.3.Az iskolánkban alkalmazott értékelési módszerek

A **diagnosztikai értékelést** alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használhatjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így megszerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási fo-

lyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az, hogy megismerjük tanulóink már meglévő ismereteit. A **folymatjellemzésre alkalmas értékelést** alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. Az érdemjegyek megállapítását célszerű személyre szabott szöveges értékeléssel is kiegészíteni.

Az **összegző értékelés** elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csópontoknál alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, ill. tájékoztatást nyújt az oktató, a szülő számára.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az elektronikus naplóban tanulónként minimálisan félévénként annyi osztályzat rögzítése szükséges, amennyi az adott tantárgyból a heti óraszám. Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat figyelembe vesszük. Az egész évfolyamot érintő felméréseket, ill. a kötelezően előírt témazáró dolgozatokat előre bejeleljük, ill. az osztály várható terhelésével egyeztetjük.

4.3.1. Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál

100-85%	5 (jeles)
84-70%	4 (jó)
69-50%	3 (közepes)
49-30%	2 (elégséges)
29-0%	1 (elégtelen)

4.3.2. Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei szóbeli feleltetésnél

- 5 /jeles/: kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
- 4 /jó/: összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik,
- 3 /közepes/: akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,
- 2 /elégséges/: nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 /elégtelen/: elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények ötven %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti. A követelményeket célszerű munkaközösségenként, ill. tantárgyanként egységesíteni.

4.4. Az írásbeli beszámoltatás rendje

Az írásbeli számonkérés a tanulók tudásának mérésére szolgáló leggyakoribb mérési eljárás, mellyel a tanár ellenőrzi a tanulók elméleti és gyakorlati felkészültségét, feladatmegoldásban való jártasságát, problémamegoldó képességét.

Az írásbeli számonkérés formái

- Év eleji tudásszintmérő dolgozat a 9. évfolyamosok számára magyar és idegen nyelvből, matematikából.
- Teszt, feladatlap nyílt- és zártvégű válaszokkal.
- Írásbeli feleletek a napi elméleti tananyagból (valamennyi tantárgyban).
- Szódolgozat, szómagyarázat idegen nyelvből.
- Nyelvtani tesztek idegen nyelvből.
- Kisebb tananyagrészekből feladatmegoldás matematika, fizika, szakmai elméleti tárgyakból.
- A villamos mérést megelőző ún. „beugró” dolgozat, amellyel a napi elméleti tananyagból történt felkészülést lehet ellenőrizni.
- Elméleti tudást felmérő dolgozat valamennyi tantárgyból, számítógépes feleltető program alkalmazása elsősorban informatikából és idegen nyelvből.
- Számítógépes feladatmegoldás elsősorban informatika, illetve számítógépes környezetben oktatott tantárgyakból.
- Esszédolgozat magyar irodalomból, idegen nyelvből, történelemből.
- Otthon elkészítendő házi dolgozatok (magyar irodalomból és idegen nyelvből, szakmai tárgyakból), feladatsorok kidolgozása matematikából, fizikából. Ez a számonkérési forma inkább a magasabb évfolyamokra, az érettségit megelőző időszakra jellemző.
- Témazáró dolgozatok minden tantárgyból, amelyek komplex módon ötvözhetik a teszt, az esszé, a feladatmegoldás jelleget. Minden tantárgyból alkalmazzuk egy-egy nagyobb tananyagrészt befejezése után.
- Évfolyamfelmérések, évfolyam ellenőrző dolgozatok: minden elméleti tantárgyban évenként és évfolyamonként egy, de amennyiben a tantárgy jellege megengedi, a munkaközösség véleménye alapján félévenként egy egységes évfolyamfelmérő dolgozatot iratunk.

Az otthoni és iskolai dolgozatokat úgy igyekszünk kijavítani, hogy a diákokat megerősítsük tudásukban, tanulhassanak hibáikból, s az értékelés iránymutató legyen a további tanulmányokhoz. Minden dolgozatot legkésőbb 12 munkanapon belül értékelünk. Ha a dolgozatot az oktató 12 munkanapon túl javítja ki, a tanuló dönthet arról, hogy kéri-e az érdemjegy beírását a naplóba. A 9. évfolyamos tanulók év eleji felmérő dolgozatait értékeljük, de nem osztályozzuk. Az írásbeli számonkérés érdemjegyei egyenértékűek, de a témazáró dolgozatok osztályzatait az e-naplóban megkülönböztetett kategóriába írjuk, és nagyobb súllyal vehetjük figyelembe.

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele, hogy teljesítse az adott tanév tanulmányi követelményeit, valamint elektronika ágazaton teljesítse a 11-12. évfolyamon előírt nyári gyakorlatot.

4.5. Közismereti munkaközösségek értékelési elvei

4.5.1. A magyar nyelv és irodalom munkaközösség egységes értékelési rendszere

Általános elvek:

- Követelményrendszerünk alapjai a középszintű érettségi követelményei, melyekhez évfolyam szerint fokozatosan közelítünk.
- Számonkérési, értékelési módjainkat és azok elveit a tanév elején meghirdetjük tanulóinknak, ezután ehhez tartjuk magunkat. Az esetleges módosításokat megindokolva előre bejelentjük.
- Törekszünk az érdemjegyek tanéven belüli egyenletes elosztására, ettől csak a diákok érdekében, kivételes esetben térünk el.

