

**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
Bolyai János**

Műszaki Technikum és Kollégium

1134 Budapest, Váci út 21.



Energiamegtakarítási házirend

Budapest, 2022.10. 13.

Jóváhagyta:



Király László igazgató



Összeállította:



Jáki László energiatakarékossági felelős

Házirend szabályozási környezet, házirenddel kapcsolatos szabályzók

A Budapesti Műszaki Szakképző Centrum (továbbiakban: BMSZC) elkötelezett az általa fenntartott intézmények szakmai céljainak megvalósításának segítésében, a biztonságos és minden szempontból megfelelő és kielégítő tanulókörnyezet biztosításában. A leírtakon túl a BMSZC kötelezettsége -többek között - a hatályos jogszabályok betartása, betartatása, valamint a hatékony, és takarékos gazdálkodás.

A felsorolt célok, feladatok és kötelezettségek együttes, minden szempontból elfogadható megvalósítása folyamatos, és gondos figyelmet kíván a BMSZC vezetőitől, munkavállalóitól, hogy a minden szempontból elfogadható egyensúlyi helyzet kialakítható és hosszú távon is fenntartható legyen. Az intézkedések bevezetésének, fenntartásának, felfüggesztésének, számosságának, valamint fokozatosságának rugalmasan kell tudnia alkalmazkodni az aktuális időszak elvárásaihoz, legkevésbé akadályozva a szakmai munka menetét, veszélyeztetve annak sikerességét.

A BMSZC által kiadott „Energiamegtakarítási Intézkedési Terv”-ben foglalt intézkedések prioritizálására, életbeléptetésére, illetve a már életbe léptetett intézkedések felfüggesztése kapcsán a BMSZC az alábbi rendet határozza meg, a 353/2022. (IX. 19) Korm. rendelet figyelembevételével:

Intézkedések (I) alkategóriái	Konkrét intézkedés
I/1	Minden olyan intézkedés, amely az „Energiamegtakarítási Intézkedési Terv”-ben „I/1” jelöléssel került rögzítésre, (Különösen az „Energiamegtakarítási Intézkedési Terv” 2.1 illetve 2.2 pontjaiban rögzítettek).
I/2	Minden „I/1” jelöléssel rögzített intézkedés kiegészülve az intézmények szűkített, csak az alapfeladathoz igazodó nyitvatartásával.
I/3	Minden „I/1” és „I/2” intézkedés kiegészülve az intézmények munkarendjének átszervezésével (rövidített órák)
I/4	Minden „I/1” és „I/2” és „I/3” intézkedés kiegészülve az intézmények munkarendjének átszervezésével (délelőtti, délutáni munkarend bevezetése ¹).

A BMSZC folyamatosan nyilvántartást vezet az általa fenntartott intézmények gáz- és távhő fogyasztásmérőinek fogyasztási adatairól, a fogyasztási adatok bázisadatokkal való (2021. évi) folyamatos összehasonlításával.

A kancellár szervezésében munkacsoport kerül létrehozásra a BMSZC-n belül az „Energiamegtakarítási Intézkedési terv”-ben foglaltak életbeléptetése, valamint a megtett intézkedések monitorozása, értékelés céljából. A munkacsoport üléseit a kancellár szervezi az alábbi munkakörben dolgozók részvételével:

- Főigazgató,
- Gazdasági vezető,
- Energiatakarékosági felelős,
- Kancellár.

¹ A délelőtti, és délutáni munkarend bevezetésére külön „tartalék” órarend kialakítása szükséges, hogy az intézmények megfelelő felkészültséggel, rugalmasan tudjanak megfelelni az elrendelt intézkedésnek. A „tartalék” órarendek kialakítását a Főigazgató rendeli el és ellenőrzi.

A munkacsoport első ülésén a bevezetendő kategória („I 1-4”) kerül meghatározásra.

A munkacsoport ülésein a munkacsoport az elmúlt időszak adataiból értékeli a megtett intézkedések hatásait, valamint ismételten dönt az addig alkalmazott intézkedési kategória fenntartásáról, módosításáról, megszüntetéséről, valamint ezen döntések intézményekkel való kommunikálásáról.

A BMSZC Energiamegtakarítási Intézkedési Tervében rögzítettek intézményben történő megvalósításának céljából került kiadásra jelen szabályzat.

Helyi szintű szabályozás

A BMSZC Energiamegtakarítási Intézkedési Tervében rögzítettekkel összhangban, valamint az intézményi sajátosságokat figyelembe véve kerül kiadásra jelen házirend.

A házirend személyi hatálya kiterjed minden intézményi munkavállalóra, és diákra, illetve minden más jogi és természetes személyre, aki az intézmény területén tartózkodik.

A házirend területi hatálya az épület székhelyére, telephelyeire, illetve minden épületére, építményére kiterjesztésre kerül.

A házirendbe foglaltak betartásáért, betartatásáért, valamint a rögzített intézkedések ellenőrzéséért az energiatakarékossági felelős, valamint az intézményvezető felelős.

Az általános intézkedések, azok tartalmi részletezése, annak megvalósításáért jelölt felelős, az intézkedés végrehajtásáért jelölt felelős, valamint az intézkedések alkategóriái táblázatos formában kerültek rögzítésre a szabályzatban.

Az intézményre vonatkozó helyi sajátosságokat a csatolt mellékletek tartalmazzák.

Intézkedések

Intézkedés	Az intézkedés tartalmi részletezése	Felelős	Határidő	Intézkedés alkategóriái			
				I/1	I/2	I/3	I/4
Intézményenkénti Energiatakarékossági felelős (rövv.: IEM felelős) kijelölése	Feladatköre az 1. sz. melléklet szerint	intézményvezető	azonnal				
Intézményenkénti heti energiafelhasználási kontrolling jelentés	11. sz. melléklet szerint	IEM felelős	minden péntek 14 óráig (munkaszüneti nap esetén a következő munkanap)				
BMSZC munkacsoport részére havi kontrolling jelentés		BMSZC EM felelős	a hónapot követő 3. munkanap				
Szemléletformáló intézkedések							
Használaton kívüli helyiségek fogyasztóinak lekapcsolása (világítás, telefonfőtöltő, stb.) I/1	Intézményenkénti lista az 2. sz. mellékletben	intézményvezető	azonnal, folyamatos	x			
Fénymásoló berendezések és egyéb irodai nagygépek nap végi leállítása I/1		IEM felelős	azonnal, folyamatos	x			
Energiatakarékossági ajánlások kifüggesztése és közzététele I/1	3. sz. melléklet	IEM felelős	azonnal, folyamatos	x			
Készenléti üzemmód helyett minden berendezést kikapcsolása a nap végén, illetve ha előreláthatólag több mint 1 órán át nem használjuk őket I/1		IEM felelős	azonnal, folyamatos	x			
Indokolatlan energiavesztéssel járó műszaki, gépészeti hibák haladéktalan jelzése I/1	Felmérés, Javaslat, heti állapotjelentés	intézményvezető	Folyamatos	x			
Energiahatékonyság szempontijából nem megfelelő épületgépészeti-műszaki eszközök listájának összeállítása, javaslatlattel leállításra, szakaszos üzemeltetésre I/1	Felmérés, Javaslat, heti állapotjelentés	intézményvezető	2022.10.06.	x			
Nagyobb fogyasztási elektromos berendezések használatának optimalizálása							
Kiegészítő elektromos fűtőberendezések (hőszugárzók, olajradiátorok) használatának mellőzése I/1	Heti jelentésben a kivételek és indoklások	IEM felelős	Folyamatos	x			