Értékelési módok:

- **Szóbeli felelet:** egy-három óra anyagából érdemjeggyel (értékelés a Szakmai programban rögzített módon)
 - b) **Röpdolgozat:** a felelettel megegyező tananyagmennyiségből.
Rövid válaszokat igénylő kérdésekkel, kisjegyekkel értékelve, melyeket 4-6 röpdolgozat után az átlagszámítás szabályai alapján a diákokkal egyeztetve naplóba írt érdemjegyre váltunk
 - b) Hosszabb válaszokat igénylő kérdésekkel, a szóbeli felelettel megegyező módon értékelve
- **Témazáró nagydolgozat:** felkészítő, rendszerező összefoglalás után, egész tanórát igénybe vevő módon íratjuk (értékelés pontozással, melyet érdemjegyekre a Szakmai programban rögzített százalékos sávok alapján váltunk). A dolgozat kiosztásakor megbeszéljük a helyes válaszokat, hogy a tanulók maguk is összevethessék teljesítményüket a pontot érő elemekkel.
- **Javító nagydolgozat:** érdemjegyét csak akkor írjuk be, ha jobb, mint az a témazáró, amelynek eredményét javítani szeretné a tanuló. (Ez azonban nem törli az eredeti nagydolgozat jegyét.)
- **Páros munka:** két tanuló ír egy feladatsort, közösen dolgozhatnak, mindketten ugyanazt az érdemjegyet kapják.
- **Csoportmunka:** Általában szóban értékeljük, esetleg pontszámokkal, ettől csak kivételesen, alaposan megindokolva térünk el.
- **Házi feladat:**
 - b) Általában szóban értékeljük, ha több tanuló vesz részt a házi feladat ismertetésében egy-egy hozzászólással
 - b) Kisjeggyel akkor értékeljük, ha egy tanuló ismerteti a házi feladat egészének megoldását, vagy legalább három különálló részelemét. Ekkor az osztályzatot az adott időszak kisjegyekkel értékelt röpdolgozataihoz számítjuk hozzá.
- **Órai egyéni munka:** Értékelése a házi feladatával egyezik meg.
- **Házi dolgozat:** Értékelése a szóbeli feleletével egyezik meg.
- **Kiselőadás:** Értékelése a szóbeli feleletével egyezik meg.
- **Próba érettségi:** a végzős osztályokkal a középszintű érettségi követelményeihez, formájához és időtartamához minél jobban igazodóan a tanév végén íratjuk.
- **Szóbeli próba érettségi:** az érettségi félévében szervezzük az órarendi órákon kívül az addig átismételt tananyag alapján. A próba vizsgán két oktató van jelen.

Tantárgyankénti sajátosságok:

Irodalom:

- Félévente 4-6 érdemjegyet adunk.
- A fenti általános módokon felül félévente 1-2 **esszé**dolgozatot íratunk, melyekre nyelvi osztályzatot is adunk.

Magyar nyelv:

- Fél évente 2-4 érdemjegyet adunk.

4.5.2. A társadalomtudományi munkaközösség értékelési rendszere

Általános elvek:

- Követelményrendszerünk alapjai a középszintű érettségi követelményei, melyekhez évfolyam szerint fokozatosan közelítünk.
- Számonkérési, értékelési módjainkat és azok elveit a tanév elején meghirdetjük tanulóinknak, ezután ehhez tartjuk magunkat. Az esetleges módosításokat megindokolva előre bejelentjük.
- Értékeléskor mindig indokolunk és jelezzük, hogy elveinknek megfelelően kis-, vagy nagyjegyet adtunk.
- Törekszünk az érdemjegyek tanéven belüli egyenletes elosztására, ettől csak a diákok érdekében, kivételes esetben térünk el.

Fél évente 4-6 érdemjegyet adunk.

- Január 2. hetében a félévzárás előtt megbeszélést tartunk a várható félévi osztályzatokkal kapcsolatban.

Értékelési módok:

Értékelési módok:

- **Szóbeli felelet:** egy-három óra anyagából, naplóba írt érdemjeggyel (értékelés a pedagógiai programban rögzített módon)
- **Röpdolgozat:** a felelettel megegyező tananyagmennyiségből (értékelés a pedagógiai programban rögzített módon)
 - b) Rövid válaszokat igénylő kérdésekkel, kisjegyekkel értékelve, melyeket 4-6 röpdolgozat után az átlagszámítás szabályai alapján a diákokkal egyeztetve naplóba írt érdemjegyre váltunk
 - b) Hosszabb válaszokat igénylő kérdésekkel, a szóbeli felelettel megegyező módon értékelve
- **Témazáró nagydolgozat:** felkészítő, rendszerező összefoglalás után, egész tanórát igénybe vevő módon íratjuk (értékelés pontozással, melyet érdemjegyekre a pedagógiai programban rögzített százalékos sávok alapján váltunk). A dolgozat kiosztásakor megbeszéljük a helyes válaszokat, hogy a tanulók maguk is összevethessék teljesítményüket a pontot érő elemekkel.

- **Javító nagydolgozat:** érdemjegyét csak akkor írjuk be, ha jobb, mint az a témazáró, amelynek eredményét javítani szeretné a tanuló. (Ez azonban nem törli az eredeti nagydolgozat jegyét.)
- **Csoportmunka:** Általában szóban értékeljük, ettől csak kivételesen, alaposan megindokolva térünk el.
- **Házi feladat:**
 - b) Általában szóban értékeljük, ha több tanuló vesz részt a házi feladat ismertetésében egy-egy hozzászólással
 - b) Kisjeggyel akkor értékeljük, ha egy tanuló ismerteti a házi feladat egészének megoldását, vagy legalább három különálló részelemét. Ekkor az osztályzatot az adott időszak kisjegyekkel értékelt röpdolgozataihoz számítjuk hozzá.
- **Órai egyéni munka:** Értékelése a házi feladatával egyezik meg.
- **Házi dolgozat:** Értékelése a szóbeli feleletével egyezik meg.
- **Kiselőadás:** Értékelése a szóbeli feleletével egyezik meg.
- **Próba érettségi:** a végzős osztályokkal a középszintű érettségi követelményeihez, formájához és időtartamához minél jobban igazodóan a tanév végén íratjuk.

4.5.3. A természettudományi és egészségnevelési munkaközösség értékelési elvei

I. Komplex természettudomány

Tovább haladás feltételei:

A tanulók legyenek képesek a különböző ismeretek szintetizálására. Nyitottan tekintsenek a bennünket körülvevő világra. Legyenek képesek az ok-okozat megkülönböztetésére. Ismerjék meg és alkalmazzák az alapvető természeti törvényeket. Legyenek képesek az adatok ismeretében diagramok készítésére. Ismerjék az élő és élettelen világ evolúcióját.

- Tantárgyi követelmények minimumának teljesítése.
- Érdemjegyek átlaga érje el az elégségest.