Intézkedés	Az intézkedés tartalmi részletezése	Felelős	Határidő	Intézkedés alkategóriái			
				I/1	I/2	I/3	I/4
Háztartási berendezések (hűtőszekrények, mosogatógépek, szárítógépek, vízforralók) használatának korlátozása, kihasználtság ellenőrzésével a használatban lévő berendezések számának optimalizálása I/1	Heti jelentésben a kivételek és indoklások	IEM felelős	Folyamatos	x			
Külső elektromos eszközök kitiltása I/1		IEM felelős	Folyamatos	x			
Elektromos rendszerek működésének optimalizálása							
HMKE rendszerek online felügyelet I/1	online figyelés, kiesés esetén intézkedés	BMSZC EM felelős	Folyamatos	x			
Felhasználói világítás csökkentése, épületvilágítás fényerejének és terjedelmének csökkentése I/1		IEM felelős	Folyamatos	x			
Az irodák hűtésének korlátozása: a hűtőberendezések csak a nyári időszakban (június 1-től szeptember 1-ig) működhetnek, a belső hőmérséklet pedig 26°C alá nem hűthető I/1		intézményvezető	szezonálisan	x			
Központi ventilátorok, légtechnikai rendszerek időprogramjának ellenőrzése, munkarenddel való összehangolása, lehetőség szerint időprogramok bevezetése I/1	intézményenkénti részletezés a 4. sz. mellékletben	intézményvezető	azonnal	x			
Fűtési rendszer működésének optimalizálása							
Fűtőtestek lezárása (pl. folyosón, aulában) I/1	Intézményenkénti területi részletezés a 5 sz. mellékletben	intézményvezető	azonnal	x			
Fűtési rendszer szakaszolása (épületrész leválasztása) I/1	Intézményenkénti területi részletezés a 6 sz. mellékletben	intézményvezető	azonnal	x			
Hőmérséklet szabályozása	Intézményenkénti időütemezés és hőmérsékletprogramozás részletezése a 7 sz. mellékletben	intézményvezető	azonnal	x			
Nem használt helyiségek fűtésének csökkentése fagyvédelemig I/1	Intézményenkénti részletezés a 6 sz. mellékletben	intézményvezető	azonnal	x			

Intézkedés	Az intézkedés tartalmi részletezése	Felelős	Határidő	Intézkedés alkategóriái			
				I/1	I/2	I/3	I/4
Fűtési icsőszak optimalizálása: hőmérséklet csökkentése éjszaka, hétvégén, tanítási szünetekben	Intézményenkénti részletezés a 7 sz mellékletben	intézményvezető	azonnal	x			
Az előremenő vízhőmérséklet csökkentése a külső hőmérséklettől függően +55°C és +60°C közé I/1	Intézményenkénti részletezés a 7 sz mellékletben	intézményvezető	azonnal	x			
Távfűtési iskolák estére fenti felsorolásban rögzített, és megvalósítható intézkedések							
Kisebbségi munkaszervezési módosítások							
Szellőztetési rend bevezetése I/1	Intézményenként 8. sz melléklet	intézményvezető	azonnal	x			
Rendezvények szervezése természetes fényben, külső helyszíneken I/1		intézményvezető	vezetői döntés	x			
Intézményi nyitvatartás csökkentése az alaptevékenység átszervezésével. I/2		BMSZC	vezetői döntés		x		
Épületkarbantartás és egyéb épületüzemeltetési szolgáltatások elvégzésének nappali órákra való időzítése, a munkaidő utáni épületvilágítás visszaszorítása érdekében: I/2		intézményvezető	vezetői döntés		x		
Épületek egyéb hasznosításának, pl. bérleti szerződés keretében történő kiadásának korlátozása, bérleti tájékoztató I/2		intézményvezető	vezetői döntés		x		
Kisebbségi energiahatékonysági beruházások							
Szigetelőcsík elhelyezése nyílászárókon zárszerkezetek javításával, beállításával I/1		IEM felelős	azonnal	x			
Hőfóga függönyök felhelyezése I/1		IEM felelős	azonnal	x			
Hőszigetelés felszerelése a fűtőtestek és a homlokzati falak közé I/1		IEM felelős	azonnal	x			
Energiahatékonysági világítótestek beszerzése, ahová ez még szükséges I/1		IEM felelős	azonnal	x			
Hűtő helyiségben melegvíz- és fűtőcsővek szigetelése I/1		IEM felelős	azonnal	x			
Radiátor szabályozó szelepek bővítése I/1		IEM felelős	azonnal	x			
Jelentősebb munkaszervezési módosítások							

Intézkedés	Az intézkedés tartalmi részletezése	Felelős	Határidő	Intézkedés alkategóriái			
				I/1	I/2	I/3	I/4
Részleges üzemszünet a temperáló fűtés megtartása mellett, például Projektthét bevezetése I/1		BMSZC	vezetői döntés	x			
Az oktatási tevékenység átszervezése							
Rövidített 35 perces órák bevezetése téli hónapra I/3	9. sz melléklet szerint	BMSZC	vezetői döntés			x	
Tanrend átrendezésével a délelőtti/délutáni munkarend bevezetése, munkahét 4 naposra történő csökkentése I/4	10. sz melléklet szerint	BMSZC	vezetői döntés				x

Mellékletek

- 1 sz. melléklet: Energiatakarékossági felelős feladat és hatásköre
- 2 sz. melléklet: Intézmény használaton kívüli helyiségek felsorolása
- 3 sz. melléklet: Intézmény energiatakarékossági ajánlásai (tájékoztató)
- 4 sz. melléklet: Intézmény központi ventilátorok, légtechnikai rendszerek időprogramja
- 5 sz. melléklet: Intézményben lezárt fűtőtestek
- 6 sz. melléklet: Intézményben temperálásra leválasztott fűtési szakaszok
- 7 sz. melléklet: A fűtési rendszer hőmérséklet-idő programja
- 8 sz. melléklet: Szellőztetési rend
- 9 sz. melléklet: Rövidített órarend csengetési rendje
- 10 sz. melléklet: Délelőtti-délutáni órarend
- 11. sz melléklet: A heti intézményi energia-kontrollig jelentés tartalma (ITM ajánlás is lesz)
- 12. sz. melléklet: Intézmény alaptevékenységre vonatkozó nyitvatartása

Energia megtakarítási felelős feladat és hatásköre

Az intézményvezető által megbízott energiatakarékossági felelős felel az intézményi energiamegtakarítási házirendben foglalt intézkedések betartásáért, betartatásáért.

Megbízását az intézményvezető adja a BMSZC főigazgatójának, és kancellárjának egyetértésével.

Jogai:

- Utasítási joggal rendelkezik az intézményi munkavállalók, illetve diákok, valamint más, intézményben tartózkodó személye kapcsán a házirendbe foglaltak teljesítése és betartás vonatkozásában.
- Joga van részt venni az intézmény energiamegtakarítással kapcsolatos vezetőségi ülésein, szemléletformáló, illetve egyéb javaslatokkal élni az energiamegtakarítással kapcsolatos kérdésekben.
- Joga van a helyi sajátosságoknak megfelelő, energiamegtakarítással kapcsolatos további intézkedésekre javaslatot tenni az intézmény vezetője számára.

Kötelezettségei:

- Kötelezettsége betartani, betartatni az intézmény energiamegtakarítási házirendjében foglaltakat.
- Az energiamegtakarítási felelősnek folyamatos kapcsolattartási, jelzési kötelezettsége van az intézményvezető felé, kiváltképp a házirendben foglaltak megsértése, akadályoztatása vonatkozásában.
- Kötelezett a heti energiafelhasználási kontrolling jelentés összeállításában, és megküldésében jelen szabályzatban rögzített minta alapján a BMSZC felé.
- Köteles az intézményi berendezések, és eszközök házirendben foglalt működtetésével kapcsolatos folyamatos ellenőrzésre.
- Köteles naponta több alkalommal ellenőrizni az intézmény helyiségeinek hőmérsékletét a BMSZC által meghatározottak, valamint jelen szabályzatban rögzítettek alapján.

Intézmény használaton kívüli helyiségek felsorolása

(temperáló hőmérséklettel érintett területek)

Iskolaépület – 1134 Váci út 21.

Helység, épületrész megnevezése	Négyzetméter adat (nm)
alagsori szinten: konditerem, selejtraktár, irattár, folyosó	121m ²
fsz. -i szinten : szerver szoba, wc	28m ²
2.em.-i szinten: 201. terem, 208. terem (szertár)	84m ²

Kollégiumi épület – 1134 Angyalföldi út 2.