Számonkérés módjai:

1. Szóbeli felelet
2. Írásbeli beszámoló: e-naplóban téma megjelöléssel előzetesen bejelentjük.
3. Projektfeladat megoldása és előadása (két jegyet kapnak a diákok): 4-5 fős csapatokban dolgoznak a diákok. A kidolgozásra 3 hónap áll rendelkezésükre. Először egy vázlatot készítenek, amit átnézünk, módosítunk, ha szükséges. A kidolgozás során folyamatosan rendelkezésre állunk a diákok számára. Kérdéseiket személyesen vagy a Team's felületen tehetik fel. Elvárások: ppt, 10 kérdésből álló kvíz a témával kapcsolatban, szabad előadás. A tantárgyat két szaktanár tanítja, ezért kapnak két osztályzatot a tanulók.
4. Házi dolgozat: Egy tananyagrészt önálló feldolgozása útmutató segítségével. Értékelése az írásbeli beszámolók értékelésével egyezik meg.

Írásbeli beszámolók értékelése:

100%-85%-ig jeles

84%-70%-ig jó

69%-50%-ig közepes

49%-30%-ig elégséges

29% alatt elégtelen

II. Fizika:

Tovább haladás feltételei:

A tanulók legyenek képesek a különböző ismeretek szintetizálására. Nyitottan tekintsenek a bennünket körülvevő világra. Legyenek képesek az ok-okozat megkülönböztetésére. Ismerjék meg és alkalmazzák az alapvető természeti törvényeket. Legyenek képesek az adatok ismeretében diagramok készítésére.

- Tantárgyi követelmények minimumának teljesítése.

Számonkérés módjai:

1. Szóbeli felelet
2. Írásbeli beszámoló: e-naplóban téma megjelöléssel előzetesen bejelentjük. A feladatok pontértékeit előre megadjuk. Felépítése: elméleti kérdés, teszt feladatok és számolási feladatok.
3. Projektfeladat megoldása: az előzetesen kiadott vázlat szerint párban végzik el 10. és 11. évfolyamon is. A megoldás során készíteni kell egy prezentációt és egy szöveges fájlt. A vázlatpontoknál feltüntetjük az elérhető pontszámot. Értékelése az írásbeli beszámolók értékelésével egyezik meg.

Írásbeli beszámolók értékelése:

100%-85%-ig jeles

84%-70%-ig jó

69%-50%-ig közepes

49%-30%-ig elégséges

29% alatt elégtelen

III. Matematika

Továbbhaladás feltételei:

- Tantárgyi minimum teljesítése

- Érdemjegyek

átlaga

Értékelési módszerek:

- Írásbeli dolgozat
- Írásbeli témazáró dolgozat
- Szóbeli felelet
- Órai munka

Az elektronikus naplóban a számonkérések témájának megjelölésével történik az írásbeli dolgozat bejelentése.

Az írásbeli dolgozatok értékelésében alkalmazott százalékos ponthatárok:

0% - 29% elégtelen

30% - 49% elégséges

50% - 69% közepes

70% - 84% jó

85% - 100% jeles

IV. Testnevelés

Értékelési szempontok, szintek:

Atlétika futószámok:

60m síkfutás szintek (mp-ben)

	9. évf.	10. évf.	11 – 12. évf.
5	----- 8.5	----- 8.4	----- 8.3
4	8.6 – 9.1	8.5 – 9.0	8.4 – 8.9
3	9.2 – 9.7	9.1 - 9.6	9.0 – 9.5
2	9.8 -----	9.7 -----	9.6 -----
1	a feladat elvégzésének megtagadása		

400m síkfutás szintek (1 kör)

9. évf.	10. évf.	11 – 12. évf.
---------	----------	---------------

5	— 1'20"	— 1'15"	— 1'10"
4	1'21" – 1'29"	1'16" – 1'24"	1'11" – 1'19"
3	1'30" – 1'39"	1'25" – 1'34"	1'20" – 1'29"
2	1'40" —	1'35" —	1'30" —
1	a feladat elvégzésének megtagadása		

Középtávfutás szintek

9. évf. (3 kör)	10. évf. (4 kör)	11. – 12. évf. (4 kör)
5 — 4'15"	— 6'20"	— 6'10"
4 4'16" – 4'34"	6'21" – 6'39"	6'11" – 6'29"
3 4'35" – 4'54"	6'40" – 6'59"	6'30" – 6'49"
2 4'55" —	7'00" —	6'50" —
1	a feladat elvégzésének megtagadása	

Ingafutás szintek

12. évf.	11. évf.	10. évf.	9. évf.
5 70 —	65 —	60 —	55 —
4 57 – 69	52 – 64	47 – 59	44 – 54
3 56 – 46	41 – 51	36 – 46	33 – 43
2 35 – 45	30 – 40	25 – 35	22 – 32
1 0 – 34	0 – 29	0 – 24	0 – 21

A 100 + - t teljesítők két ötöst kapnak

Atlétika dobószámok:

Medicínlabda szintek (méterben)

9. évf (kétkezes lökés)	10. évf (kétkezes lökés)	11. évf (egykezes lökés)	12. évf (egykezes lökés)
1 ——— 8.49	——— 8.99	——— 9.19	——— 9.69
2 8.50 – 8.99	9.00 – 9.49	9.20 – 9.69	9.70 – 10.19
3 9.00 – 9.59	9.50 – 10.09	9.70 – 10.29	10.20 – 10.79
4 9.60 – 10.29	10.10 – 10.79	10.30 – 10.99	10.80 – 11.49
5 10.30 ———	10.80 ———	11.00 ———	11.50 ———

Magasugrás átlépő technikával cm-ben:

9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
---------	----------	----------	----------

Technikai végrehajtás flopp technikai végrehajtás

5	130——	135——
4	122 - 129	128 - 134
3	114 - 121	121 - 127
2	106 - 113	114 - 120
1	—— 105	—— 113

Úszás: csak 9. évfolyamon

Hátúszás, gyorsúszás, mellúszás megfelelő technikai végrehajtása (szabályos kar -és láb-tempó, levegővétel, ritmus)

- 15 perc folyamatos úszás
 (5. 20 hossz ———
 4 16-19
 3 12-15
 2 9-12
 1 — 8)
- 30 perc folyamatos úszás
 (5 40 hossz ———
 4 34 -39
 3 28 - 33
 2 22 - 27
 1 ——— 22)

Torna:

Szekrényugrás: 9. évf: felguggolás, homorított leugrás
 10. évf: átguggolás
 11. évf: átguggolás lebegőtámasszal
 12. terpeszátlépés, lebegőtámasszal

Talajtorna:

- 9. évf. ez egyes talajtorna elemek megfelelő technikai végrehajtása (gurulóátfordulás előre-hátra, fejállás, cigánykerék, tigrisbukfenc, fellendülés kézállásba-bukfenc, mérlegállás, lebegőállás, tarkóállás)
- 10. évf: a már tanult elemekből egy gyakorlatsor bemutatása

Gyűrű:

9. évf: alaplendület, függések, lefüggések, leugrások
10. évf: a már tanult elemekből egy gyakorlatsor bemutatása

Kosárlabda:

9. évf: ziccerdobás egy leütésből megfelelő technikai végrehajtással (mindkét oldalról)
10. évf: ziccerdobás labdavezetésből (mindkét oldalról)
 (5 8-10 érvényes dobás
 4 6-7 érvényes dobás
 3 4-5 érvényes dobás
 2 2-3 érvényes dobás)
11. évf: tempódobás (szintek ld. előzőnél)
12. évf: dobások, átadások alkalmazása játékszituációkban

Röplabda:

9. évf : alkar -és kosárérintés egyénileg
 (5 8-10 érvényes érintés
 4 6-7 érvényes érintés
 3 4-5 érvényes érintés
 2 2-3 érvényes érintés)
10. évf: alkar -és kosárérintés párokban
 (5 8-10 érvényes érintés
 4 6-7 érvényes érintés
 3 4-5 érvényes érintés
 2 2-3 érvényes érintés)
11. évf: alsó -és felső nyitás meghatározott területre
 (5 8-10 érvényes nyitás
 4 6-7 érvényes nyitás
 3 4-5 érvényes nyitás
 2 2-3 érvényes nyitás)
12. évf: A tanult elemek alkalmazása játékszituációban

4.5.4. Az idegen nyelvi munkaközösség értékelési rendszere

I.A számonkérés alábbi írásbeli fajtáit alkalmazzuk:

- Témazáró dolgozatokat irathatunk tesztek és/vagy fogalmazások formájában. Ezeket természetesen a nagydolgozatok esetére meghatározott kulcs alkalmazásával értékeljük (bolyais értékelési skála szerint)
- Lecke záró dolgozatokat is írathatunk egy lecke anyagából, amelynek értékelése eltérhet a témazáró dolgozatok értékelési skálájától, mivel kevesebb anyagot ölelnek fel.
- A röpdolgozatok időben és mennyiségben rövidebb ellenőrzések. Szintén lehetnek tesztek, fogalmazások és tanári kérdésekre adott válaszok. Ezeket szigorúbban értékeljük.
- A szódolgozat elfogadottsága 50 %-nál kezdődik.
- A napi feladatokon kívüli otthoni munkát is értékelhetjük, ez olvasmányok feldolgozását, gyűjtő munkát, fogalmazások írását és egyéb – szorgalmi, önként vállalt – feladatokat foglal magába. Ezeknek az értékelése mindenképpen pozitívabb, történhet megajánlott jegyre, pontszámra.
- Próbaérettségikre is adhatunk jegyet az érettségi értékelési skála szerint.
- Versenyeredményre és nyelvvizsga eredményre adunk nagy- vagy kis érdemjegyet.
- „Teams”-ben beadott munkákat pontszámokkal értékelhetünk, melyet egyéb feladatok értékelésébe számítjuk be.

II. A szóbeli számonkérés fajtái:

- Felelés a napi házi feladatból
 - a/ olvasmány tartalmának elmondása, kérdésekre vagy önállóan
 - b/ szituáció, párbeszéd – egy osztálytárral, vagy a tanárral folytatott párbeszéd
 - c/Irányított párbeszéd, amikor megadott szempontok alapján kell összeállítani a dialógust.
- Az évek előrehaladtával egyre inkább előfordul a témakörökről szóló, egyre komplexebb felelés, gondolat-kifejtés. Ehhez – a feladat nehézségétől függően – vázlatot adunk.
- Sor kerül különböző projektek, kiselőadások elkészítésére, hosszabb határidővel és a tanárral történő többszöri konzultáció után. A kiselőadás digitális és szóbeli tartalmára együttesen adunk érdemjegyet.
- Mindemellett a különböző, kisebb tanórai és/vagy házi feladatok elvégzésére adott pontok összegzéséből is születhet érdemjegy.

- Tartjuk magunkat ahhoz, hogy fél-évente minimum a heti óraszámnak megfelelő számú érdemjeggyel értékeljük a tanulók haladását.

4.5.5. A szakmai tárgyak értékelési elvei a Szakmai program képzési fejezetében olvashatóak. A szakmai képzés során a duális partner a KRÉTA felületen rögzíti a képzésben résztvevő személy előrehaladásának értékelését. (lásd: Képzési program)

4.6. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának rendje

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposág, a céltudatosság kell, hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek igazságát, és törekedjenek minél teljesebb elérésére.

4.6.1. Az otthoni felkészülés szerepe

- A tanórákon tanult ismeretek bevétele, azok gyakorlatban való alkalmazása,
- a következő tananyag egység vagy tanóra előkészítése,
- az összefüggések felismerésének gyakorlása,
- a problémamegoldó készség fejlesztése,
- az önellenőrzés, valamint a saját teljesítmény- és tudásszint reális mérési igényének kialakítása,
- felkészülés a tanórai számonkérésre, a tudásszint mérésének különböző formáira,
- az önálló ismeretszerzés és -alkalmazás készségének kialakítása tanulóinknál,
- általában az adott műveltségterület, tantárgycsoport vagy tantárgy céljai között meghatározott készségek és képességek fejlesztése.

4.6.2. Az otthoni felkészülés formái

- Az előző tanóra vagy több tanórából álló egység során feldolgozott elméleti anyag *megtanulása* az iskolai oktatás során oktatói irányítással elkészített füzetbeli vázlat, az órán elvégzett feladatok és a tankönyv segítségével.
- Az elméleti tananyaghoz kapcsolódó, az oktató által megszabott gyakorló feladatok írásbeli megoldása (*kötelező házi feladat*).
- Nagyobb, hosszabb felkészülést igénylő, pontos oktatói szempontsorral, formai és tartalmi megkötésekkel ellátott írásos feladat (*házi dolgozat*).
- Az oktató által ajánlott gyakorló feladatok részbeni vagy teljes írásbeli megoldása (*ajánlott házi feladat*).
- A diák által önállóan választott, a tananyaghoz kapcsolódó feladatok elvégzése, önálló, belső motivációjú ismeretszerzés (*szorgalmi házi feladat*).
- *Felkészülés* tanórai önálló *kiselőadásra* szempontok és szakirodalom alapján.
- *Átfogó komplex ismétlés* az addig tanult elméleti és gyakorlati ismeretek felhasználásával és kiegészítésével témazáró nagydolgozat vagy vizsga előtt.

A felkészülési formák alkalmazása, azok gyakorisága az adott tantárgy jellegétől függ.

4.6.3. Az otthoni felkészülés iskolai előkészítése, eredményességének segítése

- Tanulás-módszertani ismeretek nyújtása szakórákon és osztályfőnöki órákon.
- Kommunikációs, szövegértési és szövegalkotási, információ-feldolgozó ismeretek átadása és képességfejlesztés - elsősorban magyar nyelvi órákon.
- Speciális tanulási tájékoztató minden újonnan belépő tantárgy esetén. Ez a későbbiek során különösen tanárváltás vagy a követelmények radikális változása, valamint új felkészülési formák első alkalmazása esetén felelevenítendő, megismétlendő, kiegészítendő.
- Az otthoni felkészülés formáinak gyakoroltatása a szakórákon és korrepetáló, felzárkóztató foglalkozásokon.
- Az oktató minden tanóra végén pontosan meghatározza az otthoni tanulásra feladott tananyagot, az írásbeli feladatokat, tisztázza jellegüket (pl. kötelező vagy ajánlott), rögzíti azok elvégzésének határidejét, értékelésük, számonkérésük módját.
- Az oktató minden otthoni felkészülési forma esetén feldolgozási szempontokat ad ki, formai, tartalmi követelményeket és javaslatokat tesz.

4.6.4. Az otthoni felkészülés ellenőrzése

- A számonkérés különböző formái, melyeket az ellenőrzés-értékelés fejezet tartalmaz.
- A kötelező házi feladat elvégzését osztályszinten az óra elején ellenőrizzük. Ennek funkciója az esetleges problémák megbeszélése, a jó megoldások elismerése, kiemelése. Ha a tanuló a kötelező házi feladatot nem készítette el, azt az oktató által meghatározott határidőre pótolnia kell, vagy a házi feladat anyagából tudásáról a tanórán kell számot adnia. Egyéb esetben ezt a tanulói teljesítményformát nem osztályozzuk, csak szóban értékeljük.
- A házi dolgozat értékelésének elvei megegyeznek az órai írásbeli számonkéréssel.
- Ajánlott házi feladatot, szorgalmi feladatot, kiselőadást csak abban az esetben osztályozunk, ha azt a tanuló külön kéri, illetve ha annak nehézségi foka megfelel a tantárgy követelményszintjének, szóbeli értékelést azonban minden esetben adunk.

4.6.5. Az otthoni felkészülés koordinációja

- A feladatok kijelölésénél törekedni kell arra, hogy az otthoni felkészülés időtartama átlagos képességű, rendszeresen tanuló diákok esetén összesen ne haladja meg a napi 2-3 órát. Az átlagosnál több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül kiadott egyéb feladatok mennyiségét úgy szabva meg, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.
- Az órarend összeállításánál - az objektív lehetőségek figyelembevételével - a nagyobb és kisebb otthoni felkészülést igénylő tantárgyak tanítási napok közötti egyenletes elosztására törekszünk.
- Tanév elején az osztályfőnök órarendelemzés alapján javaslatot tesz a tanulóknak otthoni felkészülésük egyenletes heti elosztására. Javaslatát a szülőkkel is egyeztetni.
- A napi összes maximális felkészülési idő figyelemmel kísérése az osztályban tanító oktatók, szülők és az osztály tanulmányi felelőisének jelzései alapján az osztályfőnök feladata.

- Ha az osztályfőnök tudomására jut, hogy valamely tantárgynál olyan hirtelen, de elkerülhetetlen feladatmennyiség-növekedés következett be, amely a napi összes maximális felkészülési időt 3 óra fölé növelné, a feladatok átmeneti mérséklése érdekében konzultációt kezdeményez más, az osztályban tanító szaktanárokkal.
- A hétvége pihenésre fordíthatósága érdekében pénteken csak annyi feladatot adunk ki, amelynek mennyisége nem haladja meg egy átlagos hétköznapi terhelését. Ugyanígy járunk el hosszabb tanítási szünet esetén is.

5. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az iskola **működésében** alapvetően megfelelőknek tartjuk a **hagyományos osztálykeret** rendszert. Az épület infrastrukturális adottságai, az oktató testület létszáma alapján évfolyamonként három-négy osztály felvételére nyílik lehetőség.

Három csoportra bontjuk az osztályokat a tanműhelyt, ill. mérőlabort igénylő tantárgyaknál. Bizonyos közismereti és számítógép termet igénylő tantárgyaknál kettős csoportbontást alkalmazunk.

Ide tartoznak többek között a 9-13. évfolyamon a digitális kultúra, idegen nyelv, egyes szakmai tantárgyak. Csoportbontásban tanítjuk a 9. évfolyamon heti egy óra keretében a magyar nyelv, illetve 9. és 12. évfolyamon a matematika tárgyat.

A csoportbontást a tanulók igényei, az egyes tantárgyak belső logikája és nevelési-oktatási céljai határozzák meg. Az osztályok összetétele beiskolázáskor, a csoportbontás a tanév elején az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító oktatók egyetértésével alakul ki. A csoportbontás - indokolt esetben - az egyes félévek végén módosítható.

A csoportváltásra vonatkozó tanulói kérelmeket legkésőbb az adott tanítási félévben az első tanítási naptól számított 10. munkanapig lehet leadni az iskola titkárságán.

Az osztály/csoport rendszertől eltér az évfolyam fakultáció, amely továbbtanulási szándék, a kétszintű érettségire történő jelentkezés, ill. speciális érdeklődés alapján a teljes évfolyamot bontja - függetlenül az osztálykeretektől.

Évismétlés előrehozott érettségi vizsgák esetén

A tanuló kérésére a törzslapkivonat bemutatását követően az igazgató határozatban felmentést adhat azon tárgyak értékelése vagy értékelése és látogatása alól, mely tárgyakból a tanuló érettségi eredménnyel rendelkezik. A többi tárgy tekintetében az évismétlés általános szabályai mérvadóak.

6. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a Budapesten élő nemzetiségek kultúrájának megismertetése

Az iskolának nincs tudomása arról, hogy a tanulók milyen nemzetiséghez tartozónak vallja magát. A Budapesten élő nagyszámú nemzetiség kultúrájának megismerésével az osztályfőnöki, a történelem és állampolgári ismeretek órák keretein belül foglalkozunk.

7. A tanulók fizikai állapotának mérésével kapcsolatos módszerek

A szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény 35 § (5) bekezdése alapján minden tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskolának - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében az adott év januárja és májusa között kell megszervezni. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

8. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

A tanulók magatartását és szorgalmát szóban értékeli az osztályfőnök félévkor és a tanév végén. Az értékeléskor figyelembe veszi az osztály diákbizottságának véleményét. Tanév végén a legkiválóbb, dicséretre méltó tanulók emléklapot és könyvjutalmat vehetnek át a tanévzáró iskolagyűlésen.

9. Előrehozott érettségi vizsga a technikumban

A technikumi képzés során előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –
a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,

b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt.

Előrehozott idegen nyelv érettségi vizsgát a tantervi követelmények teljesítése (osztályozó vizsga a hátralévő évfolyam tananyagából) után tehető.

(2) Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

(3) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette.

Intézményünk biztosítja a tanulók felkészítését az előrehozott érettségi vizsgára magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem, angol nyelv, digitális kultúra és testnevelés tárgyakból a 12. befejezésének végéig, A 12. évfolyamon a közismereti tárgyak oktatása az írásbeli érettségi vizsga kezdetéig, a szakmai tárgyak oktatása a tanév végéig tart.

Az előrehozott írásbeli érettségi vizsgák napjai, valamint az előrehozott szóbeli vizsgákra való felkészülés napjai (tárgyanként két-két munkanap) nem minősülnek tanítási napnak a 12. évfolyamon.

Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

10. Az egyes érettségi vizsgatantárgyak középszintű érettségi témakörei

- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatát – 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: vizsgaszabályzat) tartalmazza.
- Az érettségi vizsga részletes követelményeit a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza.
- Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.
- Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/altalanos_tajekoztatas/erettsegi_vizsgatargyak

10.1. Közismereti érettségi vizsgatantárgyak témakörei

Magyar nyelv és irodalom – középszintű érettségi témakörök

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmek2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf

Történelem – középszintű érettségi témakörök

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmek2024/tortenelem_2024_e.pdf

Matematika - középszintű érettségi témakörök

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmek2024/matematika_2024_e.pdf

Élő idegen nyelv – angol- középszintű érettségi témakörök

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf

Fizika - középszintű érettségi témakörök

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmek2024/fizika_2024_e.pdf

Digitális kultúra - középszintű érettségi témakörök

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmek2024/dig_kult_2024_e.pdf

11. A Mesterséges intelligencia oktatásának 2026 évi bevezetése

1. Tantárgy adatai

Tantárgy megnevezése: Mesterséges intelligencia alapjai

Tantárgy rövid neve: MI

Évfolyam: 9. évfolyam

Képzés összes óraszám: 12 óra

Szervezési forma: önálló tantárgyként (nem más tantárgy részeként, nem szakköri formában)

Tananyag elérhetősége / oktatási felület: KRÉTA DKT (E-Learning tananyagok)

Tantárgy jellege: szakmai jellegű, a szakmai oktatásban később készség szinten beépítendő ismereteket alapoz meg

2. A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a 9. évfolyamos tanulók szervezett keretek között megismerjék a mesterséges intelligencia (MI) alapelveit, a gyakorlati alkalmazási lehetőségeket, valamint fejlődjenek a biztonságos, tudatos és etikus MI-használat terén.

3. Fejlesztendő kompetenciák, tanulási eredmények

A tantárgy elvégzésével a tanuló képes:

Alapfogalmakat használni (MI, modell, tanítás/tanulás, adat, torzítás, prompt).

Megkülönböztetni, hogy mire alkalmas és mire nem alkalmas az MI, és felismerni a tipikus hibákat (hallucináció, pontatlanság).

Promptolási alapter technikákat alkalmazni (célmegadás, szerep, kontextus, formátum, korlátozások, iteráció).

Forráskritikát gyakorolni: MI-válasz ellenőrzése, több forrás összevetése, hivatkozások kezelése.

Alapvető etikai és biztonsági szempontokat követni (adattvédelem, szerzői jog, felelős használat, átláthatóság).

Egyszerű tanulási/tartalomkészítési feladatokban MI-t használni (összefoglalás, vázlat, ötletelés, nyelvi támogatás) tudatos korlátokkal.

Rövid, gyakorlati mini-projektet készíteni (pl. MI-vel támogatott tanulási terv, szöveg-/beszédelemzési példa, kreatív feladat), és reflektálni az eredmény minőségére és kockázataira.

4. Tartalmi egységek

A szakmai programban a tantárgy tartalmának meghatározásához javasolt témakörök:

Promptolás

Hogyan tanul a MI?

Forráskritika

A MI története

MI és etika

MI a természetben és környezetvédelemben

MI a szöveg és beszéd elemzésében

Kreatív MI

Adatok szerepe

MI, mint társ a tanulásban

MI összefoglaló és projekt I.

MI összefoglaló és projekt II.

5. Értékelés

Javasolt értékelési forma: szöveges értékelés, „teljesítette / nem teljesítette” minősítéssel.

A teljesítette minősítés megszerzésének feltétele:

- a tanórák 70%-án való részvétel
- a tanórákon való aktív részvétel
- a Kréta tudásbázisában lévő kérdőívek kitöltése

A fentiek elmulasztása, illetve pótlásuk hiánya nem teljesítette minősítést eredményez.

Hiányzás pótlása: szervezeten, ellenőrizhető formában; önálló felkészülés/pótlás intézményi eljárásrend szerint lehetséges.

7. Személyi és tárgyi feltételek (minimum)

Személyi feltétel: a tantárgyat oktató kollégák felkészülése a KRÉTA DKT felületen elérhető felkészítő anyagok alapján.

Tárgyi feltétel: internetelérés, eszközök (számítógép/tablet); digitális tananyag elérése a KRÉTA DKT-n.

8. Kapcsolódás a szakmai program egészéhez

A tantárgy a digitális készségek és a szakmai tanulás támogatásán keresztül hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók a későbbi szakmai tantárgyakban készség szinten, felelősen tudják alkalmazni a mesterséges intelligenciát.

A tantárgy önálló tantárgyként jelenik meg a helyi tantervben, a tantárgyfelosztásban és a tanügyi nyilvántartásokban.

9. Kimenet / dokumentálás (intézményi szintű beemelhető kiegészítés)

A tantárgy teljesítése a bizonyítványban rögzítésre kerül; a tanulói munkaerő-piaci hasznosíthatóság érdekében a rendszer fejlesztésével összhangban mikrotanúsítványok kiadására kerül sor a szakmai vizsga sikeres teljesítését követően.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

1. Az intézmény egészségnevelési és környezeti nevelési alapelvei

1.1. Az egészségfejlesztő tevékenységek célkitűzései

Iskolánk egyik fontos célkitűzése tanulóink egészségének javítása.

Fontosnak tartjuk az emberi szervezet működésével és a betegségek kialakulásával kapcsolatos ismeretek bővítését, az anatómiai és élettani ismeretek elmélyítését és az önismeretet. Mindez elősegíti a prevenciós munkát.

Életvezetési ismeretek pozitív modelljeivel kívánjuk felhívni a diákok figyelmét az egészséges életvitelre. A pedagógusok pozitív mintaadásával próbáljuk csökkenteni a deviáns viselkedés kialakulásának kockázatát, egyben módot adva az egészséges élet modelljének megismerésére.

A diákoknak módjuk van az egészségügyi szolgáltatások feltérképezésére, így életük folyamán tudatos lehetőségük lesz a kockázati tényezők függvényében szelektálni, megismerni a tüdőszűrés és a rákszűrés mechanizmusával, s azok prevenciós hatásaival is. Fontosnak tartjuk az egészséges testi, lelki (mentálhigiénés) fejlődés biztosítását a tanulók számára. Ezen felül célként fogalmaztuk meg „az egészség mint legfőbb érték” szemlélet kialakítását.

Központi kérdés iskolánkban az egészséges táplálkozás elterjesztése, a diákok balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási ismereteinek bővítése, valamint a beteg és sérült embertársaink iránti segítőkész magatartás kialakítása. Hasonló fontosságú a káros szokások kialakulásának megelőzése.

1.2. Az egészségfejlesztés főbb területei

Az egészségfejlesztési célkitűzések kulcsterületeinek számítanak a következő feladatok:

- a dohányzás visszaszorítása („füstmentes iskola”),
- az alkohol- és a drogprevenció,
- az egészséges táplálkozás,
- az aktív testmozgás, a mozgásszervi betegségek csökkentése,
- a mentális betegségek megelőzése,
- az AIDS prevenció.

Az emberi szervezet bioritmusa, a számítógép-használat egészségkárosító ártalmainak leküzdése és a tanulási nehézségek kezelése olyan aktuális témák, amelyekkel rendszeresen foglalkozni kívánunk.

1.3. Az egészségfejlesztés fő célcsoportjai és szinterei

Intézményünkben az egészségfejlesztés alapvető célcsoportja a tanulók közössége. Ezt a munkát segítik a tanárok az iskola egyéb dolgozóinak bevonásával. Tisztában vagyunk az-

zal, hogy a fiatalok szocializációjában az iskola is kulcsszerepet játszik, de a tanulók szüleinek közreműködése nélkül sikerünk csak részleges lehet. Szakemberek meghívásával, előadások szervezésével, konzultációk biztosításával kívánjuk céljainkat elérni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Balesetvédelmi oktatás (prevenció)

- minden tanév elején osztályfőnöki, testnevelés, gyakorlati oktatás órákon

Elsősegély nyújtási ismeretek

- **komplex természettudomány órákon:** 9.évfolyamon /6 óra/ sérülések típusai, alapfokú elsősegély-nyújtási ismeretek, szívműködés zavarok, keringés és légzés leállás, vérzés típusok és ellátásuk, fertőtlenítés, alapvető újraélesztési protokollelmélet és gyakorlat, helyzetfelismerés,
- **testnevelés órán:** 9. évfolyamon úszás, vízből mentés passzív társsal, kis távolságon,
- **egészségnapon:** mentőtiszt segítségével gyakorlat,

1.4. Iskolaorvos, védőnő – mérések, diagnosztika

Gyakorlati célkitűzésként szerepeltetjük a diákok évenkénti vizsgálatát. A vizsgálatok során nyomon követjük a testi fejlődést (testsúly, testmagasság, vérnyomás). Külön hangsúlyt fektetünk az érzékszervi elváltozások vizsgálatára (látás, hallás vizsgálata), valamint a mozgásszervi rendellenességek kiszűrésére (lúdtalp, gerincferdülés). Szükség esetén – az iskolaorvos javaslatára – a tanulóknak lehetőségük van gyógytestnevelésen való részvételre és szükség esetén szakorvoshoz történő átirányításra (szemészet, ortopédia, kardiológia).

1.5. Egészségügyi szűrővizsgálatok

Iskolánkban az egészségügyi szűrővizsgálatok több fázisból épülnek fel. Céljuk a különböző egészségügyi problémák felderítése, esély az egészséges életvitelre.

Évenkénti fogászati szűrővizsgálatot (fogszakorvos, fogszabályozás) és logopédiai szűrést is nyújtunk a tanulók számára. Utóbbi vizsgálat segítségével lehetőségünk van diszlexiás és diszgráfiás tanulóink kiszűrésére, és hatványozottabb segítségnyújtására.

A mentális, pszichés zavarok szűrésével (ifjúságvédelmi felelős, szakpszichológus, fejlesztőpedagógus) is lehetőségünk nyílik újabb problémás esetek felderítésére, a kialakult helyzet javítására.

A tanulási nehézségek szűrése (ifjúságvédelmi felelős) során lehetőség nyílik a koncentrációzavarral küzdő, fáradékonyságban, hiperaktivitásban szenvedő tanulók hatékonyabb megsegítésére.

1.6. Felvilágosítás és szemléletformálás

- Az iskolánkban tradicionálisan megrendezett Egészségnappal és/vagy Életmódnappal kívánjuk a tanulók számára elérhető közelségbe hozni az egészséges életmódot.

- Szintén a szemléletformálásban játszik fontos szerepet a minket körülvevő világ empirikus felfedezése (pl. drogambulancia meglátogatása).
- A természetjáró túrák és a vízi túrák szervezésével próbáljuk a diákok szabadidejét hasznosan kitölteni.
- Az évente megrendezésre kerülő Sportnap mozgáslehetőséget nyújt, másrészt aktívan támogatja az egészséges életmódra törekvést.
- A SOTE kortárssegítő képzés keretén belül kaphatnak diákjaink információkat, tanulmányi kirándulások során ismerhetik meg környezetüket, és táborokban (vízi, kerékpár, gólya) való részvétellel élhetnek konstruktív és tartalmas társas életet kortársaikkal, ahol aktuális témaként felmerül az egészség kérdésköre is.
- A különböző szakkörök tartalmas és egészséges kikapcsolódást nyújtanak a diákoknak.
- Versenyeken való részvétel (fővárosi és kerületi sportversenyek, elsősegélynyújtó verseny, polgárvédelmi verseny).
- Vértanús diákok és tanárok részvételével.
- Kiemelten testnevelés, komplex természettudomány, osztályfőnöki, szakmai elméleti és gyakorlati és idegen nyelvről folyik az egészséges életmódra nevelés. Csak akkor lehetünk azonban elégedettek, ha a többi foglalkozáson is törekszünk a pozitív egészségszemlélet kialakítására.
- Jól felszerelt szaktantermek, szertárak, könyvtár, tornaterem, kondicionáló terem, sportpályák (udvari kosár- és futballpálya), iskolai büfé, ebédlő biztosítják az egészséges életmódra nevelés tárgyi feltételeit.
- Férfi tanári futballal és salátabár rendezésével követendő példát kívánunk nyújtani tanítványaink számára.

2. Az iskola környezeti nevelési elvei és programja

2.1. A környezetnevelés fő céljai

- A tanulók környezettudatos magatartásának kialakítása.
- Érzékenység kialakítása a környezet állapotváltozásaira s ezek emberre gyakorolt hatására.
- Személyes felelősségvállalás a környezetkímélő magatartásban.
- Közvetett módon a környezeti világválság kialakulásának megelőzése.
- Természeti értékeink megőrzése, tisztelete, természet és társadalom harmóniájára törekvés.
- Biológiai diverzitás megőrzése.
- A fenntarthatóságot szolgáló cselekvési késztetésekre és gyakorlati készségekre tegyen szert a tanuló.

2.2. A környezetvédelem főbb területei

A környezetvédelem főbb területei között tartjuk számon a vízvédelmet. (vízfogyasztás, gazdaságos vízfelhasználás), a levegővédelmet (szmog, dohányzás) és a talajvédelmet. (növények telepítése).

Napjainkban a hulladékkezelés és újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés olyan területei programunknak, amelyek ismerete elengedhetetlen értékeket képvisel. A zajkárosodás megakadályozása, a gazdaságos energiafelhasználás megoldása, a környezetbarát

gyakorlatok reflexszerű használata szintén elengedhetetlen a szemléletmód kialakításában.

Környezetvédelmi feladataink konkrétabb gyakorlati területének számít az iskolaudvar fásítása, madáretetők telepítése, a tömegközlekedés, a kerékpár használata és a száraz-elem begyűjtése, papírgyűjtés.

2.1. A környezeti nevelés fő célcsoportjai és színterei

Iskoláról lévén szó elsődleges célcsoportunk a tanulók közössége. Ugyanakkor a tanárok és az iskola dolgozói, valamint a szülők bevonása teszi teljessé tevékenységünket, hiszen minél komplexebb, sokrétűbb és kiterjedtebb a célcsoport, annál nagyobb az eredmény.

Kiemelten a biológia, a testnevelés, a kémia, a földrajz, az osztályfőnöki, a szakmai elméleti és gyakorlati és az idegen nyelvórákon folyik környezeti nevelés. Csak akkor lehetünk azonban elégedettek, ha a többi foglalkozáson, valamint a szabadidős tevékenységek során is törekszünk a pozitív környezeti szemlélet kialakítására. Az iskolai könyvtárban a témákhoz illeszkedő, korszerű ismereteket nyújtó anyagokat biztosítunk.

Záró rendelkezések

Legitimációs záradékok

1. A Szakmai Program hatályba lépése

A Szakmai Program 2026.03.16. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Szakmai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2026.01.26. napján készített (előző) Szakmai Program.

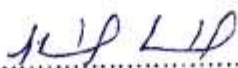
2. A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A szakképző intézmény Szakmai Programja az intézmény honlapján megtekinthető.

3. A Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása

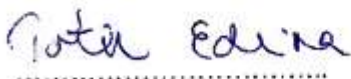
A Szakmai Programot az intézmény igazgatójaként 2026.03.11. napján elfogadásra javaslom.

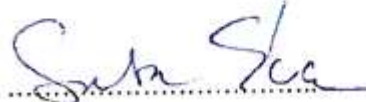
Budapest, 2026.03.11.


.....
Király László igazgató

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147.§ (3) a) pontjában foglaltakra figyelemmel jelen Szakmai Programot az intézmény **oktatói testülete** a szakmai munkaközösség véleményének beszerzése után a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján a 2026.03.11. napján tartott értekezletén **elfogadta**.

Budapest, 2026.03.11.


.....
hitelesítő oktatói testületi tag


.....
hitelesítő oktatói testületi tag