Helység, épületrész megnevezése	Négyzetméter adat (nm)
kollégiumi épületében nem használt szobák zárása. (16,33,35 szobák)	120m ²
első emelet: kollégiumi szint délelőtt (8.00-14.00)	980m ²
fsz. -i szinten: technikusi terem (azon napokon, amikor nincs órarendi óra a teremben) , szülői váró	60m ²

Intézmény energiatakarékossági ajánlásai

(tájékoztató)

- a nem használt helyiségekben, illetve távozáskor az irodákban, a tantermekben és a folyosókon valamennyi villany lekapcsolása;
- villany használatának mellőzése olyan helyiségekben, amelyekben a nappali fény a munkavégzéshez elegendő és megfelelő megvilágosítást tud biztosítani;
- a kollégium épületében a hűtők használatának optimalizálása, üres vagy nem használt hűtők áramtalanítása;
- fénymásoló berendezések, egyéb irodai nagygépek, illetve a személyi számítógépek és egyéb elektronikai eszközök kikapcsolása a munkanap végén, illetve a számítógépek esetében az energiatakarékos profil beállítása a használatuk során;
- az elektromos töltők, csatlakozók eltávolítása a konnektorokból, ha használaton kívül vannak;
- a szellőztetést az alábbiaknak megfelelően lehet elvégezni.
- az indokolatlan energiavesztéssel járó műszaki, gépészeti hibák gondnokság felé történő jelzésére fokozott figyelmet kell fordítani.

Intézmény központi ventilátorok, légtechnikai rendszerek időprogramja

Az intézmény nem rendelkezik központi ventilátor, légtechnikai rendszerrel.

Intézményben lezárt fűtőtestek**Iskolaépület – 1134 Váci út 21.**

Helység, épületrész megnevezése	Lezár fűtőtestek darabszáma (db)
fsz.-i folyosó	2
1.em.-i folyosó	6
2.em.-i folyosó	6
alagsor.-i folyosó	3
kondi terem	3
selejtraktár	2
irattár	2
telefonközpont	1
kazánház	2
201.-terem	3
208terem	2
szerverszoba	1
fszt. wc	1

Kollégiumi épület – 1134 Angyalföldi út 2.

Helység, épületrész megnevezése	Lezár fűtőtestek darabszáma (db)
16. szoba	2
33. szoba	3
35. szoba	3
szülői váró	2
technikus terem	3

Intézmény temperálásra leválasztott fűtési szakaszok

Nincs leválasztható fűtési kör.

A fűtési rendszer hőmérséklet-idő programja

Iskolaépület - 1134. Váci út 21.

Nap	1. fűtési kör (irodák)		2. fűtési kör (lapos tetős épület)		3. fűtési kör váci úti oldal)		4. fűtési kör (udvari oldal)		5.fűtési kör (toldalék épület)	
	Nappali hőmérsékletre történő felfűtés kezdete.	Éjszakai, hétvégi hőmérsékletre (nappali hőmérséklet -4 fok)	Nappali hőmérsékletre történő felfűtés kezdete	Éjszakai, hétvégi hőmérsékletre (nappali hőmérséklet -4 fok) történő visszaszabályozás ideje	Nappali hőmérsékletre történő felfűtés kezdete	Éjszakai, hétvégi hőmérsékletre (nappali hőmérséklet -4 fok) történő visszaszabályozás ideje	Nappali hőmérsékletre történő felfűtés kezdete	Éjszakai, hétvégi hőmérsékletre (nappali hőmérséklet -4 fok) történő visszaszabályozás ideje	Nappali hőmérsékletre történő felfűtés kezdete	Éjszakai, hétvégi hőmérsékletre (nappali hőmérséklet -4 fok) történő visszaszabályozás ideje
Hétfő	5	13	5	13	5	13	5	13	5	13
Kedd	5	13	5	13	5	13	5	13	5	13
Szerda	5	13	5	13	5	13	5	13	5	13
Csütörtök	5	13	5	13	5	13	5	13	5	13
Péntek	5	13	5	13	5	13	5	13	5	13
Szombat	-	0-24	-	0-24	-	0-24	-	0-24	-	0-24
Vasárnap	-	0-24	-	0-24	-	0-24	-	0-24	-	0-24

Kollégiumi épülete 1134. Angyalföldi út 2.

Nap	1.-2.-3. fűtési kör fsz.-i szint		4.-5.-6.-7. fűtési kör emeleti szint	
	Nappali hőmérsékletre történő felfűtés kezdete.	Éjszakai, hétvégi hőmérsékletre (nappali hőmérséklet -4 fok) történő visszaszabályozás ideje.	Nappali hőmérsékletre történő felfűtés kezdete	Éjszakai, hétvégi hőmérsékletre (nappali hőmérséklet -4 fok) történő visszaszabályozás ideje
Hétfő	6.00	14.00	14.00	8.00
Kedd	6.00	14.00	14.00	8.00
Szerda	6.00	14.00	14.00	8.00
Csütörtök	6.00	14.00	14.00	8.00
Péntek	6.00	14.00		
Szombat	temperálás	temperálás	temperálás	temperálás
Vasárnap	temperálás	temperálás	14.00	-

Szellőztetési rend

1. Szünetekben a tantermekben minden ablakot teljes szélességre kell nyitni max. 2 perces időtartamra.
2. Az ablakok „bukó” állásba történő nyitása tilos.
3. A folyosókat a reggeli és esti órákban lehet szellőztetni.

Rövidített órarend csengetési rendje

a tanítási óra sorszáma	a tanóra időtartama	csengetési rend	szünetek
1.	35 perc	7,30-8,05	10 perc
2.	35 perc	8,15-8,50	10 perc
3.	35 perc	9,00-9,35	10 perc
4.	35 perc	9,45-10,20	10 perc
5.	35 perc	10,30-11,05	10 perc
6.	35 perc	11,15-11,50	20 perc
7.	35 perc	12,10-12,45	10 perc
8.	35 perc	12,55-13,30	10 perc
9.	35 perc	13,40-14,15	

Délelőtti-délutáni órarend

Az aktuális órarend alapján készül.

Intézményi energia-kontrollig jelentés

Intézmény megnevezése: **BMSZC Bolyai János Műszaki Technikum és Kollégium**

Időszak:

Nap	Oktatási helyiségekben mért napi hőmérsékleti adatok:	Temperált helyiségekben mért hőmérsékleti adatok:
Hétfő		
Kedd		
Szerda		
Csütörtök		
Péntek		
Szombat ²		

Mérőóra adatok

Óraállás (x=aktuális hét)	Villamos energia (kWh)	Földgáz (m ³)	Távhő (kWh)
(x-2 hét ³). hét péntek (9 óra)			
(x-1 hét). hét péntek (9 óra)			
x. hét péntek (9 óra)			

Házirendben rögzített, időszakban be nem tartott intézkedések felsorolása, megvalósulás megghiúsulásának okainak jelölésével:

--

Energiamegtakarítási házirendbe foglaltak vonatkozásában releváns rendkívüli események, vis major helyzetek, egyéb fontosnak tartott információk

Dátum:

--

.....
Energiatakarékossági felelős aláírása

² Szombati nyitva tartás esetén

³ Képlet értelmezése: Tárgyhetet két héttel megelőző adat.

Intézmény alaptevékenységre vonatkozó nyitvatartása
(nappali fűtési hőmérséklet biztosítására vonatkozó időszak)

Bolyai János Műszaki Technikum és Kollégium

Iskolaépület

H-1134 Budapest, Váci út 21.

Nap	Nyitás	Zárás
Hétfő	7.00	16.00
Kedd	7.00	16.00
Szerda	7.00	16.00
Csütörtök	7.00	16.00
Péntek	7.00	16.00
Szombat	zárva	zárva
Vasárnap	zárva	zárva

Kollégium épület

1134 Budapest, Angyalföldi út 2.

Nap	Nyitás	Zárás
Hétfő	0.00	24.00
Kedd	0.00	24.00
Szerda	0.00	24.00
Csütörtök	0.00	24.00
Péntek	0.00	24.00
Szombat	zárva	zárva
Vasárnap	18.00	24.